Dokumentacja infoserwera



Spis treści:

- **1** Administratorzy
- 1.1 Lista administratorów
- 1.2 Dodawanie administratora
- 1.3 Edycja administratora
- 1.4 Przypisywanie administratorów do węzła
- 1.5 Przypisywanie funkcji administratorom na poszczególnych węzłach
- 1.6 Przypisywanie uprawnień administratorowi
- 1.7 Raport konfiguracji użytkowników

2 Infomaty

- 2.1 Wybierz infomat
- 2.2 Dodawanie infomatu
- 2.3 Edycja infomatu
- 2.4 Pobierz konfiguracje z virtuala
- 2.5 Raport stanu bieżącego
- 2.6 Raport statystyczny
- 3 Tłumaczenia
- 3.1 Lista tłumaczeń
- 3.2 Dodawanie tłumaczenia
- 3.3 Edycja tłumaczenia
- 4 Konfiguracje
- 4.1 Lista konfiguracji
- 4.2 Edycja zmiennej konfiguracyjnej
- 4.3 Aktualizacja
- 4.4 Lista modułów
- 4.5 Lista modułów użytkownika
- 4.6 Dodanie modułu użytkownika

- 5 Linki
- 5.1 Lista linków
- 5.2 Dodawanie linku
- 5.3 Edycja linku
- 6 Zawartość menu
- 6.1 Drzewo zawartości
- 6.2 Dodawanie pozycji menu
- 6.3 Definicja big menu
- 7. Monitoring
- 1.1 Lista stanów
- 7.2 Ustawienia czasu
- 7.3 Ustawienie tygodniowego czasu pracy
- 7.4 Wysłanie polecenia
- 8 Pliki offline
- 8.1 Lista plików
- 8.2 Dodawanie pliku
- 8.3 Edycja pliku offline
- 9 Reklamy
- 9.1 Lista szablonów
- 9.3 Dodanie szablonu
- 9.4 Edycja szablonu
- 9.5 Edycja stref
- 9.6 Listy multimediów
- 9.7 Dodanie listy multimediów
- 9.8 Edycja listy multimediów
- 9.9 Grupy reklam
- 9.10 Upload plików
- 9.11 Lista plików

- 9.12 Lista reklam
- 9.13 Dodanie reklamy
- 10 Skórki przycisków
- 10.1 Lista skórek
- 10.2 Dodawanie skórki
- 10.3 Edycja skórki
- 11 Statystyki
- 11.1 Statystyka systemowa
- 11.2 Statystyka reklam
- 11.3 Statystyka wyświetleń reklamy
- 11.4 Statystyka wyświetleń grupy reklam
- 11.5 Statystyka wyświetleń na obszarze

12 Węzły

- 12.1 Lista węzłów
- 12.2 Dodawanie węzła
- 12.3 Edycja węzła
- 13 Wygląd interfejsu
- 13.1 Lista skórek
- 13.2 Dodawanie skórki
- 13.3 Edycja skórki

14 Zasoby lokalne

- 14.1 Kategorie plików lokalnych
- 14.2 Lista plików lokalnych
- 14.3 Statystyka plików lokalnych

1 Administratorzy

Aby skorzystać z opcji opisanych w tym punkcie należy zalogować się jako administrator z loginem nadanym podczas instalacji InfoSerwera i posiadać dostęp do najwyższego z węzłów. Następnie z listy węzłów, należy wybrać węzeł na najwyższym poziomie.

Zarządzanie użytkownikami
Dodaj administratora
Administratorzy

Rysunek 1 Menu dostępne dla administratora najwyższego węzła

1.1 Lista administratorów

Po wybraniu pozycji "Administratorzy" wyświetli się lista wszystkich administratorów (Rysunek 4). Na liście tej znajdują się następujące informacje:

- Login login, pod jakim występuje administrator.
- Nazwa nazwa administratora.
- Masto miasto administratora
- Uprawnienia uprawnienia jakie posiada administrator
- Funkcje- lista funkcji wg węzłów do jakich administrator ma prawo.
- Węzły- lista węzłów do jakich administrator ma prawo.
- Aktywne status konta, jeżeli konto jest nieaktywne nie jest możliwe logowanie się do panelu
- Akcje operacje możliwe go wykonania na wierszu (edycja, usunięcie)

Szukaj:			Pokaż 1												
Login ^	Nazwa 🇘	Miasto 🇘	Uprawnienia 🗘	Funkcje 🌲	Węzły 🇘	Aktywne 🇘	Akcje	\$							
tester_100	imie nazwisko	Miasto testera 100		2		v	2 🗙	:							
tester_101	imie nazwisko	Miasto testera 101		2	2	v	2 🗙	;							
tester_102	imie nazwisko	Miasto testera 102		2		~	2 🗙	:							
tester_103	imie nazwisko	Miasto testera 103		2	2	v	2 🗙								
tester_104	imie nazwisko	Miasto testera 104		2		~	2 🗙	:							
tester_105	imie nazwisko	Miasto testera 105		2	2	v	2 🗙								
tester_106	imie nazwisko	Miasto testera 106		2		~	2 🗙	:							
tester_107	imie nazwisko	Miasto testera 107		2	2	v	2 🗙	;							
tester_108	imie nazwisko	Miasto testera 108		2		v	2 🗙	:							
tester_109	imie nazwisko	Miasto testera 109		2	2	v	2 🗙	;							
Pozycje od 1 do 1	0 z 141 łacznie	-		Pierwsza Pop	rzednia 1 2	3 4 5 Nastepn	a Ostatr	iia							

Administratorzy

Rysunek 2 Menu administratorzy

Po naciśnięciu na Login otworzy się formularz edycji administratora. Zielony znak plusa w prawym górnym rogu tabeli umożliwia dodanie nowego administratora.

1.2 Dodawanie administratora

Po wybraniu opcji 'Dodaj administratora' otworzy się formularz (Rysunek 5) zawierający pola:

- Login login, pod jakim będzie występował administrator.
- Hasło oraz Powtórz hasło hasło administratora.
- Nazwa nazwa administratora, np. imię i nazwisko.
- Ulica, Numer, Kod pocztowy, Miejscowość, Tel. stac, Tel. kom dane teleadresowe administratora.
- E-mail: adres e-mail administratora. Na adres ten będą wysyłane powiadomienia o braku połączenia z infomatem.

Dodaj Administratora

Dane podstawowe	
Login *	
Hasło *	
Powtórz hasło *	
Nazwa	
Ulica	
Numer domu	
Kod pocztowy	
Miasto	
Telefon stacj.	
Telefon kom.	
E-mail	
	Zapisz dane

* - Pola wymagane

Rysunek 3 Menu Dodaj Administratora

1.3 Edycja administratora

Po wybraniu administratora z listy otworzy się formularz z danymi administratora. Formularz posiada

te same pola, co formularz dodawania administratora. W formularzu znajdują się również dodatkowe dane:

- Ostatnie logowanie data ostatniego logowania administratora.
- Ostatnie błędne logowanie data ostatniego błędnego logowania administratora.
- Utworzone data utworzenia konta.
- Ostatnia zmiana hasła data ostatniej zmiany hasła.
- Ostatnia modyfikacja data ostatniej modyfikacji danych.

Po zmodyfikowaniu wybranych danych należy nacisnąć przycisk Zapisz.

Edycja administratora: tester_100

Dane podstawowe	
Login *	tester_100
Hasło	
Powtórz hasło	
Nazwa	imie nazwisko
Ulica	
Numer domu	
Kod pocztowy	
Miasto	Miasto testera 100
Telefon staci.	94 373 41 40
Telefon kom.	
E-mail	tester 100@demono.pl
	lester_roo@domena.pr
Acyme	Zaniaz dana
	Zapisz dane
* - Pola wymagane	
Przejdź do uprawenie	eń Przejdź do węzłów Przejdź do funkcji

Rysunek 4 Formularz edycji administratora

W dolnej części formularza znajdują się odnośniki do konfiguracji: uprawnień, węzłów oraz funkcji adminstratora.

1.4 Przypisywanie administratorów do węzła

Aby przypisać administratora do odpowiednich węzłów należy w pierwszej kolejności kliknąć na pozycję Administratorzy w menu głównym.

Następnie dla modyfikowanego administratora kliknąć ikonkę w kolumnie "Węzły". W tym momencie przejdziemy na kolejną stronę, gdzie przedstawiona zostanie aktualna struktura węzłów. Za pomocą

pól typu checkbox możemy dodawać lub usuwać administratora z odpowiednich węzłów. Przy niektórych węzłach zauważyć można "strzałkę", która informuje, że dany węzeł posiada zagnieżdżenie. W momencie zaznaczenia "wezel 2" użytkownik zostanie przypisany do niego i wszystkich węzłów potomnych. W celu przypisania użytkownika do wszystkich węzłów wystarczające jest zaznaczenie węzła głównego "Infobox"

Węzły	
	Zapisz dane
• testowy	
∘ wezel1 🗹 💌	
• wezel2 🗹 💌	
∘ wezel3 🕅	
	Zapisz dane
	Powrót

Rysunek 5 Przypisanie administratora do węzłów

1.5 Przypisywanie funkcji administratorom na poszczególnych węzłach

Uwaga – aby przypisać funkcje administratorowi, w pierwszej kolejności należy przypisać mu odpowiednie węzły.

Aby przypisać administratora do odpowiednich węzłów należy kliknąć na pozycję Administratorzy w menu głównym.

Następnie dla modyfikowanego administratora kliknąć ikonkę w kolumnie "Funkcje". W tym momencie przejdziemy na kolejną stronę, gdzie możemy przypisać administratorowi funkcje dla każdego z węzłów, do którego jest przypisany. Z listy dostępnych węzłów wybieramy ten, dla którego chcemy przypisać funkcje, a następnie klikamy na jego nazwę. Po kliknięciu w nazwę wyświetli się lista dostępnych funkcji. Za pomocą pól typu chckecbox możemy dodawać lub usuwać uprawnienia do funkcji dla administratora. Uprawnienia te zostaną zastosowane tylko i wyłącznie dla danego węzła lub dla wszystkich węzłów potomnych jeśli została zaznaczona opcja "Zastosuj dla węzłów podrzędnych".

Funkcje użytkownika

- testowy 🔝
 - wezel1 🔽
 - Zastosuj dla węzłów podrzędnych 🔲 🛛 Zamknij listę funkcji 🗮

	Klasa	Nagłówek	Aktywne 🗖
	messages	Komunikaty	
	config	Konfiguracje	
	links	Linki	
	skins	Skórki przycisków	
	statistic	Statystyki	
	screensavers	Wygaszacze	
	ui_skins	Wygląd interfejsu	
	menu	Zawartość menu	
	Zapisz dane		
0	wezel2		

Powrót

Rysunek 6 Przypisanie funkcji dla administratora

1.6 Przypisywanie uprawnień administratorowi

W celu dodania uprawnień administratorowi należy przejść do modułu uprawnień administratora. Przejście możliwe poprzez ikonę edycji w drzewie administratorów lub poprzez odnośnik pod formularzem edycji informacji o administratorze.

