

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiotowe zapytanie ofertowe jest realizowane z pominięciem Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 poz. 793), zwanej dalej w skrócie „ustawa Pzp” w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt. 1) – postępowanie poniżej kwoty 170.000,00 PLN netto.

Zamawiający, Warmińsko-Mazurska Regionalna Organizacja Turystyczna, zaprasza do złożenia oferty w zapytaniu ofertowym na zakup i dostawę urządzenia wielofunkcyjnego A3 oraz niszczarki dokumentów w ramach realizacji zadania pn. „Warmińsko-Mazurski Czek Turystyczny” dofinansowanego ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki zgodnie z zawartą umową nr 2026.0077/1113/UDOT/DT/BP/PM z dnia 13 sierpnia 2026 r.

Numery CPV:

30120000-6 Urządzenia fotokopiujące i do druku offsetowego

30191400-8 Niszczarki

ROZDZIAŁ I Nazwa i adres Zamawiającego, adres strony oraz informacja o osobie uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami

1. Zamawiający: Warmińsko-Mazurska Regionalna Organizacja Turystyczna
Adres: ul. Staromiejska 1, 10-017 Olsztyn
Nr telefonu: + 48 89 535 35 65, +48 451 233 897
2. Strona Zamawiającego: www.wmrot.org
3. NIP: 739-33-45-833, Regon: 519553770, KRS: 0000149263
4. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami jest: Magdalena Ciach, e-mail: dyrektor@wmrot.org

ROZDZIAŁ II Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa kolorowego urządzenia wielofunkcyjnego A3 wraz z oryginalną podstawą, przeznaczonego do kopiowania, drukowania i skanowania dokumentów oraz dostawa fabrycznie nowej niszczarki dokumentów, przeznaczonej do profesjonalnego zastosowania biurowego.
2. Urządzenie wielofunkcyjne musi spełniać co najmniej następujące wymagania techniczne i funkcjonalne:
 - 2.1. Urządzenie laserowe;
 - 2.2. Przebieg max 95.000 wydruków A4, w tym wydruki czarne: maks. 25.000, wydruki kolor maks. 70.000;
 - 2.3. Prędkość drukowania i kopiowania (mono i w kolorze) A4: min. 40 str./min.;
 - 2.4. Rozdzielczość optyczna min. 1200 x 1200 dpi;
 - 2.5. Moduł duplexu dla kopii, druku i skanu;
 - 2.6. Procesor: min. 1,4 GHz;
 - 2.7. Interfejsy: 10Base-T, 100Base-TX, 1000Base-T, USB 2.0 (urządzenie), USB 2.0 (host);
 - 2.8. Obsługiwane protokoły i porty: TCP/IP(IPv4, IPv6), LPR, Raw Port 9100, IPP1.0, FTP, HTTP, SMB, POP3, SMTP, SSL, TLS, SNMP V1, SNMP V3, S/MIME, IEEE 802.1X;
 - 2.9. Obsługa Active Directory, LDAP;
 - 2.10. Języki opisu strony: PCL6, Adobe PostScript3;
 - 2.11. Czujnik ruchu powodujący wyjście urządzenia ze stanu uśpienia gdy użytkownik zbliży się do

