

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:89158-2016:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Olsztyn: Usługi reklamowe i marketingowe
2016/S 053-089158**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Warmińsko-Mazurska Regionalna Organizacja Turystyczna
KRS 0000149263
ul. Staromiejska 1
Punkt kontaktowy: ul. Staromiejska 1, Olsztyn
Osoba do kontaktów: Justyna Szostek
10-017 Olsztyn
POLSKA
Tel.: +48 895353565
E-mail: dyrektor@wmrot.org
Faks: +48 895353565

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.wmrot.org>

Dostęp elektroniczny do informacji: <http://www.wmrot.org>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inna: stowarzyszenie

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Inny: jednym z głównych celów stowarzyszenia jest kreowanie i upowszechnianie wizerunku województwa warmińsko-mazurskiego jako regionu atrakcyjnego turystycznie.

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Promocja walorów gospodarczych oraz turystycznych Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 13: Usługi reklamowe

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług:
Województwo Warmińsko-Mazurskie.

Kod NUTS PL62

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

Przedmiotem zamówienia jest „Promocja walorów gospodarczych oraz turystycznych Województwa Warmińsko-Mazurskiego” (w dalszej części opisu określanego jako „Województwo”) poprzez następujące działania promocyjne:

1. Działania promocyjne – część 1.

Działania promocyjne na terenie portu lotniczego, znajdującego się na terenie objętym promocją (lotniska użytku publicznego), przystosowanego do obsługi wszystkich segmentów lotniczych (tj: General Aviation, Połączenia Regularne, Połączenia Czarterowe), obsługującego regularne połączenia bezpośrednie (regularne połączenia bezpośrednie to połączenia realizowane co najmniej 2 razy w tygodniu przez okres co najmniej 18 tygodni bez przerwy).

1.1. Promocja z wykorzystaniem powierzchni reklamowych, wielkoformatowych na terenie portu lotniczego

1.1.1. Wyświetlanie filmu reklamowego na wyświetlaczu wielkoformatowym o wielkości min. 12 m²

(przygotowanego przez Wykonawcę, po uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego) o długości max. 1 minuty co najmniej 2 razy na godzinę.

1.1.2. Umieszczenie reklamy Województwa, na nośnikach niepodświetlanych typu billboard, w ramach wymiarów dostępnych w danej lokalizacji, jednak nie mniejszych niż 2,5 m²: minimum jeden nośnik w hali odlotów oraz minimum dwa nośniki w hali ogólnodostępnej. (Reklamy zostaną przygotowane przez Wykonawcę, po uprzedniej akceptacji treści reklamy przez Zamawiającego).

1.2. Ekspozycja nośników reklamowych własnych Województwa w poczekalniach klasy biznes oraz w hali ogólnodostępnej w terminalu pasażerskim (2 stojaki z wydawnictwem, 2 roll – up’y).

1.3. Promocja poprzez akcje dedykowane:

1.3.1. Umieszczenie zakładki internetowej, opisującej Warmię i Mazury, na stronie internetowej Wykonawcy;

1.3.2. Wysłanie przygotowanej przez Wykonawcę, a zatwierdzonej przez Zamawiającego reklamy Województwa w formie mailingu – do co najmniej 300 użytkowników korporacyjnych (posiadających status np. w formie corporate card) przewoźników obsługujących regularne połączenia bezpośrednie (regularne połączenia bezpośrednie to połączenia realizowane co najmniej 2 razy w tygodniu przez okres co najmniej 18 tygodni bez przerwy).

1.3.3. Wysłanie informacji promocyjnej, dotyczącej możliwości lotów do Województwa w formie mailingu do co najmniej 100 000 użytkowników kart lojalnościowych typu „frequent flyer”, zrzeszonych w globalnym sojuszu lotniczym przez przewoźników obsługujących regularne połączenia bezpośrednie na terenie Województwa.

W ramach części 1. Wykonawca opracuje kampanie z uwzględnieniem projektów graficznych przygotowanych również przez Zamawiającego.

