

Regulamin Warmińsko-Mazurskiej Kapituły ds. Drogowych Znaków Turystycznych

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Warmińsko - Mazurska Kapituła ds. Drogowych Znaków Turystycznych zwana dalej Kapitułą działa na podstawie:
 - a. Rozporządzenia Ministrów: Infrastruktury i Spraw Wewnętrznych i Administracji, z dn. 31.07.2003 w sprawie znaków i sygnałów drogowych (Dz. U. nr 220 poz.2181),
 - b. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury, z dn. 03.07.2003 w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach,
 - c. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury, z dn. 03.07.2003 w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach b. ustawa z 20 czerwca 1997 – Prawo o ruchu drogowym,
 - d. Ustawy z dnia 25.06.1999 o Polskiej Organizacji Turystycznej.

§ 2

Skład Kapituły

1. Za powołanie i organizację pracy Kapituły, odpowiedzialny jest Zarząd Warmińsko - Mazurskiej Regionalnej Organizacji Turystycznej lub osoba wyznaczona przez Zarząd Warmińsko - Mazurskiej Regionalnej Organizacji, upoważniona przez Zarząd do podejmowania decyzji.
2. Osobą winną zwoływania posiedzenia Kapituły jest Przewodniczący Kapituły powoływany jako jeden z członków Kapituły przez Zarząd Warmińsko - Mazurskiej Regionalnej Organizacji Turystycznej.
3. Zawiadomienie o posiedzeniu winno być dokonane co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.
4. Kapituła składa się z minimum 5 członków powołanych przez Zarząd Warmińsko - Mazurskiej Regionalnej Organizacji Turystycznej.
5. Osoby powołane do pracy w Kapitulce powinny posiadać kwalifikacje odpowiadające specyfice i zakresowi działania.
6. W skład Kapituły powinni wchodzić Przedstawiciele:
 - a. Warmińsko – Mazurskiej Regionalnej Organizacji Turystycznej,
 - b. Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie,
 - c. Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Olsztynie,
 - d. Polskiego Towarzystwa Turystyki Krajoznawczej oddział Warmińsko – Mazurski.
7. Członkowie Kapituły i protokolant są powoływani i odwoływani Uchwałą Zarządu Warmińsko – Mazurskiej Regionalnej Organizacji Turystycznej.
8. W posiedzeniu Kapituły, poza członkami Kapituły, mogą brać udział:
 - a. obserwator, wyznaczony przez Kapitułę, bez prawa głosowania
 - b. ekspert, o ile został powołany przez Kapitułę, celem uzyskania dodatkowej opinii na temat danego projektu, bez prawa głosowania

§ 3

Działanie Kapituły

1. Pracą Kapituły kieruje powołany przez Zarząd Warmińsko – Mazurskiej Regionalnej Organizacji Turystycznej Przewodniczący.
2. Zebrania Kapituły mogą być organizowane w różnych miejscach w zależności od potrzeb.
3. Za prawidłowość dokumentacji odpowiada Przewodniczący.
4. Kapituła podejmuje decyzje drogą jawnego głosowania, w przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego.
5. Do zadań Kapituły należy opiniowanie:
 - a. Zgłoszonych obiektów do oznakowania w obrębie Województwa Warmińsko - Mazurskiego,
 - b. Projektów turystycznych szlaków samochodowych w obrębie Województwa Warmińsko – Mazurskiego,
 - c. Propozycji lokalizacji poszczególnych rodzajów turystycznych znaków drogowych w obrębie Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
 - d. Wizualizacji graficznych proponowanych drogowych znaków turystycznych.
6. Opinia Warmińsko – Mazurskiej Kapituły ds. drogowych znaków turystycznych, nie zwalnia wnioskodawcy od obowiązku uzyskania zezwolenia na ustawienie znaku pionowego właściwego w świetle Ustawy o drogach publicznych od zarządcy drogi i innych przepisów wymaganych prawem

§4

Zasady wnioskowania o opinię Kapituły

1. Do przygotowanej dokumentacji przekazywanej do Kapituły, należy dołączyć pismo przewodnie z prośbą o rozpatrzenie wniosku dotyczącego oceny i weryfikacji pod względem merytorycznym i formalnym dokumentacji planowanego oznakowania samochodowego szlaku turystycznego na terenie Województwa Warmińsko – Mazurskiego.
2. Pismo przewodnie wraz z projektami graficznymi proponowanych znaków turystycznych oraz ich rozmieszczeniem na stosownych mapkach sytuacyjnych, z podaniem rozmiarów oznakowania turystycznego należy złożyć w 4 egzemplarzach.
3. Kapituła wydaje pisemną opinię w ciągu 30 dni kalendarzowych od otrzymania wniosku.
4. Po zakończeniu realizacji zamierzonego oznakowania należy przesłać dokumentację fotograficzną na nośniku danych (CD, DVD) z miejsc w których zostały usytuowane opiniowane przez Kapitułę drogowe znaki turystyczne.