

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia nr 1/WMROT/16
zwana dalej w skrócie: SIWZ

Postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego pn.:
**„Promocja walorów gospodarczych oraz turystycznych
Województwa Warmińsko-Mazurskiego”**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej Dz. U./S S53 89158-2016-PL z dnia 16.03.2016r.

§1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

1. Warmińsko-Mazurska Regionalna Organizacja Turystyczna

z siedzibą w Olsztynie,
10-017 Olsztyn, ul. Staromiejska 1.

2. Godziny pracy – 08.00 – 16.00; od poniedziałku do piątku.

3. Strona internetowa Zamawiającego: www.wmrot.org
adres poczty elektronicznej: **dyrektor@wmrot.org**

4. Konto bankowe: Bank Zachodni WBK w Olsztynie,
numer 83 1500 1562 1215 6005 3366 0000

NIP: 739-33-45-833;
REGON: 519553770;

KRS: 0000149263

5. Nr telefonu (89) 535 3565
nr faksu (89) 535 3565

§2. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164).

2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”, oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93, z późn. zm.).

§3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest promocja walorów gospodarczych oraz turystycznych Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Opis przedmiotu zamówienia szczegółowo określony jest w załączniku nr 1 do SIWZ, stanowiącym jej integralną część.

Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV – Wspólnego Słownika Zamówień :

79340000-9 Usługi reklamowe i marketingowe

79341500-1 Usługi reklamy lotniczej

79342200-1 Usługi w zakresie promocji

§4. Termin wykonania zamówienia.

Od dnia podpisania umowy – 170 dni (30 dni + 20 tygodni)

Szczegółowe terminy realizacji poszczególnych części zamówienia określone są w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.

§ 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień; Wykonawca załączy do oferty oświadczenie (zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ).

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Wykonawca wykaże się spełnieniem warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał **minimum 1 usługę** o charakterze kampanii promującej usługi Turystyczne poprzez połączenia lotnicze na kwotę **500 tys. zł brutto**.

Przez jedną usługę należy rozumieć usługę świadczoną na rzecz jednego Zleceniodawcy na podstawie jednej umowy. Zamawiający nie dopuszcza łączenia w celu spełnienia powyższego warunku usług o wartości mniejszej niż wymagana.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny tego warunku; Wykonawca załączy do oferty oświadczenie (zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ).

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca wykaże, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj. posiada środki finansowe lub posiada zdolność kredytową na kwotę nie niższą niż: **800 000,- zł**; oraz że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum **600 000,- zł**.

2. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, powyższe warunki powinien spełnić co najmniej jeden Wykonawca, kilku Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy wspólnie (warunki oceniane będą łącznie). Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia [*w formie oryginału*] – wg wzoru jaki stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają jedną wspólną ofertę.

§ 6. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp należy dołączyć do oferty:

1) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust 1 ustawy Pzp (według załącznika nr 2 do SIWZ);

- 2) wykaz wykonanych usług – wg załącznika nr 7 do SIWZ, wraz z dowodami, że wykazane w tabeli usługi zostały wykonane z należytą starannością – mogą to być protokoły odbioru lub referencje od zamawiających;
 - 3) informację banku (oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy na kwotę co najmniej **800 000,- zł**, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) opłaconą polisę (oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę), a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie niższą niż **600 000 zł**.
2. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy dołączyć do oferty:
- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp (według załącznika nr 3 do SIWZ);
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
3. W zakresie potwierdzenia niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp Wykonawca składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Zamawiający żąda złożenia oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej (według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ).

4. Dokument wymieniony w ust. 2 pkt 2, pkt 3, pkt 4 mogą być przedstawione w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem - na każdej stronie dokumentu - przez Wykonawcę (osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy).
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
7. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy gdy, złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

§ 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane są przez Zamawiającego lub Wykonawcę faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Justyna Szostek tel. 89 535 3565, w sprawach merytorycznych, dotyczących przedmiotu zamówienia, e-mail: dyrektor@wmrot.org;

Marek Długokęcki, tel. 723 441 225 w sprawach formalno-prawnych, dotyczących przedmiotu zamówienia; e-mail: marek.piotr75@onet.eu.

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną.
6. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminów składania wniosku, o których mowa w ust. 5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert.
12. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający informuje wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja jest udostępniona na tej stronie.

§ 8. Wymagania dotyczące wadium.