- niego na odległość min. 1 m;
- 2.12. Pamięć: min. 5 GB RAM + twardy dysk: min. 500 GB z nadpisywaniem danych min. 10 razy;
 - 2.13. Panel sterowania: dotykowy, kolorowy, min. 10-calowy, ruchomy, komunikaty w j. Polskim;
 - 2.14. Kolorowe skanowanie sieciowe;
 - 2.15. Automatyczny jednoprzebiegowy podajnik dokumentów na min. 150 ark. (80 g/m²);
 - 2.16. Prędkość skanowania: min. 220 str./min.;
 - 2.17. Pojemność papieru: min. 3000 ark. (80 g/m²);
 - 2.18. Co najmniej 2 kasety na papier obsługujące format papieru A5 – SRA3;
 - 2.19. Obsługiwana gramatura papieru w kasetach: min. 60 – 300 g/m²;
 - 2.20. Podajnik boczny na min. 100 ark. (80 g/m²) obsługujący formaty A6-SRA3;
 - 2.21. Obsługa w dupleksie papieru o gramaturze min. 256 g/m² (z kaset i podajnika bocznego);
 - 2.22. Obsługa papieru banerowego o wymiarach do 320 mm x 1300 mm;
 - 2.23. Sortowanie z przesunięciem dla formatów A4 i A3;
 - 2.24. Wbudowany moduł OCR pozwalający skanować dokumenty do edytowalnych plików XLSX, PPTX, DOCX z poziomu panelu sterowania (bez instalacji dodatkowego oprogramowania);
 - 2.25. Wydruk bezpośredni z nośnika pamięci USB plików PDF, szyfrowany PDF, JPEG, TIFF, DOCX, PPTX, XLSX;
 - 2.26. Czas nagrzewania: maks. 20 s.;
 - 2.27. Czas uzyskania pierwszej kopii: mono – maks. 5 s., kolor – maks. 7 s.;
 - 2.28. Możliwość podglądu dokumentów na panelu sterowania przed zatwierdzeniem zadania skanowania lub kopiowania z możliwością edycji (obracanie stron, zmiana kolejności stron, wstawianie/usuwanie stron, wymazywanie treści);
 - 2.29. Skanowanie do e-maila, FTP, SMB, do nośnika pamięci USB, na pulpit, na twardy dysk;
 - 2.30. Możliwość skanowania do: TIFF, JPEG, PDF, PDF/A-1a, PDF/A-1b, szyfrowany PDF, XPS, przeszukiwalny PDF, pptx, docx, xlsx, JPEG, Compact PDF;
 - 2.31. Twardy dysk pełniący rolę serwera dokumentów z możliwością przechowywania min. 20 000 stron A4;
 - 2.32. Możliwość założenia min. 100 folderów użytkownika na twardym dysku wraz z kodami dostępu z możliwością zarządzania uprawnieniami;
 - 2.33. Funkcja bezserwerowego wydruku podążającego;
 - 2.34. System oszczędzania tonera – pojemnik z tonerem zostanie automatycznie wysunięty, gdy zostanie wyczerpany;
 - 2.35. Możliwość instalacji aplikacji zewnętrznych dostawców bezpośrednio na urządzeniu;
 - 2.36. Możliwość wyświetlenia panelu sterowania urządzenia na komputerze i zdalna obsługa z komputera;
 - 2.37. Urządzenie posadowione na oryginalnej (wykonanej przez producenta urządzenia) podstawie na kółkach;
 - 2.38. Urządzenie gotowe do pracy (wyposażone w materiały eksploatacyjne);
 - 2.39. Stopień zużycia materiałów eksploatacyjnych nie może być większy niż 50%;
 - 2.40. Dodatkowy komplet oryginalnych tonerów o największej dostępnej pojemności w cenie urządzenia;
 - 2.41. Wykonawca musi posiadać aktualną autoryzację producenta na sprzedaż i serwis oferowanego urządzenia (załączyć do oferty);
 - 2.42. 36 miesięczna gwarancja producenta urządzenia lub autoryzowanego serwisu.
3. Niszczarka musi spełniać co najmniej następujące wymagania techniczne i funkcjonalne:
- 3.1. stopień bezpieczeństwa wg DIN 66399: P-4
 - 3.2. szerokość szczeliny wejściowej: min. 300 mm
 - 3.3. ilość jednorazowo niszczonych kartek (70g/m²): min. 19
 - 3.4. ilość jednorazowo niszczonych kartek (80g/m²): min. 16

