19/WMROT/26 **Olsztyn, dnia 02.11.2026 r.**

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiotowe zapytanie ofertowe jest realizowane z pominięciem Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 poz. 793), zwanej dalej w skrócie *„ustawa Pzp”* w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt. 1) – postępowanie poniżej kwoty 170.000,00 PLN netto.

Zamawiający, **Warmińsko-Mazurska Regionalna Organizacja Turystyczna**, zaprasza do złożenia oferty w zapytaniu ofertowym na zakup, wykonanie nadruków oraz dostawę gadżetów promocyjnych w ramach realizacji zadania pn. „Warmińsko-Mazurski Czek Turystyczny” dofinansowanego ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki zgodnie z zawartą umową nr 2026.0077/1113/UDOT/DT/BP/PM z dnia 13 sierpnia 2026 r.

Numery CPV:
39294100-0 – Artykuły informacyjne i promocyjne

ROZDZIAŁ I Nazwa i adres Zamawiającego, adres strony oraz informacja o osobie uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami

1. Zamawiający: Warmińsko-Mazurska Regionalna Organizacja Turystyczna
   Adres: ul. Staromiejska 1, 10-017 Olsztyn
   Nr telefonu: + 48 89 535 35 65, +48 451 233 897
2. Strona Zamawiającego: www.wmrot.org
3. NIP: 739-33-45-833, Regon: 519553770, KRS: 0000149263
4. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami jest: Magdalena Ciach, e-mail: dyrektor@wmrot.org

ROZDZIAŁ II Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup, wykonanie nadruków oraz dostawa gadżetów promocyjnych z wg. wytycznych Zamawiającego, zgodnie z poniższą specyfikacją:

1) **Podkładki pod mysz komputerową**
   a) Wymagane parametry:
   - ilość: 400 sztuk
   - wymiary: minimum 230 × 190 mm;
   - grubość: minimum 3 mm;
   - powierzchnia użytkowa: gładka, tekstylna, umożliwiająca płynne i precyzyjne poruszanie myszą komputerową;
   - spód: wykonany z materiału antypoślizgowego, zapobiegającego przesuwaniu się podkładki po powierzchni biurka;
   - nadruk: pełnokolorowy, obejmujący całą powierzchnię podkładki, od krawędzi do krawędzi, zgodnie z grafiką wskazaną i przekazaną przez Zamawiającego;
   - jakość wykonania: nadruk trwały, wyraźny, o odpowiednim odwzorowaniu kolorów, bez smug, przebarwień, rozmazania i ubytków;
   - wykończenie: krawędzie równe i estetyczne, bez rozwarstwień, strzępienia oraz innych uszkodzeń.
   - Podkładki muszą być wykonane z materiałów zapewniających trwałość, stabilność i komfort użytkowania.

2) **Kubki termiczne**
   a) Wymagane parametry:
- Ilość: 400
- pojemność użytkowa: minimum 350 ml;
- materiał korpusu: stal nierdzewna lub inny materiał o porównywalnej trwałości i właściwościach użytkowych, przeznaczony do kontaktu z napojami;
- konstrukcja: podwójne ścianki zapewniające właściwości termoizolacyjne;
- pokrywka: dopasowana do kubka, wyposażona w zamknięcie lub zabezpieczenie otworu do picia;
- kolor: biały
- szczelność: pokrywka wyposażona w uszczelnienie ograniczające ryzyko wycieku podczas codziennego użytkowania i transportu;
- znakowanie: trwały nadruk sitodruk lub tampodruk wykonany w widocznym miejscu na powierzchni kubka;
- estetyka: jednolita kolorystyka poszczególnych egzemplarzy w obrębie wybranego modelu, bez zarysowań, wgnieceń, odprysków i wad powierzchni;
- bezpieczeństwo: elementy mające kontakt z napojami muszą być przeznaczone do kontaktu z żywnością;
- opakowanie: każdy kubek zabezpieczony na czas transportu, w sposób zapobiegający uszkodzeniom.
- Wykonawca przedstawi Zamawiającemu co najmniej 3 różne wzory kubków do wyboru, umożliwiające dokonanie wyboru zgodnie z preferencjami Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany kolorystyki kubka w przypadku, gdy wybrany model będzie dostępny w kolorach innych niż wskazane w pkt. a)
- Metoda znakowania musi zapewniać trwałość i czytelność logo podczas zwykłego użytkowania produktu.
- Kubki termiczne przeznaczone do wielokrotnego użytku.