1. Ustala się wadium w wysokości: **70 000,- zł.**

Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) w pieniądzu, sposób przekazania przelew pieniężny na konto Zamawiającego

z dopiskiem: **Wadium – Przetarg: Promocja Województwa**

numer 23 1500 1562 1215 6005 3874 0000

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 z późn. zm.)

Wadium w formie **pieniądza uważa się za skutecznie wniesione, jeżeli przed upływem terminu składania ofert znajdzie się ono na koncie Zamawiającego.**

Termin wniesienia wadium w wybranej formie - przed terminem składania ofert tj. do dnia **25.04.2016r. godz. 09 : 30.**
Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

2. Dokument w formie poręczenia gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej winien zawierać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie zapłacenia kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie zapłaty, być właściwie podpisany, w którym podane są okoliczności, w jakich wykonawca traci wadium art. 46 ust 5 i ust. 4a ustawy Pzp. na rzecz zamawiającego.

3. Wykonawca, który nie złoży wadium w wymaganej wysokości lub z przekroczeniem terminu oznaczonego w SIWZ, albo bez zachowania formy określonej w ust. 1, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 7 niniejszego paragrafu.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

5. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

6. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 4, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;**
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub jeżeli**
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.**

na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

10. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium wniesionym we właściwej formie, terminie i kwocie zostanie wykluczony z przedmiotowego postępowania.

11. Wykonawca który nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie wykluczony z przedmiotowego postępowania.

12. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą, nie powoduje utraty wadium.

13. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 9. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
2. Wykonawca samodzielnie, lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 10. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.
2. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym w sposób czytelny, albo ręcznym pismem czytelnym, w języku polskim.

3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. Ofertę należy przygotować na lub w oparciu o załączniki do SIWZ.

5. Dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, przy czym na formularzu ofertowym i jego załącznikach (oświadczeniach) oraz kopiach dokumentów poświadczanych za zgodność z oryginałem powinny znaleźć się: pieczęć firmowa oraz podpisy i pieczęcie imienne osób podpisujących.

6. Do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa:

1) w przypadku ustanowienia przez wykonawcę pełnomocnika do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy składającego ofertę i podpisania oferty (o ile nie wynika to z przepisów prawa lub innych dokumentów),

2) w przypadku wykonawców, którzy chcą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy Pzp) – konsorcja, spółki cywilne,

3) notarialnie poświadczone pełnomocnictwo w formie odpisu, lub wypis aktu notarialnego, jeżeli pełnomocnictwo ustanowione zostało w formie aktu notarialnego.

7. Wymaga się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty były podpisane przez osoby podpisujące ofertę.

8. Wszystkie karty oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane.

9. Dokumenty składające się na ofertę należy przekazać Zamawiającemu w następujący sposób: wymaga się, aby oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie, zawierające ofertę, winno być zaadresowane do Zamawiającego i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w następujący sposób:

**Oferta w przetargu nieograniczonym pn.: Promocja Województwa
Warmińsko-Mazurskiego – postępowanie nr 1/WMROT/16.**

10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania (oferty) lub braku którejkolwiek z informacji podanej w ust. 9.

11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
12. Uprawnienie do zmiany lub wycofania oferty.
 - 1) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
 - 2) w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
 - 3) w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca po upływie terminu do wniesienia odwołania.
 - 4) powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem „ZMIANA”.
 - 5) wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem „WYCOFANIE”.
 - 6) koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożoną ofertą.
 - 7) koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do ofert.
13. Integralne części oferty stanowią:
 - 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy (wg załącznika nr 5 do SIWZ);
 - 2) oświadczenie wykonawcy z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (wg załącznika nr 2);
 - 3) oświadczenie wykonawcy z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wg załącznika nr 3);
 - 4) oświadczenie wykonawcy z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp – (wg załącznika nr 4);
 - 5) wykaz wykonanych usług (na lub w oparciu o załącznik nr 7 do SIWZ);
 - 6) oryginał pełnomocnictwa, jeżeli pełnomocnik podpisuje ofertę, lub notarialnie poświadczony pełnomocnictwo w formie odpisu, lub wypisu aktu notarialnego, jeżeli pełnomocnictwo ustanowione zostało w formie aktu notarialnego;

7) oświadczenia i dokumenty wykonawcy wymienione § 6. niniejszej SIWZ.

