



**ZAPYTANIE OFERTOWE  
nr 1/WMROT/21/pu**

***dla zamówienia o wartości poniżej 130 000 PLN***  
*– na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 niepodlegającego przepisom  
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.*

na:

„Opracowanie i wdrożenie serwisu rowerowego w języku polskim  
w ramach portalu internetowego [www.mazury.travel](http://www.mazury.travel)”

Olsztyn, październik 2021 r.



## ROZDZIAŁ I

### NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Warmińsko-Mazurska Regionalna Organizacja Turystyczna z siedzibą w Olsztynie,**  
10-017 Olsztyn, ul. Staromiejska 1.  
NIP: 739 33 45 833; KRS 0000149263, REGON 519553770

Godziny pracy – 08.00 – 16.00; od poniedziałku do piątku.

Strona internetowa Zamawiającego: [www.wmrot.org](http://www.wmrot.org)

adres poczty elektronicznej: [dyrektor@wmrot.org](mailto:dyrektor@wmrot.org)

## ROZDZIAŁ II

### TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone „w trybie” Zapytania Ofertowego. Jako zamówienie o wartości poniżej 130.000 PLN – na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) – nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Postępowanie z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Zapytaniu Ofertowym prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej. Za formę pisemną Zamawiający uznaje również formę oferty (formularz ofertowy wypełniony z załącznikami) wysłanej drogą komunikacji elektronicznej na adres e-mailowy, określony w Rozdziale VI niniejszego Zapytania Ofertowego.
3. Zapytanie Ofertowe zostanie na stronie internetowej Zamawiającego i wszyscy potencjalni Wykonawcy mają prawo złożyć oferty w prowadzonym postępowaniu.

## ROZDZIAŁ III

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Kody CPV (Wspólny Słownik Zamówień)**

72400000-4 Usługi internetowe

79341000-6 Usługi reklamowe

Przedmiot zapytania- ***opracowanie i wdrożenie serwisu rowerowego w języku polskim w ramach portalu [www.mazury.travel](http://www.mazury.travel)***

Przedmiot zamówienia obejmuje następujące etapy:

- 1) Etap I – Opracowanie koncepcji serwisu i stworzenie makiet
- 2) Etap II – Wprowadzenie do makiet wkładu merytorycznego
- 3) Etap III – Projektowanie graficzne serwisu
- 4) Etap IV – Prace programistyczne oraz przygotowanie serwisu
- 5) Etap V – Szkolenie pracowników Zamawiającego
- 6) Etap VI – Instalacja i uruchomienie serwisu
- 7) Etap VII – Wsparcie techniczne i obsługa serwisu w wymiarze 20h.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

**- Wykonawca otrzymuje od Zamawiającego następujące materiały, które zostaną wprowadzone do serwisu**

1. Zestaw tras rowerowych do wprowadzenia na portal [www.mazury.travel](http://www.mazury.travel) (ilość: pomiędzy 10-15)
2. Zestaw punktów Miejsc Przyjaznych Rowerzystom (MPR) (ilość: pomiędzy 200-250)



3. Dane dotyczące atrakcji oraz wydarzeń znajdujących się w serwisie **mazury.travel** które mają zostać skorelowane z nowym serwisem rowerowym.

Dane te stanowią będą podstawę wkładu merytorycznego serwisu.

### **Specyfikacja systemu i możliwości**

Serwis będzie oferował szereg funkcji, które składać będą się na całe narzędzie dla rowerzystów do znalezienia tras i atrakcji, które ich interesują. Główne moduły systemu będą stanowić:

#### **1) Moduł tras**

Moduł do którego zostaną wprowadzone wszystkie wskazane trasy. Opis trasy zawierać musi podstawowe informacje o trasie wskazane przez Zamawiającego, poszerzone o informacje dodatkowe mające za zadanie pomóc w doborze odpowiedniej trasy, jaśniejszy sposób oznaczania trudności trasy i przebieg GPS do pobrania. Dodatkowe informacje o nawierzchni, szerokości tras, obłożeniu przez turystów rowerowych czy oznakowaniu; również ewentualne podpowiedzi na daną trasę, zagrożenia czy informacje praktyczne. Budowa moduły powinna dawać na przyszłość możliwość rozbudowy o dalsze informacje.