Edytuj uprawnienia administratora: tester_100



Ryssunek Uprawnienia administratora

Administratorowi możliwe jest przyznanie następujących rodzajów uprawnień:

- Dodanie infomatu umożliwia dodawanie infomatów w systemie
- Dodanie modułu użytkownika umożliwia dodawanie modułów użytkownika w systemie. Moduły te wyświetlane są w aplikacji informacyjnej
- Edycja sąsiadów umożliwia edycje sąsiadów miejscowości
- Infoserwer umożliwia logowanie do inforserwera
- Zarządzanie szablonami reklam umożliwia definicję szablonów oraz stref reklam w systemie

1.7 Raport konfiguracji użytkowników

Funkcja umożliwiająca wygenerowanie informacji na temat administratorów, którzy mogą administrować danym węzłem.

Raport konfiguracji użytkowników

UWAGA Generowanie raportu może potrwać kilka minut

Początkowe miasto administatora(pole nieobowiązkowe)	miasto	Generuj raport	
--	--------	----------------	--

Lista opcji e	ista opcji eksportu Drukuj Plik excel														
Login	Nazwa	Ulica	Numer domu	Kod pocztowy	Miasto	Telefon stacj.	Telefon kom.	E-mail	Ostatnie logowanie	Ostatnie błędne logowanie	Ostatnia modyfikacja	Ostatnia zmiana hasł			
tester_176	imie nazwisko				Miasto testera 176			tester_176@domena.pl	2013-07-12 08:52:41	2013-07-12 08:49:04	2013-07-12 08:48:55	2013-07-12 08:48:55			
tester_49	imie nazwisko				Miasto testera 49			tester_49@domena.pl	2013-10-11 13:10:48		2013-03-20 16:32:59	2013-02-01 13:27:33			
tester_50	imie nazwisko				Miasto testera 50			tester_50@domena.pl	2013-10-10 10:09:12	2013-09-09 14:43:03	2013-03-20 16:32:46	2013-01-29 17:09:46.1493			
4					111							•			

Rysunek 7 Raport konfiguracji użytkowników

Podczas generowania raportu możliwe jest określenie z jakiego miasta dodatkowo mają pochodzić administratorowie. Czyli podanie fragmentu nazwy miasta użytkownika ograniczy ilość wyświetlanych administratorów do tych, którzy mogą zarządzać danym węzłem oraz pochodzą z konkretnej miejscowości.

Możliwy jest wydruk wygenerowanych danych oraz eksport do pliku Excel. W celu doknania tej czynnośni należy nacisnać odpowiednio przycisk "Drukuj" lub "Plik excel". Czas potrzebny na wygenerowanie pliku excel jest uzależniony od ilości wierszy jakie posiada eksportowana tabela. Po

zakończeniu generowania zostanie wyświetlony odpowiedni komunikat, a z prawej strony przycisku "Plik excel" zostanie dodany link do pliku wynikowego.

Informacje jakie zawiera raporto konfiguracji użytkowników to:

- Dane adminstratora konfigurowalne z panelu edycji
- Informacje o czasie ostatniego logowania, błędnego logowania, ostatniej modyfikacji, ostatniej zmieny hasła
- Uprawnienia jakie posiada dany administrator wymienione po przecinku
- Węzły administratora możliwość wygenerowania wszystkich węzłów do których ma dostęp dany administrator wraz z listą funkcji w danym węźle. Możliwe jest wywołanie generowania informacji o węzłach wszystkich administratorów poprzez naciśnięcie "Pobierz wszystkie" .

UWAGA!! W przypadku dużej listy administratorow naciśnięcie przycisku "Pobierz wszystkie" może spowodować wyświetlenie komunikatu o skrypcie javascript. Należy zezwolić na kontynuowanie.

2 Infomaty

Na każdym poziomie węzłów, w liście infomatów, dostępny jest dodatkowy infomat o nazwie "virtual". Jego zasada działania polega na tym, iż jeśli zostanie do niego wgrany np. wygaszacz, zostanie on skopiowany do każdego z infomatów znajdującego się w danym węźle oraz w węzłach potomnych. Każda informacja dodana do infomatu jest możliwa do edycji jedynie w infomacie, który daną informacje zamieścił. W węzłach potomnych informacja ta będzie widoczna, lecz nie będzie możliwości jej edycji bądź usunięcia.

2.2 Wybierz infomat

Na liście infomatów podane są następujące dane:

- Infomat nazwa infomatu.
- Numer numer nadany infomatowi.
- Węzeł nazwa węzła w którym aktualnie znajduje się infomat

Po najechaniu kursorem na nazwę infomatu pojawi się dodatkowa informacja zawierająca takie dane jak: Adres IP, Lokalizacja oraz Opis.

Kliknięcie w nazwę spowoduje przejście do edycji zawartości infomatu tj. wygaszaczy, wyglądu itp.

Po naciśnięciu ikony w kolumnie "Edytuj dane" otworzy się formularz służący do edycji infomatu.

Lista dostępnych infomatów

ID ^	Infomat 🌲	Numer 🇘	Ostatnie połączenie 💲	Węzeł 🗘	Aktualizuj 🗘	Akcje 🇘
4	virtual - wezel1		1970-01-01 00:00	wezel1		
7	inf wezel1	0	1970-01-01 00:00	wezel1	Aktualizuj	2 🗙

.....

Rysunek 8 Dostępne infomaty

2.2 Dodawanie infomatu

Aby dodać infomat należy wybrać pozycję z menu "Dodaj infomat" i uzupełnić puste pola:

- Infomat nazwa infomatu.
- Nazwa publiczna nazwa infokiosku wyświetlana w aplikacji informacyjnej
- Opis kiosku dodatkowe informacje.
- Lokalizacja miejscowość do jakiej zostaje przypisany infomat. Po kliknięciu na symbol lupy pojawi się drzewo, w którym należy wskazać lokalizację infomatu przez naciśniecie na nazwę lokalizacji
- Długośc i szerokość geograficzna współrzędne gps infokiosku
- Typ infokiosku : wewnętrzny naścienny, wewnętrzny wolnostojącym, witrynowy, zewnętrzny

naścienny, zewnętrzny wolnostojący

- Numer numer ID infomatu, który należy ustawić w konfiguracji lokalnej infomatu.
- Adres IP adres IP infokiosku wykorzystywany w raportach
- Maksymalny czas pingu [m] maksymalny czas, w którym infomat ma zgłosić swój stan. Jeśli ustawiony zostanie na 0 to infomat nie musi zgłaszać swojego stanu. Jeżeli czas zostanie przekroczony, a infomat nie nawiązał połączenia, to do administratorów w węzłach nadrzędnych tego infomatu zostanie wysłany e-mail z odpowiednią informacją. Aktualny status infomatu można sprawdzić w górnej części menu (wyświetlane wartości online/offline).

Dodaj infomat

Dane podstawowe		
Infomat		
Nazwa publiczna		
Opis kiosku		
Lokalizacja (miejscowość)		Q
Długość geograficzna	0	
Szerokość geograficzna	0	
Typ infokiosku	witrynowy 👻	
Numer		
Numer licencyjny		
Adres IP		
Maksymalny czas pingu [m]		
Węzeł	Polska	
	Zapisz dane	

Rysunek 9 Dodaj infomat

UWAGA!! Po dodaniu infokiosku posiada on konfigurację modułów zgodną z konfiguracją infomatu virtualnego w danym węźle.

2.3 Edycja infomatu

Formularz edycji infomatu zawiera następujące pola:

- Infomat nazwa infomatu.
- Nazwa publiczna nazwa infokiosku wyświetlana w aplikacji informacyjnej
- Opis kiosku dodatkowe informacje.

- Lokalizacja miejscowość do jakiej zostaje przypisany infomat. Po kliknięciu na symbol lupy pojawi się drzewo, w którym należy wskazać lokalizację infomatu przez naciśniecie na nazwę lokalizacji
- Długośc i szerokość geograficzna współrzędne gps infomatu
- Typ infokiosku : wewnętrzny naścienny, wewnętrzny wolnostojącym, witrynowy, zewnętrzny naścienny, zewnętrzny wolnostojący
- Numer numer ID infomatu, który należy ustawić w konfiguracji lokalnej infomatu.
- Adres IP adres IP infokiosku wykorzystywany w raporcie
- Maksymalny czas pingu [m] maksymalny czas, w którym infomat ma zgłosić swój stan. Jeśli ustawiony zostanie na 0 to infomat nie musi zgłaszać swojego stanu. Jeżeli czas zostanie przekroczony, a infomat nie nawiązał połączenia, to do administratorów w węzłach nadrzędnych tego infomatu zostanie wysłany e-mail z odpowiednią informacją. Aktualny status infomatu można sprawdzić w górnej części menu (wyświetlane wartości online/offline).

Edycja infomatu



Ostatnie połączenie	2013-10-12 17:27:05.44382
Utworzony przez	tester_50
Utworzony	2013-02-01 14:07:09
Zmodyfikowany przez	tester_50
Ostatnia aktualizacja	2013-02-21 16:19:42

Rysunek 10 Edycja infomatu

2.4 Pobierz konfiguracje z virtuala

Opcja ta umożliwia pobranie ustawień konfiguracji, skopiowanie plików z infomatu wirtualnego w danych węźle.

Pobranie konfiguracji powoduje NADPISANIE obecnej konfiguracji infokiosku

Lista do konfiguracji

Zawiera listę modułów, których konfiguracje są możliwe do przekopiowania. Jeżeli moduł nie zostanie zaznaczony, jego ustawienia nie zostaną powielone.

Po wybraniu modułów do skopiowania oraz rodzaju kopiowania, należy kliknąć w "Wykonaj konfiguracje".

Po zakończeniu pracy pojawia się komunikat potwierdzający wykonanie operacji.

UWAGA

Nie ma możliwości cofnięcia operacji kopiowania ustawień. Jeśli zostanie wybrana opcja nadpisania konfiguracji. To po zakończeniu operacji, stare informacje zostają usunięte.

Konfiguruj

Czy nadpisać konfiguracje 🔲

Lista do konfiguracji:

- Komunikaty
- Konfiguracje
- 🗹 Linki
- Skórki przycisków
- Wygaszacze
- 🗷 Wygląd interfejsu
- 🗷 Zawartość menu

Wykonaj konfiguracje

Rysunek 11 Kopiowanie ustawień

2.5 Raport stanu bieżącego

Funkcja umożliwiająca wygeneriwanie raportu o stanie bieżącym infokiosków.

Raport podzielony jest na dwie części. W pierszej części wyświetlane są informacje o statystyce zbiorczej dla węzłów, w drugiej szczegółowe informacje na temat infomatu.

Dane do raportu pobierane są na podstawie fizycznych plików na serwerze, systemów monitoringu. W raporcie nie są ujmowane infomaty wirtualne.