§ 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać **do dnia 25.04.2016 r. do godziny 10:00** w siedzibie Zamawiającego.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **25.04.2016 r. o godzinie 10:30** w siedzibie Zamawiającego.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawarte w poszczególnych ofertach.
5. Informacje, o których mowa w ust. 3 i 4 Zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
6. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
7. Oferty są jawne po otwarciu i podlegają udostępnieniu, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Ujawnianie treści protokołu, wraz z załącznikami, odbywać się będzie według poniższych zasad:
 - 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - 2) udostępnienie protokołu lub załączników nastąpi zgodnie z zasadami wymienionymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 r., Nr 223, poz. 1458),
 - 3) wgląd i udostępnienie protokołu lub załączników może w siedzibie Zamawiającego może mieć miejsce w czasie godzin jego pracy – urzędowania.

§ 12. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku od towarów i usług VAT.

3. Cena podana w ofercie może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Nie przewiduje się waloryzacji ceny ofertowej.
5. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z ogólnymi warunkami umowy i ofertą wykonawcy.

§ 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty; znaczenie tych kryteriów i sposób oceny ofert.

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj. wykonawców niewykluczonych i ofert nieodrzuconych), na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.

2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie.

Cena oferty - waga 55 %; Koncepcja prowadzenia kampanii - waga 45 %

2.1. w kryterium „Cena”

$$W_c = C : C_b \times 55 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – cena najniższa brutto ze wszystkich ofert badanych i nieodrzuconych,

C_b – cena brutto oferty badanej.

2.2. w kryterium „Koncepcja prowadzenia kampanii”

W kryterium **Koncepcja prowadzenia kampanii** (koncepcja realizacji przedmiotu zamówienia) Zamawiający przyznał wagę 45 %, zatem Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 45 pkt; w tym za koncepcję prowadzenia kampanii części 1. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 15 pkt; za koncepcję prowadzenia kampanii części 2. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 5 pkt i za koncepcję prowadzenia kampanii części 3. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 25 pkt.

2.2.1. W ramach oceny koncepcji prowadzenia kampanii **części 1.**, polegającej na przeprowadzeniu działań promocyjnych na terenie portu lotniczego, znajdującego się na terenie objętym promocją (lotniska użytku publicznego) przystosowanego do obsługi wszystkich segmentów lotniczych (tj: General Aviation, połączenia regularne, połączenia czarterowe), obsługującego regularne połączenia bezpośrednio (regularne połączenia bezpośrednio to połączenia realizowane co najmniej 2 razy w tygodniu przez okres co najmniej 18 tygodni bez przerwy), Wykonawcy zostaną przyznane punkty w następujący sposób:

- od 1 do 4 punktów – za koncepcję działań promocyjnych o niskim walorze atrakcyjności i pomysłowości, niewzbudzających zainteresowania wśród podróżujących;

- od 5 do 10 punktów – za koncepcję działań promocyjnych o przeciętnym walorze atrakcyjności i pomysłowości; przedsięwzięcia zauważalne przez podróżnych, ale niezachęcające do udziału w przedsięwzięciu;

- od 11 do 15 punktów – za koncepcję działań promocyjnych o ponadprzeciętnym walorze atrakcyjności i pomysłowości; przedsięwzięcia innowacyjne i zachęcające

do odwiedzenia Województwa, budzące zainteresowanie wśród podróżujących, prezentujące walory Województwa w sposób profesjonalny i nieszablonowy, zachęcające do czynnego udziału w akcji promocyjnej.

2.2.2. W ramach oceny koncepcji prowadzenia kampanii **części 2.**, polegającej na przeprowadzeniu działań promocyjnych w centrum miasta zamieszkanego przez co najmniej 100 tys. mieszkańców, Wykonawcy zostaną przyznane punkty w następujący sposób:

- od 1 do 2 punktów za koncepcję działań promocyjnych o niskim walorze atrakcyjności i pomysłowości, niezbudzających zainteresowania wśród potencjalnych podróżujących;

- 3 punkty – W ramach oceny koncepcji prowadzenia kampanii części 2., atrakcyjności i pomysłowości; przedsięwzięcie zauważalne przez potencjalnych podróżnych, ale niezachęcające do udziału w przedsięwzięciu;

- od 4 do 5 punktów - za koncepcję działań promocyjnych o ponadprzeciętnym walorze atrakcyjności i pomysłowości; innowacyjne i zachęcające do odwiedzenia Województwa, budzące zainteresowanie wśród podróżujących, prezentujące walory Województwa w sposób profesjonalny i nieszablonowy, zachęcające do czynnego udziału w akcji promocyjnej.

