

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiotowe zapytanie ofertowe jest realizowane z pominięciem Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 poz. 793), zwanej dalej w skrócie „*ustawa Pzp.*” w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt. 1) – postępowanie poniżej kwoty 170.000,00 PLN netto.

Zamawiający, Warmińsko-Mazurska Regionalna Organizacja Turystyczna, zaprasza do złożenia oferty w zapytaniu ofertowym polegającym na świadczeniu usług prawnych związanych z realizacją zadania publicznego pn. „Warmińsko-Mazurski Czek Turystyczny” dofinansowanego ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki zgodnie z zawartą umową nr 2026.0077/1113/UDOT/DT/BP/PM z dnia 13 sierpnia 2026 r.

Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

79100000-5 – Usługi prawnicze

79111000-5 – Usługi w zakresie doradztwa prawnego

Celem zamówienia jest zapewnienie Zamawiającemu bieżącego wsparcia prawnego oraz weryfikacji zgodności dokumentacji i sposobu realizacji projektu z obowiązującymi przepisami prawa.

Niniejsze zapytanie ofertowe stanowi ponowienie postępowania prowadzonego w ramach Zapytania ofertowego nr 3/WMROT/26, zakończonego bez wyboru wykonawcy z uwagi na brak złożonych ofert.

ROZDZIAŁ I Nazwa i adres Zamawiającego, adres strony oraz informacja o osobie uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami

1. Zamawiający: Warmińsko-Mazurska Regionalna Organizacja Turystyczna
Adres: ul. Staromiejska 1, 10-017 Olsztyn
Nr telefonu: + 48 89 535 35 65, +48 451 233 897
2. Strona Zamawiającego: www.wmrot.org
3. NIP: 739-33-45-833, Regon: 519553770, KRS: 0000149263
4. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami jest: Marlena Rogowska, e-mail: dyrektor@wmrot.org

ROZDZIAŁ II Opis przedmiotu zamówienia

1. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca będzie świadczył bieżącą obsługę prawną projektu, obejmującą w szczególności:
 - 1) Opiniowanie i konsultowanie dokumentacji projektu: Regulaminów Warmińsko-Mazurskiego Czeku Turystycznego: dla Uczestników oraz dla Obiektów Noclegowych; wzorów umów i porozumień; oświadczeń, formularzy i innych załączników; dokumentacji związanej z realizacją projektu.
 - 2) Weryfikację dokumentacji pod kątem ochrony danych osobowych (RODO), w szczególności podstaw prawnych przetwarzania danych, klauzul informacyjnych, zakresu i sposobu przetwarzania danych, zasad udostępniania i powierzania danych oraz dokumentacji związanej z systemem informatycznym obsługującym projekt.
 - 3) Konsultacje prawne dotyczące realizacji projektu, w szczególności praw i obowiązków Zamawiającego, uczestników oraz przedsiębiorców uczestniczących w projekcie.
 - 4) Doradztwo w zakresie pomocy de minimis, pomocy publicznej i umów cywilnoprawnych.
 - 5) Konsultowanie pojawiających się problemów i wątpliwości prawnych, opiniowanie zmian

- w dokumentacji projektowej, analizę sytuacji spornych i przypadków nieprawidłowości, wsparcie przy przygotowywaniu odpowiedzi na reklamacje, skargi i zapytania dotyczące kwestii prawnych oraz informowanie Zamawiającego o zmianach przepisów prawa mających wpływ na realizację projektu.
- 6) Sporządzanie opinii, stanowisk lub rekomendacji prawnych w sprawach związanych z realizacją projektu, w zależności od potrzeb Zamawiającego.
 - 7) Udział w spotkaniach roboczych dotyczących projektu, jeżeli udział Wykonawcy będzie uzasadniony charakterem omawianych kwestii prawnych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do opiniowania regulaminów, dokumentów zewnętrznych, projektów umów oraz innych dokumentów związanych z realizacją projektu w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania przez Wykonawcę zlecenia.
 3. W przypadku opiniowania projektów pism lub dokumentów wymagających szczegółowej analizy prawnej związanej z zawartością zagadnienia lub obszernością materiałów Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia odpowiedzi w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania zlecenia.
 4. W przypadkach nagle pojawiających się i pilnych potrzeb Zamawiającego, Strony będą uzgadniać, krótszy niż określony w pkt.3 termin wykonania czynności przez Wykonawcę.
 5. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu w terminie do 7 dni roboczych po zakończeniu miesiąca wykaz usług, zrealizowanych w danym miesiącu na rzecz Zamawiającego obejmujący: opis wykonanych czynności, liczbę godzin poświęconych w danym miesiącu na wykonanie wykazanej usługi oraz imię i nazwisko adwokata/radcy prawnego, który prowadził sprawę.