- 3.5. moc silnika min. 600 W;
- 3.6. silnik przystosowany do pracy ciągłej przez min. 4 godziny;
- 3.7. jednoelementowe wałki tnące wraz z metalowymi separatorami;
- 3.8. możliwość niszczenia zszywek i małych spinaczy, płyt CD oraz kart plastikowych;
- 3.9. pojemność kosza: min. 80 l;
- 3.10. automatyczne włączanie funkcji start/stop;
- 3.11. automatyczne cofanie papieru w przypadku zacięcia/blokady papieru;
- 3.12. sygnalizacja przepełnienia kosza, niedomkniętych drzwi, zacięcia papieru;
- 3.13. automatyczne zatrzymanie pracy przy pełnym koszu;
- 3.14. gwarancja min. 5 lat na urządzenie oraz min. dożywotnia na noże tnące;
- 3.15. serwis gwarancyjny ze względu na gabaryt i wagę prowadzony w miejscu instalacji urządzenia;
4. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie urządzenia równoważnego, tj. urządzenia o parametrach technicznych, funkcjonalnych i użytkowych nie gorszych niż określone w niniejszym zapytaniu ofertowym. W przypadku wskazania parametrów odnoszących się do konkretnego rozwiązania technologicznego, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne zapewniające co najmniej taką samą funkcjonalność i wydajność.
5. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia realizacji całości przedmiotu zamówienia podwykonawcy.
6. Dostawa urządzeń zostanie zrealizowana przez Wykonawcę na adres Zamawiającego: ul. Staromiejska 1, 10-017 Olsztyn.

ROZDZIAŁ III Termin realizacji / wykonania przedmiotu zamówienia

Termin realizacji zamówienia: do 23 października 2026 r.

ROZDZIAŁ IV Warunki realizacji zamówienia i płatności

1. Przedmiot zamówienia musi być kompletny, wolny od wad i pochodzić z legalnego kanału dystrybucji.
2. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie urządzeń fabrycznie nowych oraz urządzeń używanych, w tym poleasingowych, pod warunkiem że są one w pełni sprawne technicznie, kompletne, wolne od wad oraz spełniają wszystkie minimalne wymagania techniczne i funkcjonalne określone w niniejszym zapytaniu.
3. Dostawa obejmuje transport urządzeń do siedziby Zamawiającego, wniesienie, ustawienie oraz przekazanie urządzeń do użytkowania.
4. W przypadku urządzenia wielofunkcyjnego Wykonawca zapewni jego podstawową konfigurację umożliwiającą korzystanie z funkcji drukowania i skanowania sieciowego.
5. Wykonawca przekaze Zamawiającemu instrukcję obsługi oraz dokumenty gwarancyjne w języku polskim lub z polską wersją dokumentacji.
6. Wykonawca zapewni gwarancję na oferowane urządzenia na okres nie krótszy niż określony w niniejszym zapytaniu.
7. Termin dostawy: do 23 października 2026 r.
8. Przyjęcie wykonania przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego nastąpi po przekazaniu przez Wykonawcę protokołu zdawczo-odbiorczego.
9. Warunki płatności: płatność zostanie zrealizowana w terminie 7 dni po wykonaniu przedmiotu umowy na rachunek bankowy Wykonawcy, po złożeniu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku przez Wykonawcę, jednak nie wcześniej niż po podpisaniu przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego stwierdzającego wykonanie przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający nie jest zobowiązany do pokrycia jakichkolwiek innych kosztów związanych

bezpośrednio lub pośrednio z realizacją przedmiotu umowy.