Przez dodatkowe elementy Zamawiający rozumie wszelkiego rodzaju atrakcje i udogodnienia, które można spotkać na trasie, np. restauracje, pola biwakowe, serwisy rowerowe, atrakcje turystyczne na trasie (opis, lokalizacja, system ikonografii opracowany dla MPR)

#### **2) Moduł powiązań**

Moduł, dzięki któremu do dowolnej trasy czy dowolnej atrakcji można przydzielić powiązania, które dadzą możliwość łączenia tras wraz z punktami w dowolne konfiguracje w celu zachęcenia użytkownika do dalszego zagłębiania się w serwis.

#### **3) Moduł filtrowania i wyszukiwania**

Funkcjonalność dzięki której odwiedzający dobierze trasę i atrakcje według swojego uznania. (sugerowane kategorie - z rodziną; z przyjaciółmi; indywidualnie oraz określenie stopnia trudności: długość trasy, przewyższenia, rodzaj nawierzchni, czas potrzebny na pokonanie, ilość które chce rowerzysta spędzić w regionie.

#### **4) Moduł stron informacyjnych**

Serwis będzie zawierał moduł stron informacyjnych, które obecnie są znane z Mazury Travel. Tam będą mogły być wprowadzone wszystkie informacje dodatkowe o regionie, trasach, punktach MPR czy jakimkolwiek aspekcie, który może być przydatny dla rowerzysty.

#### **5) Moduł aktualności**

Wprowadzony zostanie moduł aktualności, który będzie informował o ważnych zdarzeniach, w zakresie ekosystemu rowerowego, nowych trasach, utrudnieniach czy innych ważnych elementach.

#### **6) Powiązanie z wydarzeniami**

Umożliwienie powiązania tras jak i punktów takich jak atrakcje z wydarzeniami, które wprowadzane są i pokazywane na Mazury Travel.

### **Dodatkowe wymagania techniczne dla portalu**



Serwis zostanie oparty o system CMS Wordpress i przygotowany z uwzględnieniem poniższych wymagań oraz w integracji z obecnie istniejącym [www.mazury.travel](http://www.mazury.travel)

### **Konstrukcja serwisu**

1. Serwis dostępny będzie w polskiej wersji językowej.
2. Serwis będzie responsywny i dostosowany do wyświetlania zarówno na ekranie komputera, jak i w urządzeniu mobilnym oraz w miarę możliwości zoptymalizowany pod względem wyszukiwarki Google
3. Panel administracyjny serwisu powinien umożliwić zespołowi redakcyjnemu łatwą edycję zamieszczanych treści; możliwość publikowania aktualności, wydarzeń; możliwość tworzenia landing page dla realizowanych w przyszłości przez Zamawiającego kampanii reklamowych; możliwość tworzenia podstron tekstowych wypełnionych multimediami.
4. Serwis musi dawać możliwość nadawania uprawnień innym użytkownikom zewnętrznym do wybranych funkcjonalności systemu CMS np. podstrony tekstowe bądź aktualności;
5. Serwis musi wspierać tworzenie informacji o dostępie czasowym – publikacja określonych materiałów od zadanej daty (godziny), wycofanie materiałów z portalu od zadanej daty (godziny);
6. Serwis musi posiadać możliwość integracji z mechanizmami społecznościowymi bądź portalami zewnętrznymi wybranymi w toku przygotowania koncepcji serwisu.
7. System powinien umożliwiać bezproblemowe publikowanie treści multimedialnych, w szczególności materiałów zdjęciowych oraz materiałów wideo za pomocą portalu You Tube.
8. System ograniczać będzie możliwość pełnej edycji w systemie CMS dla zachowania spójności i dobrej jakości wprowadzanych później treści. Będzie to dotyczyć szablonów dla poszczególnych sekcji i obiektów serwisu, maksymalnych ilości tekstu jaki można wprowadzić oraz rodzaju i wielkości materiałów multimedialnych jaki będą mogły być dodawane.