Statystyka zbiorcza:

- · Gałąź węzłów pełna informacja o położeniu węzła
- Ilość infokiosków ilość infomatów w węźle
- Ilość aktywnych infomatów informacja ile infomatów posiada status aktywny na ogólną liczbę infomatów w węźle
- APLI rozmiar folderu plików: aplikacje
- BT rozmiar folderuplików: bt
- CACH rozmiar folderuplików: cache
- CLAM rozmiar folderuplików: clamav
- DANS rozmiar folderuplików: dansguargian
- EXPO rozmiar folderuplików export
- LOKA rozmiar folderuplików: lokalne
- OFFL rozmiar folderuplików: offline
- REKL rozmiar folderuplików: reklamy
- SKOR rozmiar folderuplików: skorki
- SOFT rozmiar folderuplików: softupdate
- UI rozmiar folderuplików: ui
- WYGA folder plików: wygaszacze
- Suma danych na dysku łączna ilość danych we wcześniej wymienionych folderach

Statystyka jednostkowa

- Gałąź węzłów pełna infomacja o położeniu węzła
- Nazwa infomatu systemowa nazwa infomatu
- Opis kiosku opis infomatu
- IP adres IP infomatu
- ID infomatu numer ID infomatu
- Licencja kod licencji infomatu
- Długość geograficzna
- Szerokość geograficzna
- Data i czas ostatniego odczytu danych z systemu monitoringu
- Status połączenia z modułem sterującym informacja o tym czy czas połączenia infomatu został przekroczony
- Data ostatniego połączenia informacja o czasie ostatniego połączenia infomatu z serwerem
- UDR czujnik uderzenia
- COV czujnik otwracia klapy
- HOT czujnik przegrzania systemu
- CLD czujnik wychłodzenia systemu
- FLT niesprawny filtr powietrza
- WTC uruchomiony watchdog
- PWR brak głównego zasilania
- MON monitor
- KOM komputer
- KLM klimatyzator
- GRZ grzałka
- NAW nawiew
- ŚWI podświetlenie
- UPS UPS
- PN czas pracy w poniedziałki
- WT czas pracy we wtorki
- ŚR czas pracy w środy
- CZ czas pracy w czwartki
- PT czas pracy w piątki
- SB czas pracy w soboty

- ND czas pracy w niedziele
- APLI rozmiar folderu plików: aplikacje
- BT rozmiar folderuplików: bt
- CACH rozmiar folderuplików: cache
- CLAM rozmiar folderuplików: clamav
- DANS rozmiar folderuplików: dansguargian
- EXPO rozmiar folderuplików export
- LOKA rozmiar folderuplików: lokalne
- OFFL rozmiar folderuplików: offline
- REKL rozmiar folderuplików: reklamy
- SKOR rozmiar folderuplików: skorki
- SOFT rozmiar folderuplików: softupdate
- UI rozmiar folderuplików: ui
- Suma danych na dysku łączna ilość danych we wcześniej wymienionych folderach

Raport stanu bieżącego infokiosków

Lista opcji eksportu Drukuj Plik excel

	Statystyka zbiorcza dla węzłów																																			
v	Ilość infokioskóv] akt infol	(lość ywnych kiosków	APLI	вт	САСН	CLAM	DANS	S EXPO		INS EXPO		S EXPO		EXPO LO		LOKA		LOKA		LOKA OF		LOKA OFFL		LOKA		FFL	REKL	S	KOR	SOF	т	UI	WYG	A dai dai dy	uma nych na ⁄sku
' Bielawa	1	(0/0	0 B	0 B	0 B	0 B	0 8	54.	56 KB	437.3	35 KB	39.9	7 KB	1.87 M	B 179	9.15 KB	0 8	3 1.7	'6 MB	0	3 4.3	2 MB													
٠																•																				
																		Stat	tysty	ka jeo	Inostk	owa														
Długość Sz geograficzna geo jest wymagana wy		kość ficzna st gana	Data i o ostatni odczy	czas iego /tu	Sta połą z mo steru	atus czenia dułem ijącym	Da ostan połącz	ta iego zenia	UDR	соу	нот	CLD	FLT	wтс	PWR	ком	MON	KLM	GRZ	NAW	ŚWI	UPS														
16.617036 50.687051)51	2013-11 07:39:	1-19 37	19 2013-10-12 7 27:05		0-12 :05	NO	NO	???	NO	NO	NO	???	WYŁ	WYŁ	WYŁ	WYŁ	WYŁ	WYŁ	???	07:3														
Image:																							+													



Istnieje możliwość eksportu raportu w postaci wydruku lub pliku excel. W celu wyboru odpowiedniej formy eksportu należy nacisnać przycisk "Drukuj" lub "Plik excel". Generowanie pliku excel może trwać kilka minut w zależności od wielkości eksportowanych tabel. Po wygenerowaniu wyświetlony zostanie komunikat, a z prawej strony przycisku "Plik excel" wyświetlony zostanie odnośnik do pliku. Plik posiada dwa arkusze zawierające odpowiednio informacje o statystyce zbiorczej oraz jednostkowej

UWAGA! Ze względu na dużą ilość danych w tabeli konieczne może się okazać zmiany w ustawieniach strony przeglądarki. Konieczne jest ustawienie formatowania na przynajmniej 50%.

2.6 Raport statystyczny

Raport statystyczny wyświetla infomacje na temat wykorzystania infomatu. Raport podzielony został na statystykę zbiorczą dla węzłów oraz statystykę jednostkową.

Różnica pomiędzy tymi statystykami jest taka, iż w statystyce zbiorczej podawana jest ilość infomatów w danym węźle, a w jednostkowej nazwa infomatu.

Pozostałymi informacjami są:

- Gałąź węzłów informacja o położeniu węzła
- Ilość wyświetlonych stron informacja o ilości wyświetlanych stron
- Ilość zablokowanych stron informacja o zablokowanych stronach
- Ilosć sesji użytkownika informacja o ilości użytkowników korzystających z infomatu

Istnieje możliwość eksportu raportu w postaci wydruku lub pliku excel. W celu wyboru odpowiedniej formy eksportu należy nacisnać przycisk "Drukuj" lub "Plik excel". Generowanie pliku excel może trwać kilka minut w zależności od wielkości eksportowanych tabel. Po wygenerowaniu wyświetlony zostanie komunikat, a z prawej strony przycisku "Plik excel" wyświetlony zostanie odnośnik do pliku. Plik posiada dwa arkusze zawierające odpowiednio informacje o statystyce zbiorczej oraz jednostkowej

3 Tłumaczenia

Tutaj definiuje się komunikaty we wszystkich językach, które będą używane np. przy linkach zabronionych.

W przypadku zdefiniowania tylko komunikatu polskiego we wszystkich językach będzie się on pojawiał jako komunikat domyślny.

3.3 Lista tłumaczeń

Na liście komunikatów umieszczona jest główna kolumna "Wartość" która jest roboczą nazwą komunikatu.

Tłumaczenia

		·
Wartość	Akcje	e \$
_komunikat systemowy		×
_komunikat systemowy 2	2	×
_komunikat systemowy 3		×
Link zabroniony	2	×
Standardowy tekst		×

Rysunek 13 Lista komunikatów

3.2 Dodawanie tłumaczenia

Formularz dodawania komunikatu zawiera następujące pola:

Komunikat - nazwa komunikatu.

Nagłówek PL – nagłówek komunikatu w języku polskim.

Zawartość PL – treść komunikatu w języku polskim.

Nagłówek EN – nagłówek komunikatu w języku angielskim.

Zawartość EN – treść komunikatu w języku angielskim.

Nagłówek DE - nagłówek komunikatu w języku niemieckim.

Zawartość DE - treść komunikatu w języku niemieckim.

Nagłówek RU - nagłówek komunikatu w języku rosyjskim.

Zawartość RU - treść komunikatu w języku rosyjskim.

Nagłówek CZ – nagłówek komunikatu w języku czeskim.

Zawartość CZ - treść komunikatu w języku czeskim.

Dodaj tłumaczenie

Dane podstawowe	
Komunikat *	
Nagłówek PL	
Treść PL	
Nagłówek EN	
Treść EN	
Nagłówek DE	
Treść DE	
Nagłówek RU	
Treść RU	
Nagłówek CZ	
Treść CZ	
Nagłówek SK	
Treść SK	
Nagłówek FR	
Treść FR	
Nagłówek IT	
Treść IT	
Nagłówek ES	
Treść ES	
	Zapisz dane

Rysunek 14 Dodawanie komunikatu

3.3 Edycja tłumaczenia

Aby przejść do edycji komunikatu należy wybrać pozycję z menu "Lista komunikatów" a następnie kliknąć na nazwę komunikatu do edycji.

Nagłówek PL - nagłówek komunikatu w języku polskim.

Zawartość PL – treść komunikatu w języku polskim.

Nagłówek EN - nagłówek komunikatu w języku angielskim.

Zawartość EN – treść komunikatu w języku angielskim.

Nagłówek DE - nagłówek komunikatu w języku niemieckim.

- Zawartość DE treść komunikatu w języku niemieckim.
- Nagłówek RU nagłówek komunikatu w języku rosyjskim.
- Zawartość RU treść komunikatu w języku rosyjskim.
- Nagłówek CZ nagłówek komunikatu w języku czeskim.
- Zawartość CZ treść komunikatu w języku czeskim.

Edytuj tłumaczenie

Dane podstawowe	
Komunikat *	_komunikat systemowy
Nagłówek PL	Nag łówek komunikat systemowy
Treść PL	Treść komunikatu
Nagłówek EN	
Treść EN	
Nagłówek DE	
Treść DE	
Nagłówek RU	
Treść RU	
Nagłówek CZ	
Treść CZ	
Nagłówek SK	
Treść SK	
Nagłówek FR	
Treść FR	
Nagłówek IT	
Treść IT	
Nagłówek ES	
Treść ES	
	Zapisz dane

Rysunek 15 Edycja komunikatu

4 Konfiguracje

4.4 Lista konfiguracji

Lista zawiera wszystkie zmienne konfiguracyjne infomatu. Na liście wyświetlana jest nazwa zmiennej, wartość domyślna oraz wartość, jaka jest ustawiona w aktualnym infomacie .

Konfiguracje

Wszystkie: Pokaż Ukryj		
Inne		
Strony domowe, domyślny język		
Wartość domyślna	Nowa wartość	Wartość domyślna
Adres strony domowej		http://www.infobox.com.pl/
Domyślny język		PL
Adres strony domowej EN		http://www.infobox.com.pl/
Adres strony domowej DE		http://www.infobox.com.pl/
Adres strony domowej RU		http://www.infobox.com.pl/
Adres strony domowej CZ		http://www.infobox.com.pl/
KB, DS Geometry		
DIR		
SMTP		
FTP		
Watchdog		
Ргоху		
HotSpot i Infokiosk - konfiguracja sieci		
Ustawienia sterownika		
Pozostałe		
	Zapisz dane	

Rysunek 16 Konfiguracja infomatu

4.2 Edycja zmiennej konfiguracyjnej

W formularzu wyświetlane są następujące wartości zmiennych konfiguracyjnych:

Nowa wartość - jeśli w polu nowa wartość nie zostanie wpisana nowa wartość, infomat będzie używał wartości z pozycji "Wartość domyślna". Dodatkowo pod polem może pojawić się ograniczenie w postaci zakresu liczbowego "Poprawny zakres:[x4-x2]". Informacja ta oznacza, że do określonego pola można wprowadzić wartości pomiędzy x4 a x2, Wartości spoza zakresu będą odrzucane.

Wartość domyślna - wartość, jaką otrzyma infomat, jeśli nie zostanie ona zmieniona w kolumnie "Nowa wartość".