Kampania promocyjna Województwa na terenie portu lotniczego będzie trwała 20 tygodni i rozpocznie się w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.

2. Działania promocyjne – część 2.

Działania promocyjne w centrum miasta zamieszkanego przez co najmniej 100 000 mieszkańców.

2.1. Wyświetlanie filmu reklamowego na wyświetlaczu wielkoformatowym o wielkości min. 15 m² w centrum miasta (przygotowanego przez Wykonawcę, po uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego) o długości max. 1 minuty – co najmniej 2 razy na godzinę przez okres 16 tygodni.

Kampania promocyjna Województwa w centrum miasta (powyżej 100 000 mieszkańców) będzie trwała 16 tygodni i rozpocznie się w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.

3. Działania promocyjne – część 3.

Działania promocyjne na pokładach statków powietrznych, obsługujących bezpośrednią komunikację lotniczą – z portu i do portu lotniczego na terenie Województwa przez przewoźników docierających do rynku polskiego oraz rynków europejskich ze szczególnym naciskiem na rynek brytyjski oraz niemiecki.

3.1. Zamieszczenie reklamy Województwa na stronie internetowej przewoźników (min. jednego)

Reklama Województwa będzie zamieszczana na głównej stronie internetowej przewoźników (min. jednego).

3.2. Zamieszczenie reklamy Województwa w magazynie pokładowym przewoźników (min. jednego);

Reklama Województwa będzie zamieszczona w magazynie pokładowym przewoźników dystrybuowanym bezpłatnie w wersji papierowej na pokładach samolotów (oraz w elektronicznej wersji magazynu, jeżeli takowa istnieje). „Magazyn pokładowy” oznacza kolorowe czasopismo pokładowe Przewoźnika, ukazujące się co najmniej raz na dwa miesiące, w nakładzie nie mniejszym niż 5 000 egzemplarzy i dającym potencjał dotarcia do co najmniej 20 000 odbiorców każdej edycji. Reklama Województwa zostanie zamieszczona w co najmniej 4 numerach magazynu pokładowego, w formie całostronicowej reklamy. Treść i szata graficzna do reklamy zostaną dostarczone przez Zamawiającego.

3.3. Zamieszczenie reklamy Województwa na elektronicznej karcie pokładowej oraz na potwierdzeniu zakupu biletu lotniczego

Reklama Województwa zostanie zamieszczona na elektronicznej karcie pokładowej na trasie do Województwa w formie banera reklamowego o wielkości nie mniejszej niż 5 cm². Reklama Województwa zostanie zamieszczona na potwierdzeniu zakupu biletu lotniczego w formie banera reklamowego o wielkości nie mniejszej niż 300 x 50 pikseli i wadze nie mniejszej niż 25 kB, po kliknięciu którego użytkownik będzie przekierowany na stronę internetową (wskazaną przez Zamawiającego), promującą walory gospodarcze lub turystyczne Województwa.

3.4. Wykorzystanie innych elektronicznych form komunikacji marketingowej.

Wykonawca zamieści na oficjalnych profilach na portalach społecznościowych przewoźników (Facebook, Twitter, Instagram) posty sponsorowane o zasięgu dotarcia przynajmniej 1 000 osób, zawierających reklamę Województwa o treści i w formie ustalonej przez Zamawiającego.

3.5. Zapewnienie 5 puli biletów lotniczych przez Wykonawcę dla dziennikarzy, touroperatorów odbywających wizyty studyjne w Województwie. W każdej wizycie będzie uczestniczyło maksymalnie 5 dziennikarzy.

Kampania promocyjna Województwa u przewoźników będzie trwała 20 tygodni i rozpocznie się w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

79340000, 79341500, 79342200

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

- II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**
Powyżej 209 000 EUR.
Szacunkowa wartość bez VAT: 1 101 806,57 EUR
- II.2.2) **Informacje o opcjach**
Opcje: nie
- II.2.3) **Informacje o wznowieniach**
Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie
- II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**
w dniach: 170 (od udzielenia zamówienia)

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

Ustala się wadium w wysokości: 70 000 PLN.

Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:

1) w pieniądzu, sposób przekazania przelew pieniężny na konto Zamawiającego z dopiskiem: Wadium – Przetarg: Promocja Województwa nr 23 1500 1562 1215 6005 3874 0000.

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 z późn. zm.)

Wadium w formie pieniądza uważa się za skutecznie wniesione, jeżeli przed upływem terminu składania ofert znajdzie się ono na koncie Zamawiającego.

Termin wniesienia wadium w wybranej formie – przed terminem składania ofert tj. do 25.4.2016 r. godz. 09:30.

Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

2. Dokument w formie poręczenia gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej winien zawierać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie zapłacenia kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie zapłaty, być właściwie podpisany, w którym podane są okoliczności, w jakich wykonawca traci wadium art. 46 ust 5 i ust. 4a ustawy Pzp. na rzecz zamawiającego.

3. Wykonawca, który nie złoży wadium w wymaganej wysokości lub z przekroczeniem terminu oznaczonego w SIWZ, albo bez zachowania formy określonej w ust. 1, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają jedną wspólną ofertę.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy dołączyć do oferty:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp (według załącznika nr 3 do SIWZ);

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. W zakresie potwierdzenia niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp Wykonawca składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Zamawiający żąda złożenia oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej (według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ).

4. Dokument wymieniony w ust. 2 pkt 2, pkt 3, pkt 4 mogą być przedstawione w formie oryginału albo kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem – na każdej stronie dokumentu – przez Wykonawcę (osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy).

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

7. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy gdy, złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień; Wykonawca załączy do oferty oświadczenie (zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ).

2) sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca wykaże, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj. posiada środki finansowe lub posiada zdolność kredytową na kwotę nie niższą niż: 800 000 PLN oraz że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 600 000 PLN.

W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, powyższe warunki powinien spełnić co najmniej jeden Wykonawca, kilku Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy wspólnie (warunki oceniane będą łącznie). Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia [w formie oryginału] – wg wzoru jaki stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp należy dołączyć do oferty:

1) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust 1 ustawy Pzp (według załącznika nr 2 do SIWZ);

2) informację banku (oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy na kwotę co najmniej 800 000 PLN, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

3) opłaconą polisę (oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę), a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie niższą niż 600 000 PLN.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:

posiadania wiedzy i doświadczenia;

Wykonawca wykaże się spełnieniem warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy

– w tym okresie, należy wykonać minimum 1 usługę o charakterze kampanii promującej usługi turystyczne poprzez połączenia lotnicze na kwotę 500 000 PLN brutto.

Przez jedną usługę należy rozumieć usługę świadczoną na rzecz jednego Zleceniodawcy na podstawie jednej umowy. Zamawiający nie dopuszcza łączenia w celu spełnienia powyższego warunku usług o wartości mniejszej niż wymagana.

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp należy dołączyć do oferty:

wykaz wykonanych usług – wg załącznika nr 7 do SIWZ, wraz z dowodami, że wykazane w tabeli usługi zostały wykonane z należytą starannością – mogą to być protokoły odbioru lub referencje od zamawiających.

W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, powyższe warunki powinien spełnić co najmniej jeden Wykonawca, kilku Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy wspólnie (warunki oceniane będą łącznie). Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia [w formie oryginału] – wg wzoru jaki stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena oferty. Waga 55

2. Koncepcja prowadzenia kampanii. Waga 45

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

1/WMROT/16

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
Dokumenty odpłatne: nie
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
25.4.2016 - 10:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 25.4.2016 - 10:30
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
Zawarte SIWZ.
- VI.4) **Procedury odwoławcze**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**
Krajowa Izba Odwoławcza przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587700
- VI.4.2) **Składanie odwołań**
Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Zgodnie z przepisami działu VI ustawy z 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
- VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**
Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587700
- VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
14.3.2016