### **Dodatkowe elementy serwisu poza modułami rowerowymi**

1. Nagłówek – będzie elementem wspólnym dla wszystkich podstron portalu. Będzie to obszar wizerunkowy zawierający grafikę związaną z projektem oraz logo.
2. Menu (główne, dodatkowe) – element nawigacyjny serwisu będą tworzyć „przyciski”, których nazwa oraz adres docelowy będą edytowalne z poziomu panelu zarządzania portalem. Kliknięcie któregoś z przycisków przeniesie użytkownika do odpowiedniego działu portalu.
3. Artykuły – będą wykorzystywane do prezentacji treści podlegających częstym uzupełnieniom. Będą one prezentowane w formie listy lub wybranej części artykułu z możliwością kliknięcia przycisku „więcej” wyświetlającego całość artykułu, z zachowaniem porządku chronologicznego, posortowanych malejąco według daty publikacji, nazwy, lub innego parametru (np. id sortowania), podzielonych na określoną parametrem ilości dostępnych artykułów na stronę. Artykuły będą służyły informowaniu użytkowników serwisu o najważniejszych wydarzeniach, inicjatywach, ofertach itp. Funkcjonalność zostanie w minimum 2 sztywnych szablonach.
4. Strony informacyjne – podstrona serwisu prezentująca treści informacyjne z możliwością publikowania materiałów multimedialnych. Funkcjonalność zostanie w minimum 2 sztywnych szablonach. Dodatkowo będą stworzone szablony dla różnego rodzaju treści takich jak Wydarzenia, Atrakcje, Czy miejsca bądź Inspiracje które będzie można łączyć z Artykułami i Stronami Informacyjnymi.



5. **Breadcrumbs** - czyli ścieżka / lokalizacja wizyty. Jest to element, który ułatwia użytkownikom odnalezienie się w strukturze serwisu, a może również posłużyć za element nawigacyjny – łatwe przejście z danego miejsca w serwisie do kategorii nadrzędnych.

6. Mapa serwisu - funkcjonalność pozwalająca w jednym miejscu zebrać wszystkie kategorie serwisu wraz z podkategoriami. Wszystkie zmiany w strukturze serwisu są automatycznie aktualizowane w mapie serwisu. Redaktor w przejrzysty oraz elastyczny sposób ma możliwość administrowania całą strukturą dokumentów. W momencie dodawania nowych działów lub usuwania już istniejących w sposób dynamiczny aktualizowana jest mapa serwisu, która stanowi dodatkowy element nawigacji na każdej stronie serwisu internetowego.

7. Formularze kontaktowe - umożliwiające wysyłkę emaila bezpośrednio do administratora serwisu oraz do odpowiednio przypisanych redaktorów.

8. Galeria zdjęć/filmów – funkcjonalność pozwalająca w łatwy i szybki sposób tworzenie i publikowanie galerii zdjęć oraz filmów dodawanych z poziomu serwisu You Tube. Zdjęcia ograniczone zostaną do wielkości 1 MB ze względów optymalizacyjnych i ze względu na lepsze panowanie nad treścią.

9. Integracja platformy z sieciami społecznościowymi. Umożliwienie uczestnikom społeczności takich jak Facebook, oraz Instagram łatwego informowania innych internautów o ciekawych treściach i ofertach w serwisie

10. Statystyki – możliwość implementacji zewnętrznych systemów np. Google Analytics,

11. Elementy ułatwiające odbiór serwisu przez osoby niepełnosprawne w zakresie obecnym w poprzednim portalu.

**12. Na wykonany przedmiot zamówienia (serwis internetowy) Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na okres 12 miesięcy od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego. Wykonawca zobowiązany będzie w tym czasie do usunięcia wszelkich nieprawidłowości w funkcjonowaniu serwisu w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia usterki przez (Zamawiającego) użytkownika. Gwarancja nie będzie obejmowała rozbudowania serwisu lub stworzenia nowej funkcjonalności, zmian w grafice itp.**

13. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia nieodpłatnego usług wsparcia technicznego (koszty wsparcia w okresie gwarancji obejmuje cena ofertowa).