4.3 Aktualizacja

Każde zapisanie zmiany w konfiguracji powoduje wymuszenie uaktualnienia konfiguracji w infomacie.

4.4 Lista modułów

Jest to lista dodatkowych funkcjonalności aktywowanych w aplikacji informacyjnej. W aplikacji wyświetlane są wyłącznie te funkcje, które posiadają status aktywny w liście modułów.

W liście znajdują się domyślne moduły oraz moduły użuytkownika. W aplikacji informacyjnej domyślne moduły wyświetlane są nad kategoriami natomiast moduły użytkownika w boksie Lista modułów.

Dostępne moduły

🗷 Edycja aktywnych modułów
V Moduł Artykuły
🖋 Moduł Kalendarium
V Moduł Newsy
🖋 Moduł Wydarzenia
🖋 Moduł wyszukiwarki
V Moduł zasobów lokalnych
♥ Wyszukiwarka google

Rysunek 17 Lista modułów aplikcji informacyjnej

W celu aktywacji modułów należy nacisnąć "Edycja aktywnych modułów", zaznaczyć moduły, które mają być aktywne oraz zapisać konfigurację.

4.5 Lista modułów użytkownika

Jest to lista modułów zdefiniowana przez użytkownika. Modułem użytkownika jest link do aplikacji zewnętrznej wyświetlany nad aplikacją mapy.

Dodany moduł nie jest automatycznie aktywowany w aplikacjach mapy, lecz pojawia się na liście modułów.

Lista modułów użytkownika

			-
Systemowa nazwa modułu 🔷	Adres modułu 🗘	Aktywny 🌲	Akcje 🇘
Moduł 1	http://www.modul.pl	s de la constante de la consta	📓 🗙
Moduł 2	http://www.modul.pl	×	2 🗙
Moduł 3	http://www.modul.pl	×	2 🗙
Moduł 4	http://www.modul.pl	×	2 🗙
Moduł 5	http://www.modul.pl	×	2 🗙
Wyszukiwarka google	http://google.pl	×	2 🗙

Rysunek 18 Lista modułów użytkownika aplikacji informacyjnej

Lista modułów użytkownika jest spójna dla wszystkich infomatów w systemie.

4.6 Dodanie modułu użytkownika

W celu dodanie modułu użytkownika należy nacisnąć zielony znak plusa nad listą modułów użytkownika lub wybrać opcję Konfiguracje -> Dodanie modułu użytkownika.

Podczas definicji modułu użytkownika konieczne jest podanie nazwy modułu, adresu url do modułu oraz zdjęcia modułu. Zaleca się również podanie tłumaczeń modułu dla języków aplikacji informacyjnej. W przypadku braku tłumaczeń wyświetlona zostanie nazwa polska lub nazwa systemowa.

Dodanie modułu użytkownika

Dane podstawowe		
Systemowa nazwa modułu	*	
Adres modułu	*	
Zdjęcie modułu	* Przeglądaj_ Nie wybrano pliku.	
Nazwa:	PL	
Nazwa: I	EN	
Nazwa: I	DE	
Nazwa: I	RU	
Nazwa:	FR	
Nazwa: cz-	Cz	
	Zapisz dane	

* - Pola wymagane

Rysunek 19 Formularz dodania modułu użytkownika

Δ.

5 Linki

Przygotowanie linków zabronionych i dozwolonych jest związane z mechanizmem filtrowania linków przez aplikację Kiosk Browser. Domyślnym zachowaniem filtra zawartości jest blokowanie wszystkich stron, oprócz tych, które zdefiniowane są w pozycjach menu.

Filtrowanie można podzielić na 3 etapy:

- 1. domyślne zachowanie wszystkie niedopuszczone strony są zabronione
- 2. dopuszczone strony są dozwolone oprócz linków zabronionych
- 3. linki zabronione są blokowane, również w stronach dozwolonych.

Filtrowanie linków polega na ich przepuszczaniu przez interpreter wyrażeń regularnych. Żeby dopuścić stronę z wszystkimi podstronami ale bez subdomen np. <u>www.wp.pl</u> (ale bez erotyka.wp.pl) należy wpisać wp.pl.* Aby dopuścić tez subdomeny należy wpisać: .*wp.pl.*

Mechanizm filtrowania prezentuje poniższy przykład:

Chcemy dopuścić wszystkie strony z domeny "krakow.pl" ale z wyłączeniem plików *.exe, *.zip i *.avi.

Realizacja:

- 1. w linkach należy dodać wartość ".*krakow.pl.*" (bez cudzysłowia) jako link domyślny
- 2. w linkach należy dodać po kolei wartości ".avi", ".zip", ".avi" (bez cudzysłowia) jako linki zabronione.
- 3. Każdemu zabronionemu linkowi należy przypisać odpowiedni komunikat wyświetlany po jego wybraniu (patrz punkt 4).
- Linkom zabronionym można również przypisać wartość przekierowania. Oznacza to, iż po wybraniu linku, który jest zabroniony zostanie wykonane przekierowanie na wpisaną stronę.

Przekierowanie należy wpisać w postaci adresu URL czyli np.: http://www.powiat.krakow.pl

Rezultat:

Dopuszczone będą następujące przykładowe linki:

- http://powiat.krakow.pl/
- http://www.pct.powiat.krakow.pl/
- http://www.promocja.powiat.krakow.pl/
- http://www.powiat.krakow.pl/modules.php?name=News&file=procedure&pid=42

Zabronione będą następujące przykładowe linki:

http://www.ivo.pl/download/iwr/download/IntelligentWebReader-5.7.8.exe

Uwaga!

W przypadku dopisywania linków dozwolonych należy zwrócić szczególną uwagę na to aby nie dodać linku, który posiada zbyt mało informacji. Np. dodanie linków dozwolonych w postaci "http://", ".", "/", lub "h" itp. spowoduje dopuszczenie WSZYSTKICH stron WWW. W tej sytuacji każda strona WWW spełnia kryteria filtra dozwolonego (zawiera przedrostek "http://", zawiera kropkę, zawiera ukośnik, zawiera literę h).

Podobna sytuacja dotyczy linków zabronionych. Dopisanie linku zabronionego w postaci np. "http://" spowoduje zablokowanie wszystkich stron WWW, nawet tych dozwolonych (co wynika z hierarchii filtrów).

5.5 Lista linków

Na liście linków umieszczone są następujące dane:

- Wartość nazwa linku.
- Dozwolony czy link jest dozwolony, czy nie.

Linki

		•
Wartość 🔺	Dozwolony 🗘	Akcje 🇘
link.pl	<	📓 🗙
link2.pl	4	2 🗶

4

Rysunek 20 Lista linków

5.2 Dodawanie linku

Aby przejść do edycji linków należy wybrać pozycję z menu "Lista linków" a następnie kliknąć na nazwę linka do edycji.

- Wartość nazwa linku.
- Przekierowanie adres, na który zostanie przekierowany użytkownik, jeśli wybierze link zabroniony.
- Komunikat komunikat, jaki zostanie wyświetlony po wybraniu zabronionego linku.
- Dozwolony czy link jest dozwolony, czy nie.
- Java dozwolona określa czy elementy Javy (aplety) mają być wyświetlane.

Dodaj link

Dane podstawowe		
Wartość *		
Przekierowanie		
Komunikat	Brak -	
Dozwolony		
Java dozwolona		
	Zapisz dane	

* - Pola wymagane

Rysunek 21 Dodawanie linku

5.3 Edycja linku

Formularz edycji linku zawiera następujące pola:

- Wartość nazwa linku.
- Przekierowanie adres, na który zostanie przekierowany użytkownik, jeśli wybierze link zabroniony.
- Komunikat komunikat, jaki zostanie wyświetlony po wybraniu zabronionego linku.
- Dozwolony czy link jest dozwolony, czy nie.
- Java dozwolona określa czy elementy Javy (aplety) mają być wyświetlane.

Edytuj link

Dane podstawowe		
Wartość *	link.pl	
Przekierowanie		
Komunikat	Brak 👻	
Dozwolony		
Java dozwolona		
	Zapisz dane	

* - Pola wymagane

Statystyki	
Utworzony przez	tester1
Utworzony	2013-02-11 10:40:46
Zmodyfikowany przez	tester1
Ostatnia aktualizacja	2013-02-18 10:39:23

Rysunek 22 Edycja linku

6 Zawartość menu

Opcje opisane w tym punkcie służą do tworzenia i modyfikacji struktury menu infomatu.

6.6 Drzewo zawartości

Drzewo pozycji jest graficznym ilustrowaniem pozycji menu. W drzewie wyświetlane są wszystkie pozycje menu jakie zostały zdefiniowane. W celu zmiany pozycji elementu należy trzymając wciśnięty lewy klawisz myszy przesunąć przycisk na odpowiednią pozycję.

U góry strony znajduje się formularz umożliwiający dodawanie nowej pozycji menu.

Zawartość menu

Dane podstawowe		
Nazwa		
Menu nadrzędne	Najwyższy poziom	•
	Zapisz dane	
• menu1 🗙		
• menu2 🗙		
• I menu3 🗶		

Rysunek 23 Zawartość menu

6.2 Dodawanie pozycji menu

Aby dodać nową pozycję należy po wybraniu opcji "Drzewo zawartości" wypełnić pole:

- Nazwa nazwa robocza pozycji.
- Menu nadrzędne nazwa pozycji, pod którą zostanie wstawiona nowa pozycja. Umożliwia grupowanie przycisków.

Następnie po dodaniu pozycji należy kliknąć na jej nazwę aby przejść do dalszej edycji .

Dostępne są następujące pola:

- Nazwa PL nazwa, jaka pojawi się w menu infomatu przy wyborze języka polskiego.
- Link PL link do strony, do której będzie prowadzić dana pozycja przy wyborze języka polskiego. Jeśli przycisk posiada plik, aplikacje lub jest Menu nadrzędnym należy to pole pozostawić puste.