3) Bawełniana torba na ramię
   a) Wymagane parametry:

- Ilość: 400
- materiał: bawełna, dopuszcza się bawełnę z domieszką innych włókien wyłącznie w przypadku zachowania trwałości i właściwości użytkowych torby; Tkanina powinna być odpowiednio gęsta i wytrzymała, dostosowana do wielokrotnego użytkowania oraz przenoszenia materiałów promocyjnych i dokumentów.
- gramatura tkaniny: minimum 180 g/m²;
- wymiary korpusu torby: minimum 38 x 41 x 8,5 cm, bez uwzględniania długości uchwytów;
- kolor: beżowy, jednolity w całej partii zamówienia;
- uchwyty: dwa długie uchwyty umożliwiające wygodne noszenie torby w dłoni lub na ramieniu; Uchwyty powinny być wykonane z materiału zapewniającego trwałość i komfort noszenia, a ich szerokość oraz sposób mocowania muszą ograniczać ryzyko rozerwania torby przy zwykłym użytkowaniu.
- mocowanie uchwytów: solidne, z przeszyciami wzmacniającymi miejsca narażone na obciążenie;

- szwy: równe, trwałe, starannie wykończone, bez przerw, wystających luźnych nitek i rozchodzenia się materiału;
- nadruk: jednostronny, fullkolor, w miejscu zapewniającym jego dobrą widoczność; wymiary minimalne: 25 cm x 20 cm;
- jakość nadruku: trwały, czytelny, równomiernie naniesiony, bez rozmazania, pęknięć, odprysków i niezamierzonych przebarwień;
- wykończenie: torby bez dziur, plam, zaciągnięć, uszkodzeń materiału, deformacji i innych wad produkcyjnych.
- wszystkie produkty muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, pełnowartościowe i wolne od wad fizycznych oraz prawnych.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania wizualizacji znakowania każdego rodzaju gadżetu i przekazania ich Zamawiającemu do akceptacji przed rozpoczęciem produkcji.
3. Wykonawca nie może rozpocząć wykonywania nadruków przed uzyskaniem akceptacji wizualizacji przez Zamawiającego.
4. Wykonawca odpowiada za prawidłowe odwzorowanie przekazanych materiałów graficznych, w szczególności kolorystyki, proporcji i czytelności logo.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania projektów graficznych, w oparciu o grafiki Zamawiającego oraz wykonania materiałów promocyjnych zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
6. Zamawiający przekaże Wykonawcy materiały graficzne w formie elektronicznej w ciągu 2 dni od informacji o wyborze.
7. Projekty graficzne wszystkich materiałów wymagają akceptacji Zamawiającego przed rozpoczęciem produkcji.
8. Zamówienie obejmuje kompleksową realizację procesu produkcyjnego, w tym:

   a) wykonanie nadruku zgodnie z materiałami graficznymi przekazanymi przez Zamawiającego;

   b) sprawdzenie plików przed drukiem;

   c) zabezpieczenie na czas transportu;

   d) zapewnienie, że przedmiot zamówienia będzie fabrycznie nowy, kompletny i gotowy do użytkowania po dostarczeniu;

   e) dostarczenie kompletnego przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.
9. Przedmiot zapytania ofertowego obejmuje koszt produktów, przygotowania projektów i wizualizacji, wykonania znakowania, pakowania oraz dostawy do siedziby Zamawiającego.
10. Dostarczone produkty muszą być zgodne z opisem przedmiotu zamówienia oraz zaakceptowanymi wizualizacjami.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia zgodności ilościowej i jakościowej dostawy. W przypadku stwierdzenia wad lub niezgodności Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwych lub niezgodnych produktów na nowe, wolne od wad, na własny koszt i w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
12. Cena oferty musi obejmować przygotowanie projektów graficznych, koszt matrycy, wykonanie

nadruków, produkcję, pakowanie, transport oraz dostawę przedmiotu zamówienia.