11. W razie niewykonania, nienależytego wykonania umowy, odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 20% wynagrodzenia.
12. W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy.
13. Nie tracąc praw do kary umownej, Zamawiający, w razie opóźnienia w wykonaniu całości przedmiotu umowy powyżej 7 dni, może od umowy odstąpić z winy Wykonawcy, bez dodatkowego wzywania Wykonawcy do realizacji przedmiotu umowy i bez wyznaczania dodatkowego terminu do jego wykonania.
14. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
15. Należne Zamawiającemu kary umowne Wykonawca wpłacać będzie na rachunek bankowy Warmińsko-Mazurskiej Regionalnej Organizacji Turystycznej wskazany w pisemnym wezwaniu do zapłaty.
16. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków umowy podpisanej z Wykonawcą w wyniku przeprowadzonego postępowania, jeżeli spełniony zostanie któryś z poniższych warunków:
 - a) zmiana uzasadniona będzie sytuacją, której Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć;
 - b) zmiany mogą dotyczyć w szczególności: terminów realizacji zamówienia, terminów płatności, między innymi w przypadku wystąpienia warunków uzasadniających taką zmianę, spowodowanych siłą wyższą, zmianą terminu realizacji zamówienia z powodu opóźnienia Wykonawcy lub z powodu opóźnień innych wykonawców, przez których wykonanie zamówień jest warunkiem koniecznym dla realizacji niniejszego zamówienia oraz innych przyczyn, których Zamawiający nie mógł przewidzieć przy dochowaniu należytej staranności.

ROZDZIAŁ V Warunki jakie musi spełnić Wykonawca

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:
 - a) posiada zdolność do występowania w obrocie gospodarczym oraz prowadzi działalność gospodarczą w zakresie umożliwiającym realizację przedmiotu zamówienia;
 - b) posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia;
 - c) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności zapewniającymi dostawę, uruchomienie i podstawową konfigurację oferowanych urządzeń;
 - d) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na prawidłową realizację zamówienia;
 - e) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów właściwych dla prowadzonego postępowania;
 - f) oferuje urządzenia spełniające wszystkie minimalne wymagania techniczne i

funkcjonalne określone w niniejszym zapytaniu;

- g) zapewni gwarancję oraz obsługę serwisową na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczeni są Wykonawcy powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą.
3. Z postępowania wyklucza się również Wykonawców podlegających wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

Potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu następuje poprzez złożenie Formularza oferty (Załącznik nr 1) oraz pozostałych załączników wymaganych w niniejszym zapytaniu ofertowym.

ROZDZIAŁ VI Sposób i termin złożenia oferty przez Wykonawcę

1. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszego zapytania ofertowego w języku polskim,
 - 2) złożona drogą elektroniczną w formie czytelnego skanu podpisanej oferty lub oferty podpisanej podpisem elektronicznym wraz z wymaganymi załącznikami na adres e-mail: dyrektor@wmrot.org do dnia 12.10.2026 r. do godziny 17:00.
W tytule wiadomości, należy wpisać: „Dotyczy 11/WMROT/26”.
2. Zamawiający przed ostatecznym wyborem oferty zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do przedłożenia przesłanej uprzednio oferty na piśmie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków określonych zapytaniem (lub ich kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną).
3. Oferty przesłane w inny sposób niż na adres dyrektor@wmrot.org lub bez załączenia formularza ofertowego, nie będą rozpatrywane.
4. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu wiadomości zawierającej ofertę na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej.
5. W przypadku nieudzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie Zamawiający może uznać ofertę za niespełniającą wymagań określonych w zapytaniu ofertowym.
6. W przypadku wątpliwości lub niejasności Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy/Wykonawców do złożenia dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści oferty. Wykonawca/Wykonawcy powinni udzielić odpowiedzi niezwłocznie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie. W przypadku nieudzielenia odpowiedzi, oferta zostanie odrzucona.
7. Kompletna oferta musi zawierać:
 - 3) wypełniony formularz ofertowy (Załącznik nr 1),
 - 4) inne dokumenty wymagane w niniejszym zapytaniu ofertowym, jeżeli dotyczą Wykonawcy.
8. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do zapytania ofertowego, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych – rozpatrywane będą tylko oferty kompletne w odniesieniu do całego przedmiotu zamówienia.
10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
11. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,

- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z opisem i z treścią zapytania, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, o ile istnieje możliwość dokonania takiej poprawy w oparciu o treść dokumentów zamówienia lub dokumentów złożonych wraz z ofertą przez Wykonawcę.
12. O dokonaniu poprawek Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ VII Kryteria wyboru i oceny ofert oraz ich znaczenie

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest spełnienie przez Wykonawcę wymagań określonych w Rozdziale V niniejszego zapytania ofertowego, w szczególności w zakresie doświadczenia oraz wiedzy niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawca potwierdza poprzez złożenie oświadczenia zawartego w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1).
2. Spośród ofert spełniających wymagania określone w Rozdziale V Zamawiający dokona wyboru oferty z najniższą ceną brutto.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria:

L.p.	Nazwa Kryterium	Waga	Punktacja
1.	Cena „C”	100 %	100 pkt

4. Sposób oceny oferty:

Punkty w tym kryterium obliczone zostaną według wzoru:

$$\text{liczba uzyskanych punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku, maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 100 pkt.

5. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
6. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria określone powyżej.
7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 4, z uwagi na fakt, że oferty zawierają taką samą cenę, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert dodatkowych. Wykonawca/Wykonawcy powinni udzielić odpowiedzi niezwłocznie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie. W przypadku nieudzielenia odpowiedzi, oferta dodatkowa zostanie odrzucona.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, nie przedłoży wymaganych dokumentów, nie spełni warunków udziału w postępowaniu lub uchyli się od

zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę, która uzyskała najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

11. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji ceny w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, przekracza kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę odmówił udziału w negocjacjach lub mimo negocjacji cena nadal przekracza kwotę przeznaczoną na realizację, Zamawiający może skierować zaproszenie do negocjacji do kolejnego z Wykonawców, którego oferta nie podlega odrzuceniu.
12. Cena podana w ofercie nie podlega zmianie przez cały okres trwania umowy.
13. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania Ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszystkie koszty związane z prawidłowym przygotowaniem i zabezpieczeniem wszelkich materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ VIII Przestanki odrzucenia oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z prawem,
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c) jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
 - d) będzie zawierała rażąco niską cenę. W przypadku gdy cena oferty budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia lub zapewnienia minimalnej stawki godzinowej, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących sposobu kalkulacji ceny. Brak wyjaśnień lub uznanie wyjaśnień za niewystarczające może skutkować odrzuceniem oferty,
 - e) nie będzie zawierała wszystkich kompletnych wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, oświadczeń lub podpisów,
 - f) nie zostanie udzielona odpowiedź w trakcie procedury weryfikacji oferty.

ROZDZIAŁ IX Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem strony internetowej www.wmrot.org lub poczty elektronicznej na adresy e-mail wskazane w ofertach.

ROZDZIAŁ X Termin związania z ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XI Pozostałe informacje

1. Osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:
Magdalena Ciach, e-mail: dyrektor@wmrot.org
2. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego w związku z prowadzonym postępowaniem stanowi Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna RODO.

3. Załączniki do niniejszego zapytania stanowią jego integralną część.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania, w tym bez podania przyczyny. Unieważnienie postępowania może nastąpić w każdym jego momencie, a Zamawiający nie ma obowiązku wybrania żadnej z przedstawionych ofert. Zamawiający ma prawo do pozostawienia bez rozpatrzenia oferty niezgodnej z wymogami niniejszego zapytania. Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego (w tym do żądania od Zamawiającego jakiegokolwiek odszkodowania bądź rekompensaty z tytułu kosztów (pośrednich i bezpośrednich) związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty) oraz zastosowanie środków odwoławczych określonych w ww. ustawie.
5. W przypadku nie wybrania Wykonawcy (np. brak ofert, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.

ROZDZIAŁ XII Załączniki

Załącznik nr 1: Formularz ofertowy

Załącznik nr 2: Klauzula informacyjna RODO