ROZDZIAŁ III Termin realizacji / wykonania przedmiotu zamówienia

Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia realizacji projektu tj. do dnia 21 grudnia 2026 r.

ROZDZIAŁ IV Warunki realizacji zamówienia i płatności

1. W wyniku postępowania z Wykonawcą zostanie zawarta umowa.
2. Przewidywany zakres usług w ramach zamówienia wynosi od 25 do 40 godzin w całym okresie obowiązywania umowy. Ostateczna liczba godzin świadczenia usług będzie uzależniona od wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia liczby godzin mieszczącej się w określonym powyżej przedziale, przy uwzględnieniu zaoferowanej przez Wykonawcę stawki godzinowej oraz dostępnych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania publicznego pn. „Warmińsko-Mazurski Czek Turystyczny”, dofinansowanego ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki, zgodnie z umową nr 2026.0077/1113/UDOT/DT/BP/PM z dnia 13 sierpnia 2026 r.
3. Miejsce świadczenia usług:
 - a) Usługi będą świadczone w formie zdalnej, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonu oraz środków komunikacji elektronicznej. W uzasadnionych przypadkach usługi mogą być świadczone również w siedzibie Zamawiającego w Olsztynie lub w innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego, po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą.
 - b) Koszty dojazdu Wykonawcy do siedziby Zamawiającego lub miejsca wskazanego przez Zamawiającego są wliczone w zaoferowaną stawkę godzinową i nie podlegają odrębnej refundacji.
4. Wynagrodzenie będzie przysługiwało wyłącznie za usługi faktycznie zrealizowane.
5. Do czasu świadczenia usług wlicza się w szczególności czas konsultacji, analizy dokumentów, przygotowania uwag i opinii, korespondencji elektronicznej oraz udziału w spotkaniach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

6. Rozliczenie usług następuje na podstawie rzeczywiście przepracowanych godzin.
7. Warunki płatności:
 - 1) Wynagrodzenie Wykonawcy będzie rozliczane według zaoferowanej stawki brutto za jedną godzinę świadczenia usług prawnych, na podstawie faktycznie zrealizowanych godzin.
 - 2) Podstawą wystawienia faktury będzie zaakceptowany przez Zamawiającego wykaz godzin o którym mowa w Rozdziale II.
 - 3) Rozliczenie następuje z uwzględnieniem minimalnej jednostki rozliczeniowej wynoszącej 15 minut (0,25 godziny). Każde rozpoczęte 15 minut świadczenia usługi podlega rozliczeniu jako 0,25 godziny.
 - 4) Zapłata każdej faktury nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 7 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, wraz z zaakceptowanym wykazem zrealizowanych godzin.

ROZDZIAŁ V Warunki jakie muszą spełnić Wykonawcy

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 1. posiadają uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 2. posiadają doświadczenie w świadczeniu usług prawnych, w szczególności w zakresie przygotowywania i opiniowania regulaminów, umów lub dokumentacji projektowej;
 3. posiadają doświadczenie lub wiedzę w zakresie ochrony danych osobowych (RODO);
 4. dysponują osobą posiadającą odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie do realizacji zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczeni są Wykonawcy powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą.
3. Z postępowania wyklucza się również Wykonawców podlegających wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

Potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu następuje poprzez złożenie Formularza oferty (Załącznik nr 1) oraz pozostałych załączników wymaganych w niniejszym zapytaniu ofertowym.

ROZDZIAŁ VI Sposób i termin złożenia oferty przez Wykonawcę

1. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszego zapytania ofertowego w języku polskim,
 - 2) złożona drogą elektroniczną w formie czytelnego skanu podpisanej oferty wraz z wymaganymi załącznikami na adres e-mail: dyrektor@wmrot.org do dnia 27.08.2026 r. do godziny 18:00.W tytule wiadomości, należy wpisać: „Dotyczy 4/WMROT/26”.
2. Zamawiający przed ostatecznym wyborem oferty zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do przedłożenia przesłanej uprzednio oferty na piśmie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków określonych zapytaniem (lub ich kopii zatwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną).
3. Oferty przesłane w inny sposób niż na adres dyrektor@wmrot.org lub bez załączenia formularza