- Nazwa EN nazwa, jaka pojawi się w menu infomatu przy wyborze języka angielskiego. Jeśli nazwa w tym języku nie zostanie określona, wtedy przycisk przyjmuje domyślny napis w języku polskim.
- Link EN link do strony, do której będzie prowadzić dana pozycja przy wyborze języka angielskiego. Jeśli przycisk posiada plik, aplikację lub jest Menu nadrzędnym należy to pole pozostawić puste.
- Nazwa DE nazwa, jaka pojawi się w menu infomatu przy wyborze języka niemieckiego. Jeśli nazwa w tym języku nie zostanie określona, wtedy przycisk przyjmuje domyślny napis w języku polskim.
- Nazwa RU nazwa, jaka pojawi się w menu infomatu przy wyborze języka rosyjskiego. Jeśli nazwa w tym języku nie zostanie określona, wtedy przycisk przyjmuje domyślny napis w języku polskim.
- Link RU link do strony, do której będzie prowadzić dana pozycja przy wyborze języka rosyjskiego. Jeśli przycisk posiada plik, aplikacje lub jest Menu nadrzędnym należy to pole pozostawić puste.
- Nazwa CZ nazwa, jaka pojawi się w menu infomatu przy wyborze języka czeskiego. Jeśli nazwa w tym języku nie zostanie określona, wtedy przycisk przyjmuje domyślny napis w języku polskim.
- Link CZ link do strony, do której będzie prowadzić dana pozycja przy wyborze języka czeskiego. Jeśli przycisk posiada plik, aplikacje lub jest Menu nadrzędnym należy to pole pozostawić puste.
- Skórka zdefiniowany wcześniej wygląd pozycji menu.
- Aplikacje zdefiniowana wcześniej aplikacja, jaką uruchomi dana pozycja menu.
- Komunikat zdefiniowany wcześniej komunikat, jaki zostanie w przypadku problemu z wyświetleniem danego linku.
- Plik zdefiniowany wcześniej plik offline (plik DOC, PDF, HTML lub strona offline), do którego prowadzi dana pozycja menu.
- Rodzaj menu opcja pozwalająca określić ulokowanie elementu.
- Aktywne checkbox określa czy menu jest aktualnie pokazywane w infomatu czy nie.
- Pełny ekran checkbox definiujący czy wywołany element docelowy ma wyświetlić się w pełnym ekranie, bez ramek, menu itp.
- Pokazać w podglądzie checkbox określający czy dany element menu ma pojawiać się w podglądzie

Edycja menu

Dane podstawowe					
Nazwa		menu1			
Menu nadrzędne		Najwyższy poziom		•	
Nazwa PL					
Link PL					
Nazwa EN					
Link EN					
Nazwa DE					
Link DE					
Nazwa RU					
Link RU					
Nazwa CZ					
Link CZ					
Nazwa SK					
Link SK					
Nazwa FR					
Link FR					
Skórka		Brak		•	
Pozycja [px]*		X -	Υ -		
Aplikacja		Brak		•	
Komunikat		Brak		-	
Plik		Brak		•	
Rodzaj menu		Ulubione		•	
Aktywne					
Pełny ekran					
Pokazać w podglądzie					
Usuń pozycję			×		
* Pozycja – tylko dla (Duże – strona główna) Pozycja elementu menu zostanie uwzględniona gdy: - w konfiguracji wyłączono opcję automatycznego rozmieszczania (Automatycznie rozmieść przyciski BigMenu)					
Zapisz dane					
	Staty	styki			
Utworzony przez			tester1		
Utworzony			2013-02-08 14:4	9:46	
Zmodyfikowany przez					
Ostatnia aktualizacja					

Powrót

Rysunek 24 Edycja pozycji menu

6.3 Definicja big menu

W celu wyświetlenia pozycji menu w menu typu BIG MENU, pozycja musi posiadać status aktywna oraz jeżeli to możliwe być przypisana do rodzaju menu "Wszystkie" lub "menu Duże".

Wygląd przycisku w menu Big Menu zdefiniowany jest poprzez skórkę przycisku. W skazanie odpowiedniej skórki dla danego przycisku możliwe jest poprzez przypisanie opcji "Skórka" w formularzu edycji pozycji menu.

Podgląd oraz konfiguracja Big Menu odbywa się w funkcji Menu -> Podgląd menu - Duże. Jest to wygląd Big Menu przedstawiony w odpowiedniej skali.

zycisk: menu2	
Szerokość: 300px	
Wysokość: 300px	
Pozycja x: 398px	
Pozycja y: 122px	
Akcja:	
Ilość kolumn: 1 🍭 2	D
Wyśrodkuj w poziomi	e
Wyśrodkuj w pionie	

Podglad menu

Rysunek Podgląd Big Menu

Ustawienie pozycji przycisku możliwe jest na kilka sposobów.

- 1. Naciśnięcie przycisku "Rozmieść w 6 kolumnie" elementy menu automatycznie zostaną rozmieszczone w jednej kolumnie i wyśrodkowane
- 2. Naciśnięcie przycisku "Rozmieść w 2 kolumnach" elementy menu automatycznie zostaną rozmieszczone w dwóch kolumnach
- 3. Naciśnięcie lewego przycisku myszki na elemencie oraz trzymając wciśnięty przycisk przesumąć element na oczekiwaną pozycję
- 4. Nacisnąć lewym klawiszem muszy na elemencie oraz w oknie informacji o elemencie wybrać sposów połozenia przycisku

Okno informacji o elemencie

W oknie informacji o elemencie wyświeltane są dane na temat aktualnie wybranej pozycji menu.

- Przycisk nazwa systemowa przycisku
- Szerokość, wysokość wymiary przycisku
- Pozycja x, pozycja y umiejscowienie przycisku na obszarze przeznaczonym do Big Menu. Jest to pozycja od lewego górnego rogu.
- Akcja jeżeli element zawiera inne elementy, możliwość przejścia do pod menu lub powrotu do poprzedniego
- Ilość kolumn parametr wykorzystywany podczas wyśrodkowywania elementu w poziomie.
- Wyśrodkowanie w poziomie wyśrodkowanie elementu w poziomie (z uwazględnieniem ilości kolumn i/lub numeru kolumny)
- Wyśrodkowanie w pionie wyśrodkowanie elementu w pionie

7. Monitoring

Funkcja umożliwia podgląd danych z zewnętrznego systemu monitoringu oraz komunikację z nim poprzez predefiniowane metody. Specyfikacja WebService musi być zgodna z dokumentacją WebServicu zewnętrznego systemu monitoringu. W celu komunikacji konieczne jest w konfiguracji ustawienie linku do pliku WSDL oraz klucza szyfrującego.

7.1 Lista stanów

Jest informacja o danych z zewnętrznego systemu monitoringu. Dane prezentowane są w formie tabelarycznej oraz w postaci wykresów, jeżeli specyfika danych na to pozwala.

Monitoring BMC

Data początkowa 2013-12-16 Data końcowa 2013-12-16										
Sposób wyświetlania: Wyświetl dane w tabeli 粵 Wyświetl dane na diagramie 🔘										
	Wyświelt									
Legenda oznaczeń: 🖋 - Wartość pozytywna, true 🖋 - Wartość negatywna, false 💳 - Brak danych Szukaj infomat:										
Raporty dla: DS-BIE	LAWA									
Data utworzenia Lokalna data Status połączenia Czujnik filtra powietrza powietrza powietrza powietrza powietrza powietrza czujnik uderzenia klapy Czujnik przegrzania Czujnik Czujnik wychłodzenia Czujnik czujnik zasilania Komputer										
2013-11-19 07:39:55	2013-11-19 07:39:37	s de la constante de la consta	v	v	×	-	v	s de la constante de la consta	-	1

Rysunek 25 Lista stanów

Lista danych pobieranych z zewnętrznego systemu monitoringu

- Nazwa infomatu
- Status połączenia z modułem sterującym Infokiosku
- Datę i czas ostatniego odczytu
- Stan czujnika uderzeniowego
- Stan czujnika otwarcia klapy
- Stan czujnika przegrzania systemu
- Stan czujnika wychłodzenia systemu
- Stan filtra powietrza
- Stan czujnika watchdog
- Stan czujnika braku głównego zasilania
- Status komputera
- Status monitora
- Status Klimatyzatora
- Status grzałki
- Status nawiewu monitora
- Status podświetlenia
- Status UPSa
- Czas pracy: w które dni tygodnia urządzenie jest uruchamiane
- Czas pracy: godzinę uruchomienia
- Czas pracy: godzinę wyłączenia

7.2 Ustawienia czasu

Jest to funkcja umożliwiająca ustawienie aktualnego czasu na urządzeniu. Czas podawany jest w formacie hh24:mm oraz dzień tygodnia wybrany z listy.

Ustawienie aktualnego czasu na infokiosku

Aktualny czas w formacie hh24:mm 16:44 PN - Ustaw czas

Rysunek 26 Ustawienie aktualnego czasu na infokiosku

7.3 Ustawienie tygodniowego czasu pracy

Funkcja umożliwiająca ustawienie tygodniowego czasu pracy na urządzeniu. Jeżeli urządzenie ma pracować non stop, należy zostawić to pola puste.

Dzień tygodnia	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia			
Poniedziałek	08:00	16:10			
Wtorek	08:00	16:10			
Środa	08:00	16:10			
Czwartek	08:00	16:10			
Piątek	08:00	16:10			
Sobota	08:00	16:10			
Niedziela	08:00	16:10			
Zapisz dane					

Ustawienie tygodniowego czasu pracy

Rysunek 27 Ustawienie tygodniowego czasu pracy

7.4 Wysłanie polecenia

System umożliwia wysłanie predefiniowanych poleceń do zewnętrznego systemu.

Lista poleceń:

- Wyłączenie komputera
- Włączenie komputera

- Reset komputeraWyłączenie ekranu
- Włączenie ekranu

Wysłanie komendy do infokiosku

Komunikacja z WebService przebiegła pomyślnie					
Lista komend Wyłączenie komputera	✓ Wyślij komende				

Rysunek 28 Wysłanie polecenia

8 Pliki offline

Obsługiwane są następujące formaty:

a) DOC - plik programu MS Word. Plik ten powinien być zapisany w formacie kompatybilnym z programem MS Word 97

b) PDF - plik programu Adobe Acrobat. Obsługiwany format to wersja 7.0. Należy unikać plików z wewnętrznymi linkami http://, ponieważ linki te otwierane są w nowym oknie Internet Explorer a nie w programie Kiosk Browser (jest to ograniczenie wtyczki Acrobat Reader).

- c) HTML pliki tekstowe w formacie HTML.
- d) strony offline w postaci pliku ZIP.

Strony offline należy przygotowywać wg następujących kryteriów:

a) postać archiwum skompresowanego ZIP.

b) w archiwum powinny się znajdować pliki nie umieszczone w podkatalogach.
 Do archiwum należy dodać plik (lub zestaw plików) a nie katalog zawierający te pliki.

8.8 Lista plików

Na liście plików offline umieszczone są następujące dane:

- Nazwa nazwa pliku offline.
- Rozszerzenie rozszerzenie pliku.

8.2 Dodawanie pliku

Lista plików offline

	Nazwa	^	Rozszerzenie 🗘	Usuń	\$
testowy plik			pdf	🖉 🗙	

à.

Rysunek 29 Lista plików offline

Formularz dodawania pliku offline zawiera następujące pola:

- Nazwa nazwa pliku offline.
- Plik plik offline.

Dodaj plik

Dane podstawowe	
Nazwa	
Plik	Przeglądaj_
	Zapisz dane

Rysunek 30 Dodawanie pliku

8.3 Edycja pliku offline

Aby przejść do edycji pliku offline należy wybrać pozycję z menu "Lista plików", a następnie kliknąć na nazwę pliku do edycji.

Formularz edycji pliku offline zawiera następujące pola:

- Nazwa nazwa pliku offline.
- Plik plik offline.

Edytuj plik



Rysunek 31 Edycja pliku offline

9 Reklamy

Jest to moduł odpowiedzialny za wyświetlanie informacji w czasie bezaktywności urządzenia. Moduł reklam został zaprojektowany w taki sposób, aby umożliwić duże możliwości konfiguracyjne zarówno pod kątem podziału wyświetlanego obszaru jak i wyświetlanych treści.

9.9 Lista szablonów

Szablon jest to układ stref wyświetlających reklamy podczas pracy wygaszacza. Możliwe jest zdefiniowanie kilku szablonów dla różnych rozdzielczości i aktywowanie tylko wybranych. W momencie, gdy aktywnych jet więcej niż jeden szablon aplikacja kioskowa będzie przełączać się pomiędzy szablonami w momencie, gdy wszystkie reklamy przypisanego do danego szablonu zostaną wyświetlone.

