

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiotowe zapytanie ofertowe jest realizowane z pominięciem Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 poz. 793), zwanej dalej w skrócie „ustawa Pzp” w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt. 1) – postępowanie poniżej kwoty 170.000,00 PLN netto.

Zamawiający, Warmińsko-Mazurska Regionalna Organizacja Turystyczna, zaprasza do złożenia oferty w zapytaniu ofertowym polegającym na świadczeniu usług Koordynatora zadania publicznego pn. „Warmińsko-Mazurski Czek Turystyczny” dofinansowanego ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki zgodnie z zawartą umową nr 2026.0077/1113/UDOT/DT/BP/PM z dnia 13 sierpnia 2026 r.

ROZDZIAŁ I Nazwa i adres Zamawiającego, adres strony oraz informacja o osobie uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami

1. Zamawiający: Warmińsko-Mazurska Regionalna Organizacja Turystyczna
Adres: ul. Staromiejska 1, 10-017 Olsztyn
Nr telefonu: + 48 89 535 35 65, +48 451 233 897
2. Strona Zamawiającego: www.wmrot.org
3. NIP: 739-33-45-833, Regon: 519553770, KRS: 0000149263
4. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami jest: Marlena Rogowska, e-mail: dyrektor@wmrot.org

ROZDZIAŁ II Opis przedmiotu zamówienia

1. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca będzie świadczył usługi koordynacji zadania publicznego „Warmińsko-Mazurski Czek Turystyczny” obejmujące w szczególności:
 - a) bieżące zarządzanie i koordynowanie realizacji projektu zgodnie z umową o dofinansowanie, harmonogramem oraz budżetem;
 - b) nadzór nad prawidłową i terminową realizacją wszystkich działań przewidzianych w projekcie;
 - c) monitorowanie postępu rzeczowego i finansowego projektu oraz identyfikowanie ryzyk mogących mieć wpływ na jego realizację;
 - d) koordynowanie współpracy pomiędzy Zamawiającym, personelem projektu, wykonawcami, partnerami oraz innymi podmiotami zaangażowanymi w realizację projektu;
 - e) nadzór nad przygotowaniem, kompletowaniem i prawidłowym obiegiem dokumentacji projektowej;
 - f) współpracę z personelem odpowiedzialnym za obsługę administracyjną, finansową, księgową, prawną i informatyczną projektu;
 - g) monitorowanie realizacji umów zawartych w związku z realizacją projektu oraz kontrolę terminowości wykonywania wynikających z nich obowiązków;
 - h) udział w przygotowywaniu dokumentacji niezbędnej do rozliczania projektu, sporządzania sprawozdań oraz osiągania wskaźników i rezultatów projektu;
 - i) przygotowywanie informacji, zestawień i raportów dotyczących postępu realizacji projektu na potrzeby Zamawiającego oraz instytucji finansującej;
 - j) udział w spotkaniach roboczych, naradach oraz konsultacjach związanych z realizacją projektu;
 - k) współpracę z instytucją finansującą oraz udzielanie wyjaśnień dotyczących realizacji projektu, zgodnie z zakresem udzielonych upoważnień;
 - l) wsparcie Zamawiającego podczas kontroli, audytów i czynności weryfikacyjnych prowadzonych

- przez uprawnione instytucje;
- m) bieżące informowanie Zamawiającego o stanie realizacji projektu, występujących problemach oraz proponowanych działaniach naprawczych;
- n) wykonywanie innych czynności niezbędnych do prawidłowej, terminowej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji projektu, pozostających w bezpośrednim związku z zakresem obowiązków Koordynatora.
2. Koordynator wykonuje czynności z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami umowy o dofinansowanie oraz wytycznymi programu, w ramach którego realizowany jest projekt.
 3. Koordynator nie jest uprawniony do zaciągania zobowiązań finansowych ani składania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego, chyba że otrzyma odrębne pisemne pełnomocnictwo.
 4. Koordynator zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych podczas wykonywania umowy.
 5. Koordynator zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych oraz bezpieczeństwa informacji.
 6. Informacje dotyczące realizacji zadania nie mogą być udostępniane osobom trzecim bez zgody Zamawiającego, z wyjątkiem przypadków wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
 7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia wykonania przedmiotu zamówienia osobie trzeciej. Usługi będą świadczone osobiście przez Wykonawcę wskazanego w ofercie.

ROZDZIAŁ III Termin realizacji / wykonania przedmiotu zamówienia

Termin realizacji zamówienia: od 01 września 2026 r. do dnia zakończenia realizacji projektu tj. do dnia 21 grudnia 2026 r.