- ofertowego, nie będą rozpatrywane.
4. O dotrzymaniu terminu złożenia oferty w formie elektronicznej decyduje data wpływu oferty na serwer Zamawiającego i możliwość odczytania jej treści przez Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 5. Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone.
 6. W przypadku wątpliwości lub niejasności Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy/Wykonawców do złożenia dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści oferty. Wykonawca/Wykonawcy powinni udzielić odpowiedzi niezwłocznie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie. W przypadku nieudzielenia odpowiedzi, oferta zostanie odrzucona.
 7. Kompletna oferta musi zawierać:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy (Załącznik nr 1),
 - 2) oświadczenie o uprawnieniach do wykonywania zawodu (Załącznik nr 2)
 - 3) pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli osoba podpisująca ofertę nie jest upoważniona do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy;
 - 4) inne dokumenty wymagane w niniejszym zapytaniu ofertowym, jeżeli dotyczą Wykonawcy.
 8. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis powinien być czytelny lub opisany pieczętkami imiennymi.
 9. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do zapytania ofertowego, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
 10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych – rozpatrywane będą tylko oferty kompletne w odniesieniu do całego przedmiotu zamówienia.
 11. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 12. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z opisem i z treścią zapytania, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, o ile istnieje możliwość dokonania takiej poprawy w oparciu o treść dokumentów zamówienia lub dokumentów złożonych wraz z ofertą przez Wykonawcę.
 13. O dokonaniu poprawek Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ VII Kryteria wyboru i oceny ofert oraz ich znaczenie

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest oświadczenie przez Wykonawcę wymagań określonych w Rozdziale V niniejszego zapytania ofertowego, dotyczących w szczególności kwalifikacji, uprawnień i doświadczenia.
2. Spośród ofert spełniających wymagania określone w Rozdziale V Zamawiający dokona wyboru oferty z najniższą stawką brutto za jedną godzinę świadczenia usług prawnych.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria:

L.p.	Nazwa Kryterium	Waga	Punktacja
1.	Cena „C”	100 %	100 pkt

4. Sposób oceny oferty:

Punkty w tym kryterium obliczone zostaną według wzoru:

$$\text{liczba uzyskanych punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto za 1 godzinę spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto za 1 godzinę badanej oferty}} \times 100$$

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku, maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 100 pkt.

5. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
6. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria określone powyżej.
7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 4, z uwagi na fakt, że oferty zawierają taką samą cenę, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert dodatkowych. Wykonawca/Wykonawcy powinni udzielić odpowiedzi niezwłocznie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie. W przypadku nieudzielenia odpowiedzi, oferta dodatkowa zostanie odrzucona.
10. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 7 nie złoży na wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, wymaganych dokumentów, lub uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę, którego oferta była najtańsza, ust. 7 stosuje się odpowiednio.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji ceny w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, przekracza kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę odmówił udziału w negocjacjach lub mimo negocjacji cena nadal przekracza kwotę przeznaczoną na realizację, Zamawiający może skierować zaproszenie do negocjacji do kolejnego z Wykonawców, którego oferta nie podlega odrzuceniu.
12. Cena podana w ofercie nie podlega zmianie przez cały okres trwania umowy.
13. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający zawrze umowę w terminie wskazanym w zawiadomieniu.

ROZDZIAŁ VIII Przesłanki odrzucenia oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z prawem,
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 3) jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
 - 4) będzie zawierała rażąco niską cenę,
 - 5) nie będzie zawierała wszystkich kompletnych wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, oświadczeń lub podpisów,
 - 6) nie zostanie udzielona odpowiedź w trakcie procedury weryfikacji oferty.

ROZDZIAŁ IX Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem strony internetowej www.wmrot.org lub poczty elektronicznej na adresy e-mail wskazane w ofertach.

ROZDZIAŁ X Termin związania z ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XI Pozostałe informacje

1. Osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:
Marlena Rogowska, e-mail dyrektor@wmrot.org
2. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego w związku z prowadzonym postępowaniem stanowi Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna RODO.
3. Załączniki do niniejszego zapytania stanowią jego integralną część.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania, w tym bez podania przyczyny. Unieważnienie postępowania może nastąpić w każdym jego momencie, a Zamawiający nie ma obowiązku wybrania żadnej z przedstawionych ofert. Zamawiający ma prawo do pozostawienia bez rozpatrzenia oferty niezgodnej z wymogami niniejszego zapytania. Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego (w tym do żądania od Zamawiającego jakiegokolwiek odszkodowania bądź rekompensaty z tytułu kosztów (pośrednich i bezpośrednich) związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty) oraz zastosowanie środków odwoławczych określonych w ww. ustawie.
5. W przypadku niewybrania Wykonawcy (np. brak ofert, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.

ROZDZIAŁ XII Załączniki

Załącznik nr 1: Formularz ofertowy

Załącznik nr 2: Oświadczenie o posiadanych uprawnieniach do wykonywania zawodu

Załącznik nr 3: Klauzula informacyjna RODO