Lista szablonów

Szukaj:										٠
Nazwa 🔺	Rodzaj szablonu 💲	Aktywna 🗘	Szerokość 💲	Wysokość 🂲	Waga 🌲	Kolejnośc wyświetlania 💲		Akcj	e	
Szablon 1	Wygaszacz	s de la constante de la consta	1920	1080	50	5	ſ,	₽ 🙋	1	×
Szablon 2	Wygaszacz	s de la constante de la consta	1024	768	50	5	ĺ,	7 🖉	1	×
Szablon 3	Wygaszacz	s de la constante de la consta	1080	1920	50	5	1	₽ 🙋	1	×
Szablon 4	Wygaszacz	v	768	1080	50	5	Ŕ	7 🛛	1	×

Rysunek 32 List szablonów reklam

W liście szablonów wyświetlane są następujące informacje:

- Nazwa systemowa nazwa szablonu
- Rodzaj szablonu typ szablonu, w zależności od specyfikacji systemu możliwe są dodatkowe typy szablonu
- Aktywna informacja czy dany szablon jest aktywny
- Szerokość, Wysokość rozmiary szablonu
- Waga waga szablonu, wykorzystywane podczas wyboru kolejności wyświetlania szablonów
- Kolejność wyświetlania kolejność wyświetlania szablonów
- Akcje operacje możliwe do wykoanania na szablonie zarządzanie strefamie, edycja , usunięcie szablonu

9.3 Dodanie szablonu

W celu dodania szablonu należy w liście szablonow nacisnać zielony znak plusa znajdujący się w prawym górnym rogu listy szablonów.

Podczas definicji szablonu konieczne jest podanie:

- Nazwy systemowej nazwy szablonu
- Rodzaju szablonu w zależności od typu konfiguracji systemu możliwe są różne typy szablonu
- Szerokość, Wysokość rozmiary szablonu
- Waga parametr brany pod uwagę w momencie wyboru kolejności wyświetlania szablonów
- Kolejność parametr brany pod uwagę w momencie wyboru kolejności wyświetlania szablonów
- Aktywny informacja o tym czy szablon jest aktywny

9.4 Edycja szablonu

W celu edycji informacji o szablonie należy w liście szablonów nacisnąć na nazwę szablonu, który ma zostać wyedytowany lub nacisnąć na ikonę edycji w wierszu szablonu.

Podczas edycji informacji o szablonie, który został odzidziczony możliwa jest zmiana jedynie parametrów wagi, kolejności wyświetlania oraz aktywności. Pozostałe parametry są niezmienne.

9.5 Edycja stref

W celu podzielenia szablonu na strefy lub edycji już istniejącego podziału należy w liście szablonów nacisnąć ikonę stref (biały prostoką z zielonym plusem w prawym dolnym rogu).

Dopuszczalne rodzaje str	f		
Reklamy Zapisz u	tawienia stref		
Aktualno strofy		Informacje o e	emencie
Accounte strety		Rodzaj strefy: R	eklamy
Baner reklamowy		Nazwa	
Strefa domyślna		Baner reklamow	y
		Rodzaj wyboru	isty multimediów
		Kolejność	•
		Szerokość 1366	
		Wysokość 100	
		Warstwa 5	
		Kolor tła 696948	Przezroczyste
		Aktywna 🗵	
		Usuń element	

Rysunek 33 Podział szablonu na strefy

Opis panelu

W górnej części paneli znajduje się lista dopuszczalnych rodzajów stref. W zależności od typu szablonu lista ta może być różna. Domyślnym typem strefy jest "Reklama".

Po naciśnięciu typu strefy, w szablonie pojawia się nowy obszar umożliwiający danego typu, a na liście aktualnych stref zostaje dodane nowe pole.

Aktualnie wybrana / modyfikowana strefa zaznaczana jest kolorem zielonym na liście stref, a na szablonie następuje jej mrugnięcie.

Po aktywacji strefy pojawia się okno informacji o elemencie w którym można dokonać modyfikacji parametrów strefy.

Parametry strefy możliwe do ustawienia:

- Nazwa systemowa nazwa strefy
- Rodzaj wyboru listy multimediów sposób wyboru listy multimediów przypisanej do strefy
- Szerokość, Wysokość rozmiar strefy (w celu zobaczenia zmian, konieczne jest przejście do innego pola formularza)
- Warstwa ustalenie kolejności stref. W przypadku, gdy strefy na siebie nachodzą, strefa o wyższej wartości będzie na wierzchu
- Kolor tła możliwe jest ustawienie koloru strefy. Po naciśnięciu w pole koloru wyświetli się

panel umożliwiający definicję koloru tła strefy. Możliwe jest ustawienie tła przeźroczystego poprzez zaznaczenie opcji "Przezroczyste"

- Aktywna informacja o tym czy dana strefa jest aktywna
- Usuń element opcja umożliwiająca usunięcie strefy

W celu przesunięcia strefy w inne miejsce szablonu konieczne jest naciśnięcie na nią lewym klawiszem myszu oraz trzymając wciśnięty przycisk przesunąć ją na oczekiwaną pozycję.

Po zakończeniu edycji stref należy nacisnąć "Zapisz ustawienia stref" w celu zachowania modyfikacji. W przypadku nie wykonania tej czynności wszystkie modyfikacje zostaną utracone.

9.6 Listy multimediów

Lista multimediów jest to zbiór reklam wyświetlanych w danej strefie. Każda strefa może posiadać więcej niż jedną listę multimediów.

W celu wyświetlenia zdefiniowanych list multimediów konieczne jest przejście do Reklamy -> Listy multimediów.

Dostępne listy multimediów

Wybierz szablon		▼ Wybierz strefe ▼						
Nazwa 🔺	Szablon 🗘	Strefa 🗘	Aktywna 🇘	Ważne od 🗘	Ważne do 🇘	Czas wyświetlania (hh:mm:ss)	🗘 Waga 🇘	Akcje 🇘
LM-reklamy	Szablon 1	Reklamy	v	2013-12-16	2014-01-15	00:00:00	50	2 🗙
LM-reklamy2	Szablon 1	Reklamy	v	2013-12-16	2014-01-15	00:00:00	50	2 🗙
LM-reklamy3	Szablon 1	Reklamy	v	2013-12-16	2014-01-15	00:00:00	50	📓 🗙
LM-reklamy5	Szablon 1	Reklamy	V	2013-12-16	2014-01-15	00:00:00	50	2 🗙
LM-tlo	Szablon 1	Tło	v	2013-12-16	2014-01-15	00:00:00	50	2 🗙

Rysunek 34 Listy multimediów

W tabeli list multimediów przedstawione są takie informacje jak:

- Nazwa systemowa nazwa listy multimediów
- Szablon nazwa szablonu do którego należy dana lista multimediów
- Strefa nazwa strefy do której jest przypisana dana lista multimediów
- Aktywna informacja o tym czy dana strefa jest aktywna
- Ważne od, Ważne do informacja o czasie wyświetlania danej rekamy
- Czas wyświetlania czas wyświetlania reklam przypisanych do danej listy multimediów, zarówno tych aktywnych jak i usuniętych
- Waga waga szablonu wykorzystywana podczas ustalania kolejności sortowania list multimediów
- Akcje operacje możliwe do wykonania na danej liście multimediów: edycja, usunięcie

Podczas wyświetlania reklam na urządzeniu brana jest pod uwagę zarówno aktywność danej listy jak i czas jej trwania.

W celu ograniczenia ilości wyświetlanych danych na liście można wskazać szablon i/lub strefę, z

którego pochodzi lista multimediów.

9.7 Dodanie listy multimediów

W celu dodania listy multimediów konieczne jest naciśnięcie znaku zielone plusa w prawym górnym rogu. Podczas definicji listy multimediów konieczne jest podanie:

- Nazwa systemowej nazwy listy multimediów
- Ważne od, ważne do czasu ważności danej listy multimediów
- Strefa strefy do której będzie przypisana dana lista multimediów
- Rodzaj wyboru reklamy sposobu wyboru reklam
- Waga parametr brany pod uwagę podczas wyboru kolejności wyświetlania reklam
- Kolejność wyświetlania- parametr brany pod uwagę podczas wyboru kolejności wyświetlania reklam
- Aktywna informacja czy dana list multimediów jest aktywna

Dodaj listę multimediów

Dane podstawowe		
Nazwa		
Ważne od	2013-12-16	
Ważne do	2014-01-15	
Strefa	Szablon 1 -> Reklamy -]
Rodzaj wyboru reklamy	Kolejność -]
Waga	50	
Kolejność wyświetlania	5	
Aktywna		
	Zapisz dane	

Rysunek 35 Dodanie listy multimediów

9.8 Edycja listy multimediów

W celu edycji listy multimediów konieczne jest naciśnięcie na nazwę listy multimediów lub ikonę edycji.

9.9 Grupy reklam

W celu kategoryzacji reklam wyświetlanych na urządzeniu należy przypisać je do jednej ze zdefiniowanych grup. Grupy są wspólne dla całego systemu i wykorzystywane są podczas generowania statystyk.

W celu dodania nowej grupy reklam należy w pola "Nazwa" zdefiniować nazwę nowej grupy oraz nacisnąć przycisk Zapisz dane.

W celu edycji grupy należy nacisnąć na jej nazwę, zaktualizować informacje i zapisać zmiany.

Grupy tematyczne reklam

	Nazwa	Zapisz dane	
	Id ^	Nazwa 🌲	Usuń 🗘
2		Wygaszacze	×
14		Zima	×
16		Imprezy	×
17		Okolicznościowe	×

Rysunek 36 Lista grup reklam

9.90 Upload plików

Każdy infokiosk ma zdefiniowany rozmiar plików reklam jaki może posiadać. Rozmiar ten jest definiowalny w konfiguracji infokiosku. Dane liczone są w MB. Jeżeli aktualny rozmiar plików reklam przekroczy dozwoloną wielkość, nie będzie możliwości dogrywania kolejnych plików.

Przenieś pliki

Aktualny rozmiar plików reklam: 0, Maksymalny rozmiar plików reklam: 2

Dodaj plik	Wyślij	Anuluj wysyłanie
------------	--------	------------------

dodanie administratora.png	40.06 KB	Anuluj
dodanie infomatu.png	54.72 KB	Anuluj
dodanie szablonu.png	9.44 KB	Anuluj
dodanie_modulu_uzytkownika.png	50.48 KB	Anuluj
lista_administatorow2.png	169.53 KB	Anuluj

Rysunek 37 Wgrywanie plików reklam

W celu wgrania kolejnych plików reklam konieczne jest naciśnięcie przycisku "Dodaj plik", wskazanie plików jakie mają zostać wysłane oraz naciśnięcie "Wyślij".

9.99 Lista plików

W celu wyświetlenia listy plików jakie zostały dodane do infomatu należy wybrać Reklamy -> Lista plików.