13. Wykonawca odpowiada za prawidłową jakość druku i wykończenia przedmiotu zamówienia.
14. Wykonawca zobowiązany jest do weryfikacji technicznej otrzymanych plików pod kątem możliwości prawidłowego wykonania druku. W przypadku stwierdzenia błędów technicznych lub nieprawidłowości w materiałach Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego przed rozpoczęciem produkcji.
15. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia realizacji całości przedmiotu zamówienia podwykonawcy.

ROZDZIAŁ III Termin realizacji / wykonania przedmiotu zamówienia

Termin realizacji zamówienia: do 23 listopada 2026 r.

ROZDZIAŁ IV Warunki realizacji zamówienia i płatności

1. Przedmiot zamówienia musi być wolny od wad produkcyjnych, uszkodzeń mechanicznych i pochodzić z legalnego kanału dystrybucji.
2. Warunki płatności: płatność zostanie zrealizowana w terminie 7 dni po wykonaniu przedmiotu zamówienia na rachunek bankowy Wykonawcy, po złożeniu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku przez Wykonawcę, jednak nie wcześniej niż po podpisaniu przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego stwierdzającego wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający nie jest zobowiązany do pokrycia jakichkolwiek innych kosztów związanych bezpośrednio lub pośrednio z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. W razie niewykonania, nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 20% wynagrodzenia.
5. W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy.
6. Nie tracąc praw do kary umownej, Zamawiający, w razie opóźnienia w wykonaniu całości przedmiotu umowy powyżej 3 dni, może od umowy odstąpić z winy Wykonawcy, bez dodatkowego wzywania Wykonawcy do realizacji przedmiotu zamówienia i bez wyznaczania dodatkowego terminu do jego wykonania.
7. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
8. Należne Zamawiającemu kary umowne Wykonawca wpłacał będzie na rachunek bankowy Warmińsko-Mazurskiej Regionalnej Organizacji Turystycznej wskazany w pisemnym wezwaniu do zapłaty.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ V Warunki jakie musi spełnić Wykonawca

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:
   1.1. posiada zdolność do występowania w obrocie gospodarczym oraz prowadzi działalność gospodarczą w zakresie umożliwiającym realizację przedmiotu zamówienia;
   1.2. posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia;
   1.3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na prawidłową realizację zamówienia;
   1.4. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów właściwych dla prowadzonego postępowania;
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczeni są Wykonawcy powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą.
3. Z postępowania wyklucza się również Wykonawców podlegających wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

Potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu następuje poprzez złożenie Formularza oferty (Załącznik nr 1) oraz pozostałych załączników wymaganych w niniejszym zapytaniu ofertowym.

ROZDZIAŁ VI Sposób i termin złożenia oferty przez Wykonawcę

1. Oferta powinna być:
   1) sporządzona na podstawie załączników niniejszego zapytania ofertowego w języku polskim,
   2) złożona drogą elektroniczną w formie czytelnego skanu podpisanej oferty lub oferty podpisanej podpisem elektronicznym wraz z wymaganymi załącznikami na adres e-mail: dyrektor@wmrot.org do dnia 04.11.2026 r. do godziny 15:00.
   W tytule wiadomości, należy wpisać: „Dotyczy 19/WMROT/26”.
2. Zamawiający przed ostatecznym wyborem oferty zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do przedłożenia przesłanej uprzednio oferty na piśmie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków określonych zapytaniem (lub ich kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną).
3. Oferty przesłane w inny sposób niż na adres dyrektor@wmrot.org lub bez załączenia formularza ofertowego, nie będą rozpatrywane.
4. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu wiadomości zawierającej ofertę na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej.
5. W przypadku nieudzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie Zamawiający może uznać ofertę za niespełniającą wymagań określonych w zapytaniu ofertowym.
6. W przypadku wątpliwości lub niejasności Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy/Wykonawców do złożenia dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści oferty. Wykonawca/Wykonawcy powinni udzielić odpowiedzi niezwłocznie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie. W przypadku nieudzielania odpowiedzi, oferta zostanie odrzucona.
7. Kompletna oferta musi zawierać:
   a) wypełniony formularz ofertowy (Załącznik nr 1),
   b) inne dokumenty wymagane w niniejszym zapytaniu ofertowym, jeżeli dotyczą Wykonawcy.
8. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników

do zapytania ofertowego, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych – rozpatrywane będą tylko oferty kompletne w odniesieniu do całego przedmiotu zamówienia.
10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
11. Zamawiający poprawia w ofercie:
    1) oczywiste omyłki pisarskie,
    2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z opisem i z treścią zapytania, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, o ile istnieje możliwość dokonania takiej poprawy w oparciu o treść dokumentów zamówienia lub dokumentów złożonych wraz z ofertą przez Wykonawcę.
12. O dokonaniu poprawek Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ VII Kryteria wyboru i oceny ofert oraz ich znaczenie

