

REGULAMIN NABORU NA STANOWISKO DYREKTORA BIURA WARMIŃSKO-MAZURSKIEJ REGIONALNEJ ORGANIZACJI TURYSTYCZNEJ

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady przeprowadzania otwartego i konkurencyjnego naboru na stanowisko Dyrektora Biura Warmińsko-Mazurskiej Regionalnej Organizacji Turystycznej (W-M ROT).
2. Celem naboru jest wybór kandydata posiadającego kwalifikacje i doświadczenie odpowiadające wymaganiom stanowiska.
3. Nabór przeprowadza Zarząd W-M ROT zgodnie ze Statutem W-M ROT oraz niniejszym Regulaminem.

§ 2. Ogłoszenie o naborze

1. Nabór rozpoczyna się z dniem podjęcia przez Zarząd uchwały o jego ogłoszeniu.
2. Ogłoszenie określa w szczególności: wymagania, zakres obowiązków, wykaz dokumentów, termin i sposób składania ofert oraz etapy naboru.
3. Ogłoszenie podlega publikacji na stronie internetowej W-M ROT oraz w innych miejscach wskazanych przez Zarząd.

§ 3. Przyjmowanie ofert

1. Kandydaci składają dokumenty w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
2. Oferty złożone po terminie lub niekompletne mogą zostać pozostawione bez rozpatrzenia.

§ 4. Etapy naboru

1. Weryfikacja formalna dokumentów.
2. Ocena doświadczenia zawodowego, kwalifikacji i spełnienia wymagań określonych w ogłoszeniu.
3. Rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami zakwalifikowanymi do kolejnego etapu. Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zaproszeni do rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
4. W trakcie rozmowy Zarząd może zadawać pytania dotyczące doświadczenia, kompetencji menedżerskich, znajomości rynku turystycznego oraz planów rozwoju W-M ROT.

§ 5. Ocena kandydatów

Przy ocenie kandydatów uwzględnia się w szczególności:

- 1) doświadczenie zawodowe i kierownicze;
- 2) wykształcenie i kwalifikacje;
- 3) doświadczenie w zarządzaniu projektami i finansami;
- 4) znajomość sektora turystyki i organizacji pozarządowych;
- 5) dyspozycyjność;
- 6) predyspozycje do zarządzania zespołem i reprezentowania W-M ROT;

§ 6. Rozstrzygnięcie naboru

1. Z przebiegu naboru sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:
 - a) liczbę złożonych ofert,
 - b) liczbę ofert spełniających wymagania formalne,
 - c) imiona i nazwiska kandydatów zakwalifikowanych do rozmowy kwalifikacyjnej,
 - d) informację o przebiegu rozmów kwalifikacyjnych,
 - e) wynik naboru wraz z uzasadnieniem wyboru kandydata albo uzasadnieniem zakończenia naboru bez wyłonienia kandydata.
2. Protokół podpisują wszyscy członkowie Zarządu uczestniczący w przeprowadzeniu naboru.
3. O wyborze kandydata decyduje Zarząd w drodze uchwały.
4. Zarząd zastrzega sobie prawo zakończenia naboru bez wyłonienia kandydata, bez obowiązku podawania przyczyn, a także prawo do przedłużenia terminu składania ofert lub ponownego ogłoszenia naboru.
5. Informacja o wyniku naboru lub jego nierozstrzygnięciu zostanie opublikowana na stronie internetowej W-M ROT.

§ 7. Dokumentacja i dane osobowe

1. Dokumentacja z przebiegu naboru podlega archiwizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Dokumenty aplikacyjne kandydatów niewyłonionych w naborze podlegają zniszczeniu na zasadach określonych w klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych.
2. Dane osobowe kandydatów są przetwarzane zgodnie z przepisami RODO oraz informacją przekazaną w ogłoszeniu o naborze.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyzje podejmuje Zarząd W-M ROT.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia uchwałą Zarządu W-M ROT.