Lista plików lokalnych

Aktualny rozmiar plików reklam: 0.5, Maksymalny rozmiar plików reklam: 2

Pliki dodane z lokalnego infomatu Wszystkie pliki dostępne na infomacie

Szukaj:			+
Nazwa 🔷	Rozmiar 🗘	Plik 🗘	Usuń 🗘
dodanie szablonu.png	0	Pokaż	×
dodanie_modulu_uzytkownika.png	0	Pokaż	×
edycja administratora.png	0.1	Pokaż	×
moduly_uzytkownika.png	0.1	Pokaż	×
raport konfiguracji uzytkownikow.png	0.1	Pokaż	×
raport stanu biezacego infokioskow.png	0.1	Pokaż	×

Rysunek 38 Lista plików reklam

Informacje jakie są dostępne w module to:

- Aktualny rozmiar plików reklam w MB
- Maksymalny rozmiar plików reklam w MB
- Listę plików przypisanych do infomatu
- Rozmiar pliku wyrażony w MB

Możliwe jest, że przy niektórych plikach nie będzie możliwe usunięcie. Jest to spowodowane tym, iż plik został przypisany do reklamy i nie można go usunąć.

9.92 Lista reklam

Lista reklam jest to spis wszystkich zdefiniowanych reklam przypisanych do urządzenia. W celu ograniczenia ilości wyświelanych danych można wskazać szablon i/lub strefe i/lub listę multimediów, do której reklama ma być przypisana.

Reklamy

Filtr wyświetlania						
	Wybierz szablon		•			
	Wybierz strefe		•			
Wybi	erz listę multimediów		•			
Nazwa 🔺 Szablon 🗘 Strefa 🗘 Lista	multimediów 🗘 Aktywna 🗘	🗘 Data ważności [yyyy-mm-dd] 💲	Kolejność 🗘	Waga 🇘	Grupa 🗘	Usuń 🗘
						-

Reklama 11	Szablon 1	Reklamy	LM-reklamy	×	2013-12-16 / 2014-01-15	10	50	Imprezy	2 🗙
reklama rss	Szablon 1	Reklamy	LM-reklamy	\$	2013-12-16 / 2014-01-15	10	50	Imprezy	2 🗙
Reklama tlo1	Szablon 1	Tło	LM-tlo	×	2013-12-16 / 2014-01-15	10	50	Imprezy	2 🗙
Reklama tlo2	Szablon 1	Tło	LM-tlo	s de la companya de l	2013-12-16 / 2014-01-15	10	50	Imprezy	2 🗙

Rysunek 39 Lista reklam

Informacje w tabeli reklam to:

- Nazwa systemowa nazwa reklamy
- Szablon nazwa szablonu do którego jest przypisana reklama
- Strefa nazwa strefy do której jest przypisana reklama
- Liata multimediów nazwa listy multimediów do której jest przypisana reklama

- Aktywna informacja czy reklama jest aktywna
- Data ważności informacje o tym kiedy dana reklama ma być wyświetlana
- Kolejność parametr brany pod uwagę podczas ustalania kolejności wyświetlania
- Waga parametr brany pod uwagę podczas ustalania kolejności wyświetlania
- Grupa nazwa grupy do której została przypisana reklama
- Akcje lista akcji, które możliwe są do wykonania na elemencie: edycja, usunięcie

9.93 Dodanie reklamy

W celu dodania reklamy należy kliknąć znak zielonego plusa znajdujący się w prawym górnym rogu listy reklam lub Reklamy -> Dodaj reklamę.

Dodaj nową reklamę

Dane podstawowe	
Nazwa	Reklama 1
Data ważności [yyyy-mm-dd]	2013-12-16 - 2014-01-15
Czas trwania [s]	12
Dodać plik	🖲 Tak 💿 Nie
Plik	dodanie szablonu.png 🗸 🔻
Grupa	Imprezy -
Lista multimediów	Szablon 1->Reklamy->LM-reklamy -
Waga	50
Kolejność	10
Reklama wyświetlana tylko lokalnie	
Aktywna	
	Zapisz dane

Rysunek 40 Dodanie reklamy

Podczas definicji nowej reklamy konieczne jest uzupełnienie pól:

- Nazwa systemowa nazwa reklamy
- Data ważności czas wyświetlania reklamy
- Czas trwania informacja o tym jak długo ma się wyświetlać dana reklama (w przypadku filmów, trwa do momentu jego zakończenia)
- Wskazanie czy załączyć plik
- Plik wybranie wcześniej dodanego pliku reklamy
- Grupa przypisanie reklamy do grupy
- Lista multimediów lista aktywnych list multimediów do których możliwe jest przypisanie reklamy
- Kolejność parametr brany pod uwagę podczas ustalania kolejności wyświetlania
- Waga parametr brany pod uwagę podczas ustalania kolejności wyświetlania
- Reklama wyświetlana tylko lokalnie- informacja o tym czy reklama ma być wyświetlana na infokioskach sąsiednich
- Aktywna informacja o tym czy jest aktywna

Inne typy reklamy niż pliki:

- RSS Scroll skrol wiadomości RSS
- RSS Board tablica RSS
- Text Scroll skrol tekstu
- Text Board tablica wyświetlająca tekst

• Web Page Link - link URL

Podczas definicji reklamy innej niż plik dostępne są dodatkowe pola:

- Pole tekstowe Pole do wprowadzenia informacji takich jak: link url, adres RSS, tekstu do wyświetlenia
- Styl pole umożliwiające zdefiniowanie podstawowych styli do wyświetlanej reklamy np kolor tła: backgroun-color: #000;

10 Skórki przycisków

10.10 Lista skórek

Na liście skórek umieszczona jest główna kolumna "Nazwa", która jest roboczą nazwą skórki.

10.2 Dodawanie skórki

Formularz dodawania skórki zawiera następujące pola:

- Nazwa nazwa skórki.
- Czcionka nazwa czcionki.
- Rozmiar wielkość czcionki w pikselach jak np. w Wordzie. Należy używać przedziału od ok. 100 do 106.
- Pogrubiona pogrubienie.
- Kursywa kursywa.
- Podkreślona podkreślenie.
- Kolor kolor czcionki w formacie HTML czyli np. kolor czarny to "000000" a biały to "FFFFFF" (bez cudzysłowów).
- Tło kolor tła przycisku w formacie HTML., brak wartości oznacza tło przeźroczyste
- Szerokość szerokość przycisku w BigMenu
- Wysokość wysokość przycisku w BlgMenu
- Obraz tła opcjonalny plik graficzny w formacie JPEG, PNG, BMP lub GIF umieszczony jako tło przycisku.

10.3 Edycja skórki

Aby przejść do edycji skórki należy wybrać pozycję z menu "Lista skórek" a następnie kliknąć na nazwę skórki do edycji.

Formularz edycji skórki zawiera następujące pola:

- Nazwa nazwa skórki.
- Czcionka nazwa czcionki.
- Rozmiar wielkość czcionki w pikselach jak np. w Wordzie. Należy używać przedziału od ok. 100 do 106.
- Pogrubiona pogrubienie.
- Kursywa kursywa.
- Podkreślona podkreślenie.
- Kolor kolor czcionki w formacie HTML czyli np. kolor czarny to "000000" a biały to "FFFFFF" (bez cudzysłowów).
- Tło kolor tła przycisku w formacie HTML.
- Szerokość szerokość przycisku w BigMenu
- Wysokość wysokość przycisku w BigMenu
- Obraz tła opcjonalny plik graficzny w formacie JPEG, PNG, BMP lub GIF umieszczony jako tło przycisku.

Edytuj skórkę przycisku

Dane podstawowe	
Nazwa *	skorka 2
Czcionka	Arial
Rozmiar	18px -
Opcje czcionki	BII
Kolor	85F3FF
Tło	FF2937
Szerokość*	400
Wysokość*	200
Obraz tła	
Obraz tia	Przeglądaj_
	*Opcja dostępna tylko dla BigMenu
	Zapisz dane
* - Pola wymagane	

- Pola wyniaga

Statystyki		
Utworzony przez	tester1	
Utworzony	2013-02-11 10:41:29	
Zmodyfikowany przez	tester1	
Ostatnia aktualizacja	2013-02-18 10:58:40	

Powrót

Rysunek 41 Edycja skórki

11 Statystyki

111.11 Statystyka systemowa

Moduł statystyk systemu pozwala na podgląd ilości zdarzeń jakie wystąpiły na Infokiosku. System pozwala na podgląd informacji o następujących zdarzeniach:

- Wysłane e-maile informacja o ilości wysłanych maili z infomatu
- Linki odrzucone informacja o ilości niedozwolonych linków, które zostały zablokowane przez infomat
- Kliknięcia w menu informacja o ilości kliknięć w przyciski menu zdefiniowane przez administratora
- Wpisane adresy URL informacja o wprowadzonych adresach URL w przeglądarce.
 Dodatkowo wyświetlane są liczbowe wartości określające ilość wystąpień danego adresu.
- Zezwolone adresy informacja o wprowadzonych adresach URL, które zostały dopuszczone do wyświetlania.
- Wyłączenie wygaszacza informacja o ilości wyłączeń wygaszacza, zdarzenie oznacza, że użytkownik podszedł do informatu i wyłączył wygaszacz
- Kliknięcia w stronę główną informacja o ilości kliknięć w przycisk strony głównej znajdujący się w menu
- Informacje o wyłączeniach i restartach szczegółowa lista zdarzeń tej statystyki informuje o wyłączeniach i restartach infomatu.
- Logowania użytkowników lista zdarzeń tej statystyki informuje o: logowaniach, wylogowaniach, restartach oraz nieuprawnionych logowaniach wraz z czasem danego zdarzenia i informacją o nazwie użytkownika

Aby uzyskać informację o zdarzeniach występujących w infomacie należy wybrać z menu opcję "Statystyki". Na wyświetlonym formularzu wybieramy rok i miesiąc, dla którego chcemy zobaczyć statystyki. Po kliknięciu filtruj zostaną wyświetlone statystyki z wybranego miesiąca. Kliknięcie w nazwę spowoduje wyświetlenie listy ze szczegółami dla wybranego zdarzenia.

111.2 Statystyka reklam

W celu przejścia do statystyki należy wybrać Statystyki->Reklamy.

Statystyka reklam została podzielona na 3 części:

- 1. Statystyka wyświetleń reklamy
- 2. Statystyka wyświetleń grupy reklam
- 3. Statystyka wyświetleń reklam na obszarze

111.3 Statystyka wyświetleń reklamy

W celu wyświetlenia statystyki należy przejść do Statystyki -> Reklamy i nacisnąć wyświetlenia reklam.

Kolejną czynnością jest wskazanie, listy multimediów której statystyka ma zostać wygenerowana. W zależności od ilości danych generowanie statystyki może potrwać kilka minut.