2.2.3. W ramach oceny koncepcji prowadzenia kampanii **części 3.**, polegającej na przeprowadzeniu działań promocyjnych na pokładach statków powietrznych, obsługujących bezpośrednią komunikację lotniczą - z portu i do portu lotniczego na terenie Województwa przez przewoźników docierających do rynku polskiego oraz rynków europejskich, ze szczególnym naciskiem na rynek brytyjski oraz niemiecki, Wykonawcy zostaną przyznane punkty w następujący sposób:

- od 1 do 7 punktów – za koncepcję działań promocyjnych o niskim walorze atrakcyjności i pomysłowości, niewzbudzających zainteresowania wśród podróżujących;

- od 8 do 16 punktów – za koncepcję działań promocyjnych o przeciętnym walorze atrakcyjności i pomysłowości; przedsięwzięcie zauważalne przez podróżnych, ale niezachęcające do udziału w przedsięwzięciu;

- od 17 do 25 punktów – za koncepcję działań promocyjnych o ponadprzeciętnym walorze atrakcyjności i pomysłowości; innowacyjne i zachęcające do odwiedzenia Województwa, budzące zainteresowanie wśród podróżujących, prezentujące walory Województwa w sposób profesjonalny i nieszablonowy, zachęcające do czynnego udziału w akcji promocyjnej.

Obliczenia będą prowadzone z dokładnością 0,01 pkt.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.

4. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ,

niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. O tym fakcie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. Zamawiający wyklucza wykonawcę, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 89 ust. 1 pkt 1 – 8 ustawy Pzp.
7. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 93 ust. 1 i ust. 1a ustawy Pzp.
8. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców o wykluczeniu wykonawców, o odrzuceniu ofert oraz o unieważnieniu postępowania, podając w każdym przypadku uzasadnienie faktyczne i prawne.
9. Jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis art. 93 ust. 1 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
10. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w każdym przypadku uzasadnienie faktyczne i prawne, a także inne informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.
11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art. 92 ust. 2 ustawy Pzp. na stronie internetowej oraz w miejscu publicznym dostępnym w swojej siedzibie.

§ 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w art. 94 ust. 1 lub ust. 2 ustawy Pzp.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

§ 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 16. Ogólne warunki umowy.

1. Ogólne warunki umowy, na jakich Wykonawca może zawrzeć umowę z Zamawiającym, zostały określone w załączniku nr 9 do SIWZ.
2. Wykonawca akceptuje treść ogólnych warunków umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień ogólnych warunków umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian w umowie w przypadkach, określonych w ogólnych warunkach umowy.

§ 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ust. 1 – 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

9. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
11. Zgłoszenie przystąpienia wykonawca doręcza Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
12. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
13. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
14. Odwołujący oraz wykonawca wezwani do przystąpienia do postępowania odwoławczego nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
15. Zamawiający na piśmie lub ustnie do protokołu może wnieść odpowiedź na odwołanie.
16. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
17. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
18. Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowania środków ochrony prawnej zawarte są w dziale VI ustawy Pzp – w art. 179 – 198.

§ 18. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

§ 19. Informacja o umowie ramowej.

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

§ 20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, zgodnie z postanowieniami art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

§ 21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

§ 22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane wyłącznie w złotych polskich.

§ 23. Inne informacje.

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

§ 24. Podwykonawcy.

1. Zamawiający może żądać wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
2. **Zamawiający nie określa, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.**
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca jest obowiązany

wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Szczegółowe zasady regulujące zakres podwykonawstwa określone są w art. 143a – art. 143c ustawy Pzp.

§ 25. Załączniki do SIWZ nr 1/WMROT/16

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr 1/WMROT/16:

- 1) załącznik nr 1: Opis przedmiotu zamówienia;
- 2) załącznik nr 2: Oświadczenie wykonawcy z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;
- 3) załącznik nr 3: Oświadczenie wykonawcy z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
- 4) załącznik nr 4: Oświadczenie wykonawcy z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp;
- 5) załącznik nr 5: Formularz ofertowy;
- 6) załącznik nr 6: Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy zasobów;
- 7) załącznik nr 7: Wykaz wykonanych usług;
- 8) załącznik nr 8: Wykaz prac przewidzianych do wykonania przez podwykonawców;
- 9) załącznik nr 9: Ogólne warunki umowy.

Sporządził:

Dyrektor biura W-MROT:

Zatwierdził:

Zarząd W-MROT

Na oryginale podpisy:

Justyna Szostek

Dyrektor Biura WMROT