#### **ROZDZIAŁ IV**

##### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Przewidywany termin realizacji zamówienia: **do dnia 25.02.2022 r.**

#### **ROZDZIAŁ V**

##### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia:



w tym zakresie Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał z należytą starannością **co najmniej 2 (dwie) usługi – każda o wartości co najmniej 30.000,00 PLN brutto** (trzydzieści tysięcy złotych brutto); usługi polegające na opracowaniu i wdrożeniu serwisu internetowego, swoim zakresem i nakładem pracy – paralelnego (analogicznego) do przedmiotu zamówienia w niniejszym zapytaniu ofertowym.

W przypadku oferty wspólnej warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.

3. dysponują odpowiednim **zespołem osób** ze stosownymi wykształceniem, uprawnieniami i doświadczeniem, **gwarantującym wykonanie zamówienia z należytą starannością.**

**Postawione warunki zostaną ocenione na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń.**

## **ROZDZIAŁ VI**

**INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t. jedn. Dz. U. z 2020r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. jedn. Dz. U. z 2020r. poz. 344).

Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach:  
Godziny pracy: 08.00 – 16.00; od poniedziałku do piątku.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują w/w oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną (na adres e-mail: [dyrektor@wmrot.org](mailto:dyrektor@wmrot.org)) w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielenia wyjaśnień.

5. Wszelką korespondencję należy kierować do Zamawiającego:

- w formie pisemnej na adres:

**Warmińsko-Mazurska Regionalna Organizacja**

**Turystyczna z siedzibą w Olsztynie,**

10-017 Olsztyn, ul. Staromiejska 1.

- w formie elektronicznej, tj. w formie skanu oryginału pisma na adres e-mail: [dyrektor@wmrot.org](mailto:dyrektor@wmrot.org)

Uprawnioną osobą do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Justyna Szostek, tel. 887 858 500



## ROZDZIAŁ VII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **1500,00 zł** (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych)
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium należy wnieść w formie pieniężnej - wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Pekao SA nr **55 1240 5598 1111 0010 6835 0876** z dopiskiem: „Wadium – Zapytanie Ofertowe nr 1/WMROT/21/pu” przed upływem terminu składania ofert. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium zostanie zwrócone Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej. Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą wadium zostanie zwrócone po podpisaniu umowy.

## ROZDZIAŁ VIII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą **wynosi 30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## ROZDZIAŁ IX OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć na formularza ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego wraz z dokumentami i oświadczeniami wymaganymi w niniejszym postępowaniu.
3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej.
4. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
7. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona bez otwierania.
8. Kopertę, opakowanie lub inny rodzaj zabezpieczenia oferty uniemożliwiający jej odczytanie przed otwarciem należy zaadresować do Zamawiającego w następujący sposób: Warmińsko-Mazurska Regionalna Organizacja Turystyczna; 10-017 Olsztyn, ul. Staromiejska 1, a także oznaczyć adresem składającego ofertę oraz nazwą zadania: „*Oferta na Opracowanie i wdrożenie serwisu rowerowego w ramach portalu internetowego [www.mazury.travel](http://www.mazury.travel) - nie otwierać przed 19.10.2021 r. godz. 09:30*”
9. **Dopuszcza się złożenie oferty w formie elektronicznej na adres e-mail:**  
[dyrektor@wmrot.org](mailto:dyrektor@wmrot.org)



10. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.):

- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie stosownym oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności, w przypadku złożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca jest zobowiązany zastrzec nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być one udostępniane oraz jest zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 2) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł oraz wykazał stosownym oświadczeniem, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

## ROZDZIAŁ X MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w:

**Warmińsko-Mazurskiej Regionalnej Organizacji Turystycznej z siedzibą w Olsztynie,**  
10-017 Olsztyn, ul. Staromiejska 1,  
**w terminie do dnia 19 października 2021 r. do godz. 09:00**

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania (*dotyczy również oferty wysłanej pocztą elektroniczną*).