Statystyki reklam

Drukuj

Nyświetlenia reklamy Wyświetlenia grupy reklam Wyświetlenia na obszarze						
		Wybierz szablon	Szablon fullHD pio			
		Wybierz strefe	Strefa Centralna		•	
	Wybierz	listę multimediów	Playlista Centalna	(2/ 3)	•	
Nazwa	Aktywna	Data w	vażności	Grupa	C	zas wyświetlania (hh:mm:ss)
Wygaszacz-IT-HDready	×	2013-03-14	- 2023-12-31	Wygaszacze		00:00:00
Wygaszacz-IT-HDready	×	2013-03-14 - 2017-12-15		Wygaszacze		00:07:59
Wygaszacz-IT-HDready	×	2013-03-14	- 2013-12-11	Wygaszacze		00:00:00
Wygaszacz-IT-HDready	×	2013-03-14	- 2013-12-12	Wygaszacze		00:00:00
tets2	×	2013-12-09	- 2014-01-08	Animacje Flash		00:00:00
tests	4	2013-12-09	- 2014-01-08	Animacje Flash		00:00:00

Rysunek 42 Statystyka wyświetleń reklamy

Informacje zwracane w statystyce to:

- Nazwa systemowa nazwa reklamy
- Aktywna czy reklama jest aktywna
- Data ważności ważność danej reklamy
- Grupa informacja do której grupy jest przypisana reklama
- Czas wyświetlania łączny czas wyświetlania danej reklamy

111.4 Statystyka wyświetleń grupy reklam

W celu wyświetlenia statystyki grupy reklam należy przejść do Statystyki -> Reklamy i nacisnąć Wyświetlenia grupy reklam. Następnie należy zdefiniować okres za jaki mają być wygenerowane statystyki poprzez wskazanie roku i miesiąca.

Statystyki reklam

Drukuj

Wyświetlenia reklamy Wyświetlenia grupy reklam Wyświetlenia na obszarze

Wybierz rok:	2013 👻	Wy	/bierz miesiąc:	październik	•
Id	Nazwa		Ilość wyświetleń		
2	Wygaszacze		3888493		
13	Wydarzenia			68897	
12	Animacje Flash			22102	

Rysunek 43 Wyświetlenia grupy reklam

informacje jakie dostarcza statystyka to:

- Nazwa nazwa grupy reklam
- Ilość wyświetleń ilość wyświetleń reklam z danej grupy w zadanym okresie

111.5 Statystyka wyświetleń na obszarze

W celu wyświetlenia statystyki reklam na danym obszarze należy przejść do Statystyki -> Reklamy i wybrać Wyświetlenia na obszarze.

W celu określenia interesującego obszaru należy wskazać region i/lub lokalizację i/lub infokiosk.

Statystyki reklam

Drukuj

Wyświetlenia reklamy Wyświetlenia grupy rel	klam Wyświetł	enia na obszarze		
	Wybierz region	małopolskie	-	
W	/bierz lokalizacje	Kraków	•	
v		•		
Nazwa	Aktywna	Data ważności	Plik	Ilość wyświetleń
emenacje	×	2013-07-31 - 2013-11-16	Pokaż	06:18:20
tarnów komedia	×	2013-09-04 - 2013-09-30	Pokaż	01:24:51
otwarte pracowanie	×	2013-09-06 - 2013-09-28	Pokaż	01:08:30
oświęcim jesień	×	2013-09-19 - 2013-09-29	Pokaż	00:35:40
wadowice otwarte pracownie	×	2013-09-19 - 2013-09-28	Pokaż	00:29:47
zbóje	×	2013-10-01 - 2013-10-06	Pokaż	00:09:05

Rysunek 44 Wyświetlenia na obszarze

12 Węzły

Węzły służą do podziału infomatów na grupy. Menu jest dostępne tylko z poziomu administratora mającego dostęp do najwyższego z węzłów.

Po kliknięciu na tą pozycję menu przedstawione zostanie drzewo aktualnych węzłów. Powyżej drzewa znajdują się pola umożliwiające dodanie nowego węzła.

12.12 Lista węzłów

Lista dostępnych węzłów administratora w postaci drzewa. Strzałka za nazwą informuje o tym, że dany węzeł posiada węzły potomne. U góry strony wyświetla się informacja o aktualnym miejscu w hierarchii gdzie się znajdujemy. Start przenosi nas do początkowego widoku.

Po naciśnięciu nazwy węzła przejdziemy automatycznie do listy infomatów dla wybranego węzła.

Węzły

Dane podstawowe	
Węzły	
Węzeł nadrzędny	testowy -
	Zapisz dane
• testowy	
• wezel2 🗱	
• wezel1 🗱	
= wezel1-1 🗱	

Rysunek 45 Lista dostępnych węzłów

12.2 Dodawanie węzła

Aby dodać węzeł należy uzupełnić pola:

- Węzeł nazwa węzła.
- Węzeł nadrzędny pole combo z listą węzłów do których można przypisać nowy węzeł.

12.3 Edycja węzła

Aby przejść do edycji węzła należy kliknąć na jego nazwę. Zostaniemy przeniesieni na stronę na której znajduje się formularz z polami :

- Węzeł nazwa węzła.
- Węzeł nadrzędny pole combo z listą węzłów do których można przypisać nowy węzeł.
- Usuń możliwość usunięcia węzła jeśli węzeł zawiera inne węzły, zostaną one także usunięte.

U dołu strony wyświetlają się informacje:

- Utworzony przez nazwa administratora, który utworzył dany węzeł
- Utworzony dokładna data utworzenia węzła
 Zmodyfikowany przez nazwa administratora, który zmodyfikował węzeł
 Ostatnia aktualizacja dokładna data modyfikacji

Edycja węzła

Dane podstawowe			
Węzły	wezel2		
Węzeł nadrzędny	testowy -		
Usuń	×		
	Zapisz dane		
Statystyki			
Utworzony przez	root		
Utworzony	2013-02-08 14:14:55		
Zmodyfikowany przez			
Ostatnia aktualizacja			
	Powrót		

Rysunek 46 Edycja wybranego węzła

13 Wygląd interfejsu

Moduł odpowiedzialny za zmianę wyglądu poszczególnych elementów aplikacji infomatu.

13.13 Lista skórek

Na liście skórek umieszczona jest główna kolumna "Nazwa", która jest roboczą nazwą skórki. Kolejne kolumny określają: rodzaj elementu, czy aktywna (tak/nie), akcję umożliwiającą usunięcie wybranej skórki.

13.2 Dodawanie skórki

Formularz dodawania skórki zawiera następujące pola:

- Nazwa nazwa skórki.
- Element lista rozwijana z dostępnymi komponentami, które mają swoje odzwierciedlenie w aplikacji infomatu.
- Rodzaj czcionki lista rozwijana z zawierające dostępne czcionki.
- Rozmiar czcionki lista rozwijana z dostępnymi wartościami określającymi rozmiar czcionki.
- Kolor czcionki kolor zapisany w formie kodu szesnastkowego (kod heksadecymalny) np. kolor czarny to "000000" a biały to "FFFFF" (bez cudzysłowów).
- Opcje czcionki do dyspozycji trzy warianty:
 - **B** pogrubienie,
 - I pochylenie,
 - <u>U</u> podkreślenie.
- Kolor tła kolor będący tłem dla wybranego elementu.
- Obraz tła plik graficzny w formacie JPEG, PNG, BMP lub GIF będący tłem dla wybranego elementu.
- Aktywna opcja pozwalająca określić aktualny stan skórki (aktywna/nieaktywna).

Dodaj skórkę

Dane podstawowe	
Nazwa *	
Element	Tło 👻
Rodzaj czcionki	wybierz -
Rozmiar czcionki	wybierz 👻
Kolor czcionki	FFFFF
Opcje czcionki	B I I U
Kolor tła	FFFFF
Obraz tła	Przeglądaj_
Aktywna	
	Zapisz dane

* - Pola wymagane

Rysunek 47 Dodawanie skórki interfejsu

13.3 Edycja skórki

Aby przejść do edycji skórki należy wybrać z grupy "Wygląd interfejsu" pozycję "Lista skórek", następnie kliknąć w nazwę skórki.

Formularz edycji zawiera następujące pola:

- Nazwa nazwa skórki.
- Element lista rozwijana z dostępnymi komponentami, które mają swoje odzwierciedlenie w aplikacji infomatu.
- Rodzaj czcionki lista rozwijana z zawierające dostępne czcionki.
- Rozmiar czcionki lista rozwijana z dostępnymi wartościami określającymi rozmiar czcionki.
- Kolor czcionki kolor zapisany w formie kodu szesnastkowego (kod heksadecymalny) np.
- kolor czarny to "000000" a biały to "FFFFFF" (bez cudzysłowów) .
- Opcje czcionki do dyspozycji trzy warianty:
 - B pogrubienie,
 - I pochylenie,
 - <u>U</u> podkreślenie.
- Kolor tła kolor będący tłem dla wybranego elementu.
- Aktualny plik plik graficzny, który aktualnie jest przypisany jako tło elementu.
- Zastąp aktualny plik plik graficzny w formacie JPEG, PNG, BMP lub GIF będący tłem dla wybranego elementu (wprowadzenie zmian spowoduje usunięcie aktualnego pliku tła i zastąpienie go nowym).
- Aktywna opcja pozwalająca określić aktualny stan skórki (aktywna/nieaktywna).

Edycja skórki interfejsu

Dane podstawowe					
Nazwa *	tio				
Kolor tła	FFFFF				
Aktualny plik					
Zastąp aktualny plik	Przeglądaj_				
Aktywna					
Zapisz dane					
* - Pola wymagane					
Statystyki					
Utworzony przez	tester1				
Utworzony	2013-02-15 10:27:40				
Zmodyfikowany przez	tester1				
Ostatnia aktualizacja	2013-02-18 11:19:37				
	Powrót				

Rysunek 48 Edycja skórki interfejsu

14 Zasoby lokalne

Jest to funkcja umożliwiajaca pobranie plików za pośrednictwem Bluetooth.

14.14 Kategorie plików lokalnych

Jest to lista kategorii, do której przypisywane są pliki lokalne. Kategorie wykorzystuje aplikacja informacyjna w celu pomocy użytkownikowi odnalezieniu określonego pliku.

Definicja kategorii jest globalna dla systemu.

Kategorie plików

Nazwa kate	gorii
Nazw	a PL
Nazwa	a EN
Nazwa	a DE
Nazw	a FR
Nazwa	a RU
Kategoria nadrzę	dna 🗸 🗸
	Zapisz dane
• Film 🗱	
• Filmy 🗶	
• kategoria1 🗱	
• kategoria 1 🛛 🗱	
• Мару 🗶	
• Obrazki 🛛 🗮	
 Attraktionen × Krajobrazy × slon × 	

Rysunek 49 Kategorie zasobów lokalnych

14.2 Lista plików lokalnych

Jest to lista plików dostępna do ściągnięcia na danym infomacie. W celu dodania kolejnego pliku należy nacisnąć ikonę zielonego plusa znajdującego się w prawym górnym rogu.

Lista plików lokalnych

Szukaj:				•
Nazwa 🔷	Grupa tematyczna 🗘 🇘	Rozmiar 🌲	Plik \$	Usuń 🇘
Logo	Obrazki	0 B	Pokaż	×
Мара	Мару	0 B	Pokaż	×
plik	Film	2.56 KB	Pokaż	×
Twarz	Obrazki	0 B	Pokaż	×

Rysunek 50 List plików lokalnych

14.3 Statystyka plików lokalnych

Możliwe jest również sprawdzenie statystyki pobrań plików lokalnych. W tym celu należy przejść do zakładki Zasoby lokalne -> Statystyka plików lokalnych, wskazać interesujący nas okres i poczekać na wygenerowanie statystyki.