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest spełnienie przez Wykonawcę wymagań określonych w Rozdziale V niniejszego zapytania ofertowego, w szczególności w zakresie doświadczenia oraz wiedzy niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawca potwierdza poprzez złożenie oświadczenia zawartego w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1).
2. Spośród ofert spełniających wymagania określone w Rozdziale V Zamawiający dokona wyboru oferty z najniższą ceną brutto.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria:

L.p.	Nazwa Kryterium	Waga	Punktacja
1.	Cena „C”	100 %	100 pkt

4. Sposób oceny oferty:

Punkty w tym kryterium obliczone zostaną według wzoru:

$$\textbf{liczba uzyskanych punktów} = \frac{\textbf{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\textbf{cena brutto badanej oferty}} \textbf{ x 100}$$

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku, maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 100 pkt.

5. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
6. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria określone powyżej.
7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 4, z uwagi na fakt, że oferty zawierają taką samą cenę, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty,

do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert dodatkowych. Wykonawca/Wykonawcy powinni udzielić odpowiedzi niezwłocznie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie. W przypadku nieudzielania odpowiedzi, oferta dodatkowa zostanie odrzucona.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, nie przedłoży wymaganych dokumentów, nie spełni warunków udziału w postępowaniu lub uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę, która uzyskała najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji ceny w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, przekracza kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę odmówił udziału w negocjacjach lub mimo negocjacji cena nadal przekracza kwotę przeznaczoną na realizację, Zamawiający może skierować zaproszenie do negocjacji do kolejnego z Wykonawców, którego oferta nie podlega odrzuceniu.
12. Cena podana w ofercie nie podlega zmianie przez cały okres trwania umowy.
13. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania Ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszystkie koszty związane z prawidłowym przygotowaniem i zabezpieczeniem wszelkich materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ VIII Przesłanki odrzucenia oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
   a) jest niezgodna z prawem,
   b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
   c) jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
   d) będzie zawierała rażąco niską cenę. W przypadku gdy cena oferty budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia lub zapewnienia minimalnej stawki godzinowej, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących sposobu kalkulacji ceny. Brak wyjaśnień lub uznanie wyjaśnień za niewystarczające może skutkować odrzuceniem oferty,
   e) nie będzie zawierała wszystkich kompletnych wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, oświadczeń lub podpisów,
   f) nie zostanie udzielona odpowiedź w trakcie procedury weryfikacji oferty.

ROZDZIAŁ IX Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem strony internetowej www.wmrot.org lub poczty elektronicznej na adresy e-mail wskazane w ofertach.

ROZDZIAŁ X Termin związania z ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XI Pozostałe informacje

1. Osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:
   Magdalena Ciach, e-mail: dyrektor@wmrot.org
2. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego w związku z prowadzonym postępowaniem stanowi Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna RODO.
3. Załączniki do niniejszego zapytania stanowią jego integralną część.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania, w tym bez podania przyczyny. Unieważnienie postępowania może nastąpić w każdym jego momencie, a Zamawiający nie ma obowiązku wybrania żadnej z przedstawionych ofert. Zamawiający ma prawo do pozostawienia bez rozpatrzenia oferty niezgodnej z wymogami niniejszego zapytania. Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego (w tym do żądania od Zamawiającego jakiegokolwiek odszkodowania bądź rekompensaty z tytułu kosztów (pośrednich i bezpośrednich) związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty) oraz zastosowanie środków odwoławczych określonych w ww. ustawie.
5. W przypadku nie wybrania Wykonawcy (np. brak ofert, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.

ROZDZIAŁ XII Załączniki

Załącznik nr 1: Formularz ofertowy
Załącznik nr 2: Klauzula informacyjna RODO