2. Otwarcie ofert odbędzie się w:

**Warmińsko-Mazurskiej Regionalnej Organizacji Turystycznej z siedzibą w Olsztynie,**  
10-017 Olsztyn, ul. Staromiejska 1,  
**w dniu 19 października 2021 r. o godz. 09:30.**

## ROZDZIAŁ XI OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Obowiązującym rodzajem wynagrodzenia będzie ryczałt. Podstawą obliczenia ceny ofertowej powinna być dla Wykonawcy jego własna wycena oraz oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania Ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszystkie koszty związane z prawidłowym przygotowaniem i zabezpieczeniem wszelkich materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Koszty pracy, które zostaną przyjęte do ustalenia ceny oferty nie mogą być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 ze zm.).





3. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W razie wątpliwości przyjmuje się, iż Wykonawca podejmuje się wszystkich czynności objętych Projektowanymi Postanowieniami Umowy, stanowiącymi część składową niniejszego Zapytania Ofertowego.
4. Cena musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 0,5 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 0,5 grosza i więcej zaokrągla się do 1 grosza. Cena musi zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP.
5. Wykonawca nie może podać ceny rażąco niskiej w stosunku do przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w ofercie, po zastosowaniu ewentualnych upustów nie może być niższa niż koszty własne Wykonawcy, wynikające z kalkulacji ceny. Całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia musi obejmować wszystkie obowiązki Wykonawcy, w tym prace, czynności, opracowania i uzgodnienia niezbędne dla kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz nie podlega negocjacji i jest ostateczne w okresie trwania umowy.
6. Jeżeli cena oferty lub jej istotne części składowe wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający za pomocą środków komunikacji elektronicznej zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.
7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży stosownych wyjaśnień, o których mowa w ust. 6 lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta Wykonawcy zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub nie zawiera wszystkich elementów zamówienia.
8. W ramach ustalonej ceny Wykonawca przekaże na rzecz Zamawiającego wszelkie prawa autorskie majątkowe do wszystkich opracowań utworów w tym do opracowań zamiennych lub uzupełniających, opisanych w Projektowanych Postanowieniach Umowy – załącznik nr 5 do niniejszego zapytania Ofertowego.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:
  - 1) **Cena - 80 %**
  - 2) **Doświadczenie w realizacji usług paralelnych (analogicznych) do przedmiotu zamówienia - 20%.**

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska łącznie największą ilość punktów w kryterium – cena i w kryterium – doświadczenie w realizacji usług paralelnych (analogicznych) do przedmiotu zamówienia.



3. Sposób oceny oferty w zakresie kryterium „Cena”  $W_C$

Zamawiający przyzna maksymalne ilości punktów ofercie, która zaoferuje najniższe wartości w odpowiedzi na w/w kryterium. Punkty te zostaną wyliczone ze wzoru:

$$W_C = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert złożonych}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 80,00 \text{ pkt}$$

4. Sposób oceny oferty w zakresie kryterium: „Doświadczenie w realizacji usług paralelnych do przedmiotu zamówienia”  $W_{DRUP}$

Ocena w tym kryterium zostanie przeprowadzona w oparciu o **liczbę wykonanych przez Wykonawcę usług paralelnych do przedmiotu zamówienia** – potwierdzonych referencjami lub innymi dokumentami świadczącymi o należytej staranności w wykonaniu tych usług. **Każda usługa o wartości minimum 30.000 zł brutto**, zgodnie z załączonym w ofercie wykazem wykonanych usług.