ROZDZIAŁ IV Warunki realizacji zamówienia i płatności

1. W wyniku postępowania z Wykonawcą zostanie zawarta umowa zlecenie.
2. Miejsce świadczenia usług:
 - a) w siedzibie Zamawiającego, w szczególności w dniach i godzinach uzgodnionych każdorazowo z Zamawiającym, stosownie do potrzeb związanych z realizacją zadania, oraz w formie zdalnej, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonu oraz środków komunikacji elektronicznej.
 - b) Koszty dojazdu Wykonawcy do siedziby Zamawiającego lub miejsca wskazanego przez Zamawiającego są wliczone w zaoferowaną stawkę miesięczną i nie podlegają odrębnej refundacji.
3. Warunki płatności:
 - 1) Wynagrodzenie Wykonawcy będzie miało charakter miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego i będzie obejmowało świadczenie usług koordynacji zadania publicznego w wymiarze co najmniej 40 godzin w każdym miesiącu kalendarzowym, w którym obowiązuje umowa.
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług w wymiarze co najmniej 40 godzin w każdym miesiącu kalendarzowym, w którym obowiązuje umowa, w tym również w miesiącu rozpoczęcia oraz w miesiącu zakończenia realizacji umowy, niezależnie od liczby dni, przez które umowa obowiązuje w danym miesiącu.
 - 3) Wynagrodzenie miesięczne przysługuje w pełnej, stałej wysokości określonej w ofercie za każdy miesiąc kalendarzowy, w którym obowiązuje umowa. Wynagrodzenie nie podlega proporcjonalnemu zmniejszeniu z uwagi na rozpoczęcie lub zakończenie obowiązywania

umowy w trakcie miesiąca, pod warunkiem wykonania przez Wykonawcę usług w wymiarze co najmniej 40 godzin w danym miesiącu oraz prawidłowego wykonania powierzonych czynności.

- 4) Wynagrodzenie miesięczne wskazane w ofercie jest wynagrodzeniem brutto należnym Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia. W przypadku wystąpienia po stronie Zamawiającego obowiązku poniesienia dodatkowych obciążeń publicznoprawnych związanych z zawarciem i realizacją umowy, obciążenia te będą uwzględniane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 5) Podstawą wypłaty miesięcznego wynagrodzenia będzie potwierdzenie przez Zamawiającego prawidłowego wykonania usług w danym miesiącu oraz przedstawienie przez Wykonawcę ewidencji liczby godzin wykonania zlecenia.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji liczby godzin wykonania zlecenia oraz przekazywania jej Zamawiającemu. Miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe, w przeliczeniu na faktycznie wykonane godziny, nie może być niższe niż minimalna stawka godzinowa określona w obowiązujących przepisach prawa.
- 7) Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 7 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku wraz z wymaganym zestawieniem liczby godzin świadczenia usług.
- 8) Wykonywanie usług w wymiarze przekraczającym 40 godzin miesięcznie nie powoduje zwiększenia miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego, o ile dodatkowe czynności pozostają w zakresie przedmiotu zamówienia określonego w Rozdziale II.

ROZDZIAŁ V Warunki jakie musi spełnić Wykonawca

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:
 - a. posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
 - b. korzysta z pełni praw publicznych;
 - c. posiada wykształcenie wyższe;
 - d. posiada doświadczenie w koordynowaniu projektów finansowanych ze środków publicznych;
 - e. w okresie ostatnich 8 lat przed upływem terminu składania ofert pełnił funkcję koordynatora projektu, kierownika projektu lub osoby odpowiedzialnej za zarządzanie projektem przy realizacji co najmniej 3 projektów finansowanych ze środków publicznych, z których każdy miał wartość całkowitą nie mniejszą niż 150 000,00 zł. Zamawiający uzna warunek doświadczenia za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże realizację co najmniej trzech odrębnych projektów spełniających powyższe wymagania.
 - f. w ramach każdego z wykazanych projektów wykonywał obowiązki obejmujące co najmniej:
 - koordynację realizacji projektu,
 - nadzór nad harmonogramem,
 - współpracę z wykonawcami lub partnerami,
 - przygotowywanie lub nadzorowanie dokumentacji projektowej,
 - monitorowanie realizacji budżetu lub wskaźników projektu;
 - g. posiada doświadczenie w realizacji lub rozliczaniu projektów finansowanych ze środków publicznych, w szczególności dotacji;
 - h. posiada znajomość zasad realizacji zadań publicznych;
 - i. posiada umiejętność organizacji pracy oraz koordynowania współpracy wielu podmiotów.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczeni są Wykonawcy powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności

związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą.

3. Z postępowania wyklucza się również Wykonawców podlegających wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

Potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu następuje poprzez złożenie Formularza oferty (Załącznik nr 1) oraz pozostałych załączników wymaganych w niniejszym zapytaniu ofertowym.

ROZDZIAŁ VI Sposób i termin złożenia oferty przez Wykonawcę

1. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszego zapytania ofertowego w języku polskim,
 - 2) złożona drogą elektroniczną w formie czytelnego skanu podpisanej oferty wraz z wymaganymi załącznikami na adres e-mail: dyrektor@wmrot.org **do dnia 31.08.2026 r. do godziny 09:00.** W tytule wiadomości, należy wpisać: „Dotyczy 5/WMROT/26”.
2. Zamawiający przed ostatecznym wyborem oferty zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do przedłożenia przesłanej uprzednio oferty na piśmie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków określonych zapytaniem (lub ich kopii zatwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną).
3. Oferty przesłane w inny sposób niż na adres dyrektor@wmrot.org lub bez załączenia formularza ofertowego, nie będą rozpatrywane.
4. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu wiadomości zawierającej ofertę na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej.
5. W przypadku nieudzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie Zamawiający może uznać ofertę za niespełniającą wymagań określonych w zapytaniu ofertowym.
6. W przypadku wątpliwości lub niejasności Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy/Wykonawców do złożenia dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści oferty. Wykonawca/Wykonawcy powinni udzielić odpowiedzi niezwłocznie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie. W przypadku nieudzielenia odpowiedzi, oferta zostanie odrzucona.
7. Kompletna oferta musi zawierać:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy (Załącznik nr 1),
 - 2) wykaz projektów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2)
 - 3) inne dokumenty wymagane w niniejszym zapytaniu ofertowym, jeżeli dotyczą Wykonawcy.
8. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do zapytania ofertowego, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych – rozpatrywane będą tylko oferty kompletne w odniesieniu do całego przedmiotu zamówienia.
10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
11. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z opisem i z treścią zapytania, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, o ile istnieje możliwość dokonania takiej poprawy w oparciu o treść dokumentów zamówienia lub dokumentów złożonych wraz z ofertą przez Wykonawcę.

12. O dokonaniu poprawek Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ VII Kryteria wyboru i oceny ofert oraz ich znaczenie

- Warunkiem udziału w postępowaniu jest spełnienie przez Wykonawcę wymagań określonych w Rozdziale V niniejszego zapytania ofertowego, w szczególności w zakresie wykształcenia, doświadczenia oraz wiedzy niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawca potwierdza poprzez złożenie oświadczenia zawartego w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1) oraz Wykazu projektów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2).
- Spośród ofert spełniających wymagania określone w Rozdziale V Zamawiający dokona wyboru oferty z najniższym miesięcznym wynagrodzeniem brutto za świadczenie usług.
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria:

L.p.	Nazwa Kryterium	Waga	Punktacja
1.	Cena „C”	100 %	100 pkt

4. Sposób oceny oferty:

Punkty w tym kryterium obliczone zostaną według wzoru:

$$\text{liczba uzyskanych punktów} = \frac{\text{najniższe miesięczne wynagrodzenie brutto}}{\text{miesięczne wynagrodzenie brutto badanej oferty}} \times 100$$

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku, maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 100 pkt.

- Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
- Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria określone powyżej.
- Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 4, z uwagi na fakt, że oferty zawierają taką samą cenę, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert dodatkowych. Wykonawca/Wykonawcy powinni udzielić odpowiedzi niezwłocznie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie. W przypadku nieudzielenia odpowiedzi, oferta dodatkowa zostanie odrzucona.
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, nie przedłoży wymaganych dokumentów, nie spełni warunków udziału w postępowaniu lub uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę, która uzyskała najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
- Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji ceny w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, przekracza kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę odmówił udziału w negocjacjach lub mimo negocjacji cena nadal przekracza kwotę

przeznaczoną na realizację, Zamawiający może skierować zaproszenie do negocjacji do kolejnego z Wykonawców, którego oferta nie podlega odrzuceniu.

12. Cena podana w ofercie nie podlega zmianie przez cały okres trwania umowy.
13. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający zawrze umowę w terminie wskazanym w zawiadomieniu.

ROZDZIAŁ VIII Przesłanki odrzucenia oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z prawem,
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 3) jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
 - 4) będzie zawierała rażąco niską cenę. W przypadku gdy cena oferty budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia lub zapewnienia minimalnej stawki godzinowej, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących sposobu kalkulacji ceny. Brak wyjaśnień lub uznanie wyjaśnień za niewystarczające może skutkować odrzuceniem oferty
 - 5) nie będzie zawierała wszystkich kompletnych wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, oświadczeń lub podpisów,
 - 6) nie zostanie udzielona odpowiedź w trakcie procedury weryfikacji oferty.

ROZDZIAŁ IX Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem strony internetowej www.wmrot.org lub poczty elektronicznej na adresy e-mail wskazane w ofertach.

ROZDZIAŁ X Termin związania z ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XI Pozostałe informacje

1. Osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:
Marlena Rogowska, e-mail: dyrektor@wmrot.org
2. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego w związku z prowadzonym postępowaniem stanowi Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna RODO.
3. Załączniki do niniejszego zapytania stanowią jego integralną część.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania, w tym bez podania przyczyny. Unieważnienie postępowania może nastąpić w każdym jego momencie, a Zamawiający nie ma obowiązku wybrania żadnej z przedstawionych ofert. Zamawiający ma prawo do pozostawienia bez rozpatrzenia oferty niezgodnej z wymogami niniejszego zapytania. Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego (w tym do żądania od Zamawiającego jakiegokolwiek odszkodowania bądź rekompensaty z tytułu kosztów (pośrednich i bezpośrednich) związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty) oraz zastosowanie środków odwoławczych określonych w ww. ustawie.

5. W przypadku niewybrania Wykonawcy (np. brak ofert, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.

ROZDZIAŁ XII Załączniki

Załącznik nr 1: Formularz ofertowy

Załącznik nr 2: Wykaz projektów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3: Klauzula informacyjna RODO