Ocena **doświadczenia w realizacji usług** paralelnych do przedmiotu zamówienia będzie przeprowadzona jak podano niżej:

Ilość wykonanych usług paralelnych do przedmiotu zamówienia: 2 (dwie) :  $W_{DRUP} = 0,00 \text{ pkt}$

Ilość wykonanych usług paralelnych do przedmiotu zamówienia: 3 (trzy) :  $W_{DRUP} = 5,00 \text{ pkt}$

Ilość wykonanych usług paralelnych do przedmiotu zamówienia: 4 (cztery) :  $W_{DRUP} = 10,00 \text{ pkt}$

Ilość wykonanych usług paralelnych do przedmiotu zamówienia: 5 (pięć) :  $W_{DRUP} = 15,00 \text{ pkt}$

Ilość wykonanych usług paralelnych do przedmiotu zamówienia: 6 i więcej  $W_{DRUP} = 20,00 \text{ pkt}$

W wyżej wymienionym kryterium oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 20,00 punktów.

5. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych powyżej kryteriów oceny ofert oraz ich wag. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą sumę punktów (maksymalnie 100 punktów). Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma największą liczbą punktów.

**Ocena ogólna oferty  $W = W_C + W_{DRUP}$**

6. Ocena punktowa każdej oferty będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą z zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma oferta.

7. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

8. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

9. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.



10. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem Ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12. Zamawiający nie może poprawić błędu polegającego na zastosowaniu przy obliczaniu ceny błędnej stawki podatku od towarów i usług.

### **ROZDZIAŁ XIII**

#### **INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do:

- 1) dostarczenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana, dotyczy to również współników prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej,
- 2) dostarczenia pełnomocnictwa dla osób podpisujących umowę, jeśli ich umocowanie do podpisania umowy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

2. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, Zamawiający określi termin i miejsce złożenia w/w dokumentów oraz poinformuje o formalnościach związanych z podpisaniem umowy o treści zgodnej ze wzorem załączonym do Zapytania Ofertowego.

3. Niedostarczenie dokumentów, o których jest mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### **ROZDZIAŁ XIV**

#### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **ROZDZIAŁ XV**

#### **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

1. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z podpisanej umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. Załącznik nr 5 do niniejszego Zapytania Ofertowego określa Projektowane Postanowienia Umowy nr 1/WMROT/21/pu.



## ROZDZIAŁ XVI

### POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
5. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych. Podstawową walutą jest złoty polski (PLN).
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. *Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.*

## ROZDZIAŁ XVII

### KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Warmińsko-Mazurska Regionalna Organizacja Turystyczna z siedzibą w Olsztynie**,
2. inspektor ochrony danych osobowych w **Warmińsko-Mazurskiej Regionalnej Organizacji Turystycznej z siedzibą w Olsztynie**, kontakt: e-mail: [kontakt@wmrot.org](mailto:kontakt@wmrot.org) telefon: 89 535 35 65;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie „zapytania ofertowego” nr **1/WMROT/21/pu**.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa PZP”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;



8. Posiada Pani/Pan:
- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

---

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

<b>ROZDZIAŁ XVIII</b> <b>WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO</b>
---

Załączniki do Zapytania Ofertowego nr 1/WMROT/21/pu , stanowiące jego integralne części:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;  
Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku występowania powiązań;  
Załącznik nr 3 – Oświadczenie, dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności;  
Załącznik nr 4 – Oświadczenie, potwierdzające znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia zgodnie ze szczegółowym opisem zamówienia  
Załącznik nr 5 – Projektowane Postanowienia Umowy nr 1/WMROT/21/pu

Sporządził: M.D. wraz z Dyrektor Biura WMROT

Zatwierdził: Zarząd WMROT

*Na oryginalne podpisy*

Dyrektor Biura WMROT:  
